

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৮

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯

১২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক “[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত” সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমানকসহ নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন ও প্রমানক।



১২-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৮/১(৬)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯

১২ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১২-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

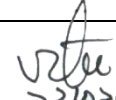
সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর যান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | যান্মাসিক মূল্যায়ন অর্জন/অগ্রগতি | স্কোর (Mark) | |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | | | |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ০৭.০৮.২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সভায় “বেসরকারী মালিকানাধীন এফ.এম বেতার কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা লাইসেন্স নবায়ন পদ্ধতি” সহজিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে। (প্রমানক:অফিস অর্ডার) | | |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ২ | ১৩/১০/২০২২ | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | -- | -- | | বাস্তবায়িত ১২/১০/২২ তারিখে প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক: ডাটাবেজের স্ক্রীনশটসহ প্রতিবেদন) | ২ |
| | | | ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত | তারিখ | ৭ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | | বাস্তবায়িত ০৫/০১/২০২৩ তারিখে সেবা সমূহ চালুকৃত সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র জারি করা হয়েছে। (প্রমানক: কার্যকর/চালুকৃত সেবা সংক্রান্ত প্রত্যায়ন ও ডিজিটাইজকৃত সেবার লিংক) | ৭ |
| | | | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৪ | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬০% | | ৫৭% (প্রমানক:মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ই-নথির “এপিএ” রিপোর্ট এবং ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারের ফটোকপি) | |
| | | | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ৪ | ৩১/১০/২০২২ | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২ | | বাস্তবায়িত ২৭/১০/২২ তারিখে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক:প্রণীত আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন) | ৪ |
| | | | [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় | | সংখ্যা | ৩ | ২ | -- | ১ | -- | -- | কর্মশালা আয়োজন করা হবে | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|--|--|--------|---|------------|-----|-----|-----|-----|---|----|
| | | | | বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত | | | | | | | | | |
| ২ | | | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | --- | ২ | -- | ২৬.১০.২২ তারিখে এ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২) এবং ০২.০১.২২ তারিখে এ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক:স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন) | ৩ |
| | | ২০ | | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | -- | -- | প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে | |
| | | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেটে উদ্ভাবন কোডে (৩২৫৭১০৫) বরাদ্দপ্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ ০৮ লক্ষ টাকা। (প্রমানক:বাজেট এর ফটোকপি) | |
| | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৫/১০/২০২৩ | | | | | বাস্তবায়িত (১২/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমানক: অগ্রায়নপত্রসহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন) | ৩ |
| | | | | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ৩১/০১/২০২৩ | | | | | প্রেরণ করা হবে | |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | তারিখ | ৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | | | | | পরিদর্শন করা হবে | |
| | | | | | | | | | | | | মোট= | ১৯ |


 ২২/১০/২৩
 মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেতার-২ অধিশাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০২২.৩৩.০০১.২২-১৩৬/১

তারিখঃ ২৩ শ্রাবণ ১৪২৯
০৭ আগস্ট ২০২২

বিষয়: লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়া সহজীকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে বেসরকারি মালিকানাধীন এফ.এম. বেতারকেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা কর্তৃপক্ষকে ইস্যুকৃত লাইসেন্স হারিয়ে গেলে বা বিনষ্ট হলে তাদেরকে মন্ত্রণালয়ে এসে ডুপ্লিকেট লাইসেন্স সংগ্রহের বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে জেনে আবেদন করতে হয়। কারণ এ বিষয়ে এফ.এম বেতার সংক্রান্ত নীতিমালায় সুস্পষ্ট কোনও নির্দেশনা নেই। এক্ষেত্রে গ্রাহকের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রবেশে পাস সংগ্রহে যেমন ঝামেলা পোহাতে হয়, পাশাপাশি সময় ক্ষেপণ হয়।

০২। বর্ণিত সমস্যা দূরীকরণে মাননীয় মন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক এ সংক্রান্ত নীতিমালা সংশোধনপূর্বক এফ.এম বেতারের লাইসেন্স নবায়ন/ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যুর বিষয়টি সহজীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।


(মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৪৮১
e-mail: sas.betar2@moi.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

.....
(সকল বেসরকারি এফ.এম বেতার কর্তৃপক্ষ)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৭৫

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- (ক) তথ্য অধিদফতর;
- (খ) বাংলাদেশ বেতার;
- (গ) বাংলাদেশ টেলিভিশন;
- (ঘ) গণযোগাযোগ অধিদপ্তর;
- (ঙ) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- (চ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড;
- (ছ) চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর;
- (জ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ;
- (ঝ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন;
- (ঞ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটস;
- (ট) প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ;
- (ঠ) বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল;
- (ড) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা ও
- (ঢ) তথ্য কমিশন।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

১২-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ০২-৫৫১০১০১০
ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৭৫/১(৫)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯
১২ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

১২-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|--------------|---|--|---|--|----------------------------|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ। | পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ করা। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | - | |
| ০২. | মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। | মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | - | |
| ০৩. | Meeting schedule | মন্ত্রণালয়ের সকল সভা/সেমিনার ইত্যাদি সিডিউলিং করা। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | www://192.168.0. 15/mis | |
| ০৪. | সকল ছুটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ | মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সকল ছুটি অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | - | |
| ০৫. | অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ। | অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহার করে সভা/সেমিনার, অনুদানপ্রাপ্ত স্বল্পদৈর্ঘ্য ও পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্রের হ্রাসপ্রিন্ট প্রদর্শন ও কর্মশালা আয়োজন। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | - | |

তথ্য অধিদফতর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|--------------|--|---|---|---|--|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি- না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | তথ্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রদর্শন | প্রতিদিনের তথ্যবিবরণী ওয়েবসাইট ক্লিক করা মাত্রই প্রদর্শিত হয়। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://pressinform.portal.gov.bd/site/view/allnotes/Handout | |
| ০২. | পেপার ক্লিপিংস | গুরুত্বপূর্ণ পেপার ক্লিপিংস অনলাইনে তৈরি করে অনলাইনেই প্রেরণ করা হয়। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://www.pressinform.gov.bd/site/view/allnotes/clippings/ | |
| ০৩. | ডিজিটাল অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড | জালিয়াতি এবং নকল প্রতিরোধে সাংবাদিকদের জন্য নতুন মানে ডিজিটাল এক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু করা হচ্ছে। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | ----- | |
| ০৪. | সংবাদ গতিধারা (প্রেসট্রেন্ড) ডিজিটাল সংরক্ষণ | ১৫টি জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশিত গুরুত্বপূর্ণ সংবাদের ক্লিপিং স্ক্যান, এবং সংরক্ষণ করার ফলে ২০০৯-২০১৬ সাল পর্যন্ত মাস/তারিখ অনুযায়ী ক্লিপিংস খুঁজে পাওয়া সম্ভব হচ্ছে। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://www.pressinform.gov.bd/site/view/allnotes/press | |
| ০৫. | ক্যাপশনসহ ছবি সংরক্ষণ | সরকারি প্রচার কাজের গুরুত্বপূর্ণ আলোকচিত্র ক্যাপশনসহ ক্যাটালগিং করা হয়েছে। এতে সন/তারিখ ব্যবহার করে তাৎক্ষণিকভাবে আলোকচিত্র সংগ্রহ করা সম্ভব হচ্ছে। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://www.pressinform.gov.bd/site/view/daily_photo_archive/ | |
| ০৬ | ওয়েব-সাইটের মাধ্যমে ই-সেবা প্রদান | তথ্য অধিদফতরে প্রস্তুতকৃত তথ্যবিবরণী, প্রেসরিলিজ ও আলোকচিত্র অধিদফতরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করায় সেবা গ্রহীতাগণ/প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার সাংবাদিকগণ তাৎক্ষণিক সরকারের প্রচার ও উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সচিত্র সংবাদ পাচ্ছেন। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | Error! Hyperlink reference not valid.site/view/allnotes-archive/Handout/ | |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|--------------|---|---|--|--|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০৭ | ফ্রন্ট ডেস্ক চালুকরণ | সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তির সুবিধার্থে ৪র্থ তলায় কীচের ও থাই পার্টিশনের সমন্বয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক চালু করা হয়েছে। ফ্রন্টডেস্কে সেবা গ্রহীতাগণ তাদের কাজিত সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে পারে। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | --- | |
| ০৮ | তথ্যবিবরণী ও আলোকচিত্র অনলাইনে প্রেরণ | প্রতিদিনের তথ্যবিবরণী ও আলোকচিত্র ই-মেইলের মাধ্যমে সকল প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রেরণ করা হয়। ফলে সময় ও অর্থ সাশ্রয় হচ্ছে। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | ই-মেইলে প্রেরণ | |
| ০৯ | ফরম ডাউনলোড | সাংবাদিকদের এক্রিডিটেশন কার্ডের আবেদন ফরম এবং অনলাইন পত্রিকা প্রকাশের আবেদন ফরম তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোডের সুবিধা আছে। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://www.pressinform.gov.bd/site/page/4a40fb68-de9d-4ad3-8383-abae7d11ba/ | |
| ১০ | ফিচার আপলোড | ডাউনলোডের সুবিধা সংবলিত বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে প্রকাশিত ফিচার/নিবন্ধ তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত বক্সে নিয়মিত আপলোড করা হয়। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://www.pressinform.gov.bd/site/page/e535edbe-a714-40c3-9785-2b5371768e/ | |
| ১১ | ফেইসবুক আইডি | বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা ও সাংবাদিকদের যুক্ত করার মাধ্যমে PID BD ফেইসবুক আইডি চালু করা হয়েছে। সরকারের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি, ক্যাপশনসহ ছবি নিয়মিত আপলোড করা হয়। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0arBHPHSGHUKSNjDQWWB19NVfdu7yhL6v6fnj8q2KsQUBGcmuDa5xDanazPYjppfTl&id=100023695534784 | |

বাংলাদেশ বেতার

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|--------------|--|--|--|--|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | অনলাইন লাইভ নিউজ | ফেসবুক ও ইউটিউব প্ল্যাটফর্মে লাইভ সংবাদ প্রচার। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | লিঙ্ক: https://www.facebook.com/sylhetBetarNews | |
| ০২. | ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান | রাজ্যমাটি বেতার বার্তা অফিসিয়াল পেজের মাধ্যমে নিয়মিত সংবাদ ও ভিজিও রিপোর্টিং এর পাশাপাশি রাজ্যমাটির শ্রোতাদের প্রয়োজনীয় নাগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রচার। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | লিঙ্ক: https://www.facebook.com/BBRangamati.News | |
| ০৩. | অনুষ্ঠান সরাসরি ইউটিউব ও ফেসবুকে লাইভ প্রচার। | ডাক্তারী পরামর্শ বিষয়ক অনুষ্ঠান “আপনি কেমন আছেন” সরাসরি ফেসবুক ও ইউটিউবের লাইভ প্রচারের মাধ্যমে শ্রোতাদের পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান। এতে শ্রোতার জবাব ও পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে পেয়ে উপকৃত হবেন। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY | |
| ০৪. | হোয়াটস আপ গ্রুপ তৈরি | মহাপরিচালক মহোদয়ের সকল নির্দেশনা/গুরুত্বপূর্ণ নোটিশসমূহ তাৎক্ষণিক ভাবে বিভিন্ন দপ্তর প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ-কে অবহিত করা যাবে। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | All Heads’ নামে একটি হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ খোলা হয়েছে। | |
| ০৫. | ভার্চুয়াল নোটিশ বোর্ড | দাপ্তরিক নোটিশসমূহ সহজে সংবাদ পাঠক, অনুবাদকদের কাছে পৌঁছে দিতে অফিসের নোটিশ বোর্ডের পাশাপাশি হোয়াটস গ্রুপ বা মেসেঞ্জার গ্রুপ ব্যবহার। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | মেসেঞ্জার গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে। | |
| ০৬. | অনুষ্ঠান সম্পর্কিত মতামত চিত্রি পাশাপাশি ই-মেইল এ প্রেরণ। | জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের অনুষ্ঠান সম্পর্কে শ্রোতাদের মতামত জানানোর জন্য আলাদা আলাদা ই-মেইল একাউন্ট চালু করা হয়েছে। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | লিঙ্ক: ask.betarphnc1207@gmail.com akagphnc@gmail.com kgsmpnc1207@gmail.com betarphnc1207@gmail.com | |
| ০৭. | অনলাইন আর্কাইভিং | ইন্টারনেটে গুগল ড্রাইভ বা অন্য ক্লাউড স্টোরেজের মাধ্যমে প্রেরিত সংবাদসমূহ, সংবাদের স্ক্রিপ্ট ও রেকর্ডিং সংরক্ষণ। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | সংবাদের স্ক্রিপ্টসমূহ অনলাইন আর্কাইভিং এ নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে। | |
| ০৮. | সংবাদ স্ক্রিপ্ট লাইব্রেরি তৈরি | বিগত এক বছরের সংবাদ স্ক্রিপ্টগ্রন্থের সফটকপি তারিখ অনুযায়ী সংরক্ষণ করা। | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | হাড ড্রাইভ-এ সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|-------------------------|---|
| ০৯. | অনুষ্ঠান প্রচারের পর ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা। | বেতার অনুষ্ঠান প্রচার পরপরই জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা। | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY |
| ১০. | বাংলাদেশ বেতার অডিও লাইব্রেরি | বাউল ডাটাবেজ হচ্ছে একটি অনলাইন ভিত্তিক ডাটা এপ্লিকেশন সিস্টেম। প্রথম পর্যায়ে, ডাটাবেজের অনলাইন প্ল্যাটফর্মে শুধুমাত্র অডিও কন্টেন্টের তথ্য সাজানো থাকবে এবং আলাদাভাবে লোকাল কম্পিউটারে সকল অডিও কন্টেন্ট আলাদা ফোল্ডারে সুবিন্যস্তভাবে সাজানো থাকবে। দ্বিতীয় পর্যায়ে, সকল নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে অডিও ফাইল ডাটাবেজে আপলোড এবং সংরক্ষণ করা হবে। | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | লিঙ্ক: https://youtu.be/P96fEfapIVQ |
| ১১. | অনলাইন আর্কাইভিং | বেতার বাংলা পত্রিকাসমূহের ১৯৫০ সাল থেকে বর্তমান পর্যন্ত অনলাইনে সংরক্ষণ এর প্রথম ধাপ হিসেবে গত ১০ বছরের (২০১১-২০২০) পত্রিকার সফটকপি অনলাইনে বেতারের ওয়েবপেজে সংরক্ষণ। | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | www.betar.gov.bd |
| ১২. | বাংলাদেশ বেতারের যে কোন কেন্দ্রে শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ম্যানেজমেন্ট। | বর্তমানে বেতারের যে কোন কেন্দ্রে তালিকাভুক্ত হতে আগ্রহী শিল্পীগণ সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্র হতে আবেদনের পদ্ধতি জেনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কেন্দ্রে আবেদনের হার্ডকপি দাখিল করেন। অডিশনের সময় বাছাইকৃত আবেদনকারীদের পত্র প্রেরণ করা হয়। বর্তমান উত্তাবনের ফলে আগ্রহী যে কেউ যে কোন স্থান থেকে অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করতে পারবেন। তালিকাভুক্তির সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মবালী অনলাইনে থাকবে। আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে স্বশরীরে আসার কিম্বা পরবর্তীতে অডিশনের তারিখ জানতে বারবার খোঁজ নেবার প্রয়োজন হবে না। আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য কনফার্মেশন ম্যাসেজ পাবেন এবং অডিশনের তারিখ নির্ধারিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে আবেদনকারীকে তা ম্যাসেজের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। এই সেবাটি বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের সাথে সাথে বেতারের সকল কেন্দ্র ও ইউনিটে চলতি অর্থ বছরে চালু করা হবে। | বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্র অনলাইন আবেদন গ্রহণ করেছে। উপস্থাপনা বিভাগ সর্বশেষ অডিশনে ৯৬ টি এবং সংগীত বিভাগ ১৩০ টি অনলাইন আবেদন নিষ্পত্তি করেছে। | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | https://audition.betarprogram.org/ |
| ১৩. | বেতারে তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল কোড | বাংলাদেশ বেতারের ঢাকা কেন্দ্র এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম-এর তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্ভুলভাবে সংরক্ষণ ও | এ প্রক্রিয়ায় ৫৯৫২ জন শিল্পী | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | https://audition.betarprogram.org/artistList |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------------|---|--|
| | প্রদান ও অনলাইন ডেটাবেজ তৈরি | অনুষ্ঠানের প্রয়োজনে শিল্পী কাস্টিং এর সময় সকল অনুষ্ঠান প্রযোজক কর্তৃক তা সহজবোধ্য উপায়ে ব্যবহারের লক্ষ্যে ওয়েব পেইজে উন্মুক্ত রাখা। | তালিকাভুক্ত আছেন। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। | | | |
| ১৪. | আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (এ এম এস)-এর পূর্ণ সংস্করণ | বেতারের ঢাকা কেন্দ্রের সজ্জিতের নিয়মিত অংশগ্রহণকারী শিল্পীদের প্রতিমাসে নির্দিষ্ট বিধি অনুসরণ করে চুক্তিবদ্ধ করা হয়ে থাকে। এই উদ্ভাবনের সফল প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে শিল্পীদের চুক্তিবদ্ধ করা যাবে। | উদ্যোগটি পূর্ণ সংস্করণ এর শেষ ধাপে রয়েছে। শীঘ্রই বাস্তবায়িত হবে। | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | | |
| ১৫. | অনলাইন অডিশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ | সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মাবলী অনলাইনে থাকবে। নির্দেশনা অনুযায়ী শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির অনলাইন আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য প্রত্যয়ন ও কনফার্মেসন ম্যাসেজে পাবেন। | সকল প্রয়োজনীয় তথ্য অনলাইন দেয়া আছে এবং সেবাগ্রহীতা কনফার্মেসন ম্যাসেজে পাচ্ছেন। | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | https://audition.betarprogram.org/ | |

বাংলাদেশ টেলিভিশন

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-----------|--|--|---|--|---|---|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | পাঁচ মাধ্যমে (বিটিভি ওয়াল্ড, ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার) বিটিভির অনুষ্ঠান প্রচার | ডিজিটাল প্রযুক্তির সাথে তাল মিলিয়ে বর্তমানে বিটিভি সুপ্রভাত বাংলাদেশ অনুষ্ঠানটি সরাসরি পাঁচ মাধ্যমে (বিটিভি ওয়াল্ড, ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার) প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। | সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে। | প্রতি শুক্রবার ও শনিবার নিয়মিতভাবে প্রচার করা হচ্ছে। বিটিভির প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ ইন্টারনেট ব্যবহারকারী জনগণের নিকট সহজে পৌঁছে যাচ্ছে এবং বিটিভির দর্শকপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে। | Facebook: Bangladesh Television Youtube: Bangladesh Television | ইন্টানেট ব্যবহারকারী জনগণের নিকট বিটিভির প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ সহজে দর্শকদের নিকট পৌঁছে যাচ্ছে এবং বিটিভির দর্শক প্রিয়তা বৃদ্ধি পেয়েছে। |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | Twitter::@shupro bhatbd | |
| ০২. | অনলাইন শিল্পী সম্মানী প্রদান | বিটিভির তালিকাভুক্ত শিল্পী/কলাকুশলীদের সম্মানী সরাসরি ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে শিল্পী সম্মানী প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন আর্টিস্ট পেমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়। | সেবাটি কার্যকর আছে | বিটিভির তালিকাভুক্ত শিল্পী/কলাকুশলীদের সেবা প্রদানে অনলাইন আর্টিস্ট পেমেন্ট সফটওয়্যারের সাহায্যে শিল্পীদের সময় ও বিড়ম্বনা হ্রাসসহ সেবার মান এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পেয়েছে। | 192.168.111.6/btv | শিল্পীদের সময় ও বিড়ম্বনা হ্রাসসহ সেবার মান এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পেয়েছে। |
| ০৩. | ইলেকট্রনিক গেট পাস ইস্যুয়িং সিস্টেম | বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিদ্যমান ম্যানুয়াল গেটপাস সিস্টেমকে যুগোপযোগী ও গতিশীল করার লক্ষ্যে অফিস অটোমেশন সিস্টেমের আওতায় ইলেকট্রনিক গেটপাস ইস্যুয়িং সিস্টেম চালু রয়েছে। | সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে। | ইলেকট্রনিক গেটপাস ইস্যুয়িং সিস্টেম চালু করায় আগত অতিথি শিল্পী/কলাকুশলী এবং মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে বিড়ম্বনা হ্রাস পেয়েছে। | 192.168.111.6/btv | বিটিভিতে আগত অতিথি, শিল্পী/কলাকুশলীদের সেবা প্রদানে অনলাইন গেট পাস ইতিবাচক ভূমিকা রাখছে। |
| ০৪. | বিটিভি পিডিএস ডাটাবেজ | বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিডিএস ডাটাবেজ চালু করা হয়েছে। | হ্যাঁ অনলাইনে কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ করা সহজতর হয়েছে। | পিডিএস ডাটাবেজ চালুর ফলে ব্যক্তিগত নথির পাশাপাশি অনলাইনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ করা সহজতর হয়েছে। | http://123.49.61.5 2.8080/btv | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যে কোন তথ্যাদির প্রয়োজনে তাদের ব্যক্তিগত নথি বা অন্যান্য নথির প্রয়োজনীয়তা কমে যাচ্ছে। |
| ০৫. | বিটিভি মোবাইল এপস চালু | বর্তমানে ইন্টারনেট ও মোবাইলের যুগে এদেশের অধিকাংশ জনগন ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার ব্যবহার করে থাকে। যে কোন স্মার্টফোন ব্যবহারকারী প্লেস্টোর থেকে ডাউনলোড করে বিটিভির ৩টি চ্যানেল ও সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশন দেখতে বিটিভি মোবাইল এপস চালু করা হয়েছে। | সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে। | বাংলাদেশ টেলিভিশনের নিজস্ব মোবাইল এপস চালুর ফলে প্রচারিত অনুষ্ঠান/সংবাদ বিটিভির দর্শকগণ মোবাইল এপস ব্যবহারের মাধ্যমে উপভোগ করতে পারছেন এবং বিটিভির দর্শকপ্রিয়তা বৃদ্ধি পেয়েছে। | Play store/Apple store: Bangladesh Television | |
| ০৬. | স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেম চালু | বিটিভির বিদ্যমান কার্যক্রমকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করার অংশ হিসেবে বিটিভির স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেম চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। | সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে। | স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেমটি বিটিভির ০২টি স্টোরে চালু করা হয়েছে।ফলে বিটিভির স্টোরে রক্ষিত মালামাল ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা সহজতর হয়েছে। | http:123.49.61.55 /btv | বর্তমানে অনলাইনে পর্যবেক্ষণ করত: প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান দ্রুততার সাথে নিষ্পন্ন করা যাচ্ছে। |
| ০৭. | বিটিভির দুপুর দুইটার সংবাদ ইউটিউব ও ফেসবুকে সম্প্রচার | বাংলাদেশ টেলিভিশনের বেলা ০২:০০ টার সংবাদ সকল বেসরকারি টিভি চ্যানেলের পাশাপাশি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম | সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে। | সেবাটি চালু হওয়ায় বিটিভির দর্শক অতি সহজে ইন্টারনেটের মাধ্যমে মোবাইলে বিটিভির সংবাদ দেখতে | Youtube: Bangladesh Television-BTV | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|-----------------------------|--|
| | | ইউটিউব ও ফেসবুকে সম্প্রচার করা হয়। | | পাচ্ছে। | www.facebook.com/btv.gov.bd | |
| ০৮. | Tender/contract Information Management System | বাংলাদেশ টেলিভিশনের টেন্ডার কার্যক্রম আরো অধুনিক ও যুগোপযুগী করার ধারাবাহিকতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে টেন্ডার/কন্ট্রাক্ট ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ আধুনিক ও আরো সহজ হবে। ফলে দরপত্র কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত হবে। | সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে। | বিটিভির ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত অনলাইন ডাটাবেজ সংরক্ষণ করা ও গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি সম্পর্কে নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সয়ংক্রিয়ভাবে অবহিত বা Alert প্রদান করা হয়। | http://123.49.61.55/tenders | |

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-----------|---|--|---|--|--|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | ভিডিও কলের মাধ্যমে উন্মুক্ত বৈঠক | ভিডিও কলের মাধ্যমে আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের ক্ষেত্রে দেশের প্রান্তিক পর্যায়ের জনগণকে সচেতন/উদ্ভুদ্ধকরণের ক্ষেত্রে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি। | আছে | পাচ্ছে | https://facebook.com/profile.php?id=100085465432435 https://facebook.com/groups/611639360498833 | - |
| ০২. | স্থানীয় ক্যাবল টিভির মাধ্যমে বার্তা প্রচার | স্থানীয় ক্যাবল টিভির মাধ্যমে সরকারের জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার করা হয়। | সরকারের নীতিগত সিদ্ধান্তের কারণে ইনোভেশন টিমের সভায় সর্বসম্মতিক্রমে এ উদ্ভাবনী ধারণাটি চালু না রাখার সিদ্ধান্ত | --- | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|------------|--------|--|---|
| | | | গৃহীত হয়। | | | |
| ০৩. | এলইডি স্ক্রিন স্থাপনের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়/জনগুরুত্বপূর্ণ/উন্নয়নমূলক/জনসচেতনতা মূলক বার্তা// ভিডিও প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে উদ্ভুদ্ধ করা। | আছে | পাচ্ছে | https://facebook.com/profile.php?id=1008546432435 https://facebook.com/groups/611639360498833 | |
| ০৪. | ইউটিউবে ডকুমেন্টারি, উদ্ভুদ্ধকরণ চলচ্চিত্র আপলোড করে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ। | দেশের জনগণকে দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অবহিতকরণ। | আছে | পাচ্ছে | https://youtube.com/channel/ucys-ax06Ojypsasdoz-ntog | |
| ০৫. | মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনীতে 'এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি' অনুষ্ঠান আয়োজন। | শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস সম্পর্কে অবহিতকরণ। | আছে | পাচ্ছে | https://facebook.com/profile.php?id=100085465432435 https://facebook.com/groups/611639360498833 | |
| ০৬. | ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে জনমত সংগ্রহ। | সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, সরকারের নীতিমালা এবং সমকালীন বিষয়ে জনসাধারণের মতামত সংগ্রহ। | আছে | পাচ্ছে | https://forms.gle/by4sxgwcqzpzpivxg6 | |
| ০৭. | গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোর পুরাতন, অকেজো মালামাল ও যন্ত্রপাতি নিলামকরণের জন্য তালিকা অনুমোদনের প্রক্রিয়া সহজিকরণ। | নিলাম সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে। | আছে | পাচ্ছে | প্রযোজ্য নয় | হার্ডকপি সংরক্ষিত আছে। |
| ০৮. | আরএলআইডি কার্ডের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা কার্যক্রম বাস্তবায়ন। | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে আগমন বিষয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ। | আছে | পাচ্ছে | প্রযোজ্য নয় | লিংকে শুধু মহাপরিচালক মহোদয়ের এক্সেস আছে। হার্ডকপি দেয়া যাবে। |
| ০৯. | গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পোস্টার প্রদর্শন সেবা তৈরি। | এ প্রচার কার্যক্রমের ফলে জনগণ সরকারের জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা তাৎক্ষণিকভাবে জানতে পারছে। | আছে | পাচ্ছে | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-----|--------|---------------|---------------------------------|
| ১০. | একসেবা প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম | একসেবা প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম সহজ হয়েছে। | আছে | পাচ্ছে | প্রয়োজ্য নয় | ই-নথিতে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। |
| ১১. | সেবা ডিজিটাইজেশনের অংশ হিসেবে সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেষণ' সেবাটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেষণ' সেবা অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে। | সেবা ডিজিটাইজেশনের অংশ হিসেবে সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেষণ' সেবাটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেষণ' সেবা অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে। | আছে | পাচ্ছে | প্রয়োজ্য নয় | ই-নথিতে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। |

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

বিষয়ঃ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | |
|-----------|---|--|--|------------------------------|--|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে কি-না | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | লাইব্রেরি অটোমেশন | ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণার্থীগণ নাম নিবন্ধন, যে কোন সময় যে কোন স্থান থেকে বই-এর চাহিদা দিতে পারেন এবং বই-এর তালিকা দেখতে পারেন। | কার্যকর আছে | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://137.59.49.82/ | |
| ০২. | ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ | ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিতি ও প্রস্থান রেকর্ড করা হচ্ছে। | কার্যকর আছে | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | - | |
| ০৩. | অনলাইন কোর্স | Website, Training Management System Software এবং Facebook Group ও Page ব্যবহার করে ভার্চুয়াল পরিবেশে প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা আয়োজন করা হয়। | কার্যকর আছে | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://nimc.gov.bd/site/page/ অনলাইন-পাঠ্যধারা | |
| ০৪. | প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে আবেদন | অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ যে কোন সময় যে কোন স্থান থেকে কোর্সে আবেদন | কার্যকর আছে | সেবা প্রত্যাশিত | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল | http://nimc.gov.bd/site/view/nimc_apply_online | |

(Handwritten signature)

| | | | | | | |
|-----|---|--|-------------|------------------------|-----------------|---|
| | | করতে পারেন। | | পাচ্ছে | | |
| ০৫. | অনলাইনে (Zoom Application ব্যবহার করে) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন। | শ্রেণি কক্ষে উপস্থিত হয়ে সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন না করে ভার্চুয়াল পরিবেশে অনলাইনে সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীগণ যে কোন স্থান থেকে অংশগ্রহণ করতে পারেন। | কার্যকর আছে | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে | গ্রহীতাগণ ফলাফল | Zoom Application |
| ০৬. | Video Conferencing-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারায় প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের সাক্ষাৎকার গ্রহণ। | ইনস্টিটিউটে না এসে সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ করতে পারেন। এর ফলে যাতায়াত সময়সহ আর্থিক সাশ্রয় হয়। | কার্যকর আছে | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে | গ্রহীতাগণ ফলাফল | Zoom Application |
| ০৭. | Google Form ব্যবহার করে সম্পদব্যক্তি মূল্যায়ন | Google Form ব্যবহার কোর্সে সম্পদব্যক্তি মূল্যায়ন করা হয় এবং তাৎক্ষণিক ফলাফল পাওয়া যায়। | কার্যকর আছে | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে | গ্রহীতাগণ ফলাফল | nimc.course@gmail.com ই-মেইলটি ব্যবহার করতে হবে |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

বিষয়ঃ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-----------|--|---|---|------------------------------|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/থাকলে কারণ | সেবা প্রত্যাশিত পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | সেন্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়া। | সেন্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়ার ফলে সেবাগ্রহীতা অতি সহজে ডাউনলোড করে আবেদন করতে পারবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bfcg.portal.gov.bd/site/view/forms | |
| ০২. | সেন্সরসূচি মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাকে জানানো। | সেন্সরসূচি মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাকে জানানোর ফলে সেবাগ্রহীতাগণ খুব সহজে ছবির সেন্সর এর তারিখ সম্পর্কে জানতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | | |
| ০৩. | চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন। | চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://application.bfcg.gov.bd/site/censorindex.html | |
| ৪. | সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেন্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনীত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর। | সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেন্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনীত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর করার ফলে পাইরেসি রোধ করা সম্ভব হবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------|-------|--|
| ৫. | সেপরের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা ্রদানের ধাপগুলি ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে দেওয়া। | সেপরের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা ্রদানের ধাপগুলি ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে দেওয়ার ফলে সেবাগ্রহীতাদের আবেদন প্রক্রিয়া বুঝা সহজ হবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://application.bfcb.gov.bd/paper/proces |
| ৬. | বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড নামে মোবাইল এপস তৈরি করা। | বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড নামে মোবাইল এপস তৈরি করার ফলে সেবাগ্রহীতাগণ এ দপ্তর সম্পর্কে জানতে পারবে এবং সেবা নিতে পারবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ৭. | ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নাবয়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন। | ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নাবয়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন করার ফলে পৃথিবীর যেকোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb.gov.bd/site/Parla |
| ৮. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন। | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন করার ক্ষেত্রে অনলাইনে অভিযোগ করা যায়। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb.gov.bd/site/comj |
| ৯. | প্রযোজকের প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ। | প্রযোজকের প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ করার ফলে প্রযোজকগণ অনলাইন থেকে মনোনয়ন করতে পারেন। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb.gov.bd/site/censorindex.ht |
| ১০. | সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেসবুকে প্রচার। | সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেসবুকে প্রচারের ফলে সাধারণ জনগণ ছবি সম্পর্কে জানতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://www.facebook.com |
| ১১. | সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণ। | সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণ করার ফলে পৃথিবীর যেকোন প্রান্ত থেকে অনলাইনে সেবার মান সম্পর্কে জানতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb.gov.bd/site/seba |
| ১২. | সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের অনুমোদনকৃত ১টি পোস্টার/ব্যানার এর দপ্তরের ফেসবুক পেইজে আপলোড। | সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের অনুমোদনকৃত ১টি পোস্টার/ব্যানার এর দপ্তরের ফেসবুক পেইজে আপলোড করার ফলে সকলেই অনুমোদনকৃত চলচ্চিত্রের পোস্টার সম্পর্কে জানতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://www.facebook.com |
| ১৩. | বাতিলকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদান। | বাতিলকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদান করার ফলে সেবাগ্রহীতাগণ জেলা তথ্য অফিস এবং সাধারণ জনগণ তারা বাতিলকৃত চলচ্চিত্র সম্পর্কে জানতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bfcb.portal.gov.bd/site/files/5f68434430742354A6 |
| ১৪. | অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থায় চলচ্চিত্রের ট্রেইলার অন্তর্ভুক্তকরণ। | অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থায় চলচ্চিত্রের ট্রেইলার অন্তর্ভুক্তকরণ করার ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb.gov.bd/site/censorTraile rInde: |
| ১৫. | চলচ্চিত্রের অনলাইন ডাটা বেইজ। | চলচ্চিত্রের অনলাইন ডাটা বেইজ প্রস্তুত করার ফলে চলচ্চিত্র বোদ্ধা, গবেষক, সাংবাদিক, ছাত্র ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং সাধারণ জনগণ খুবই সহজেই চলচ্চিত্র সম্পর্কে জানতে পারবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bfcb.coder71.c |
| ১৬. | চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রী ফরমটি অনলাইনকরণ। | চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রী ফরমটি অনলাইনকরণ করার ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb.gov.bd/site/pos |
| ১৭. | সেপার সনদপত্র প্রাপ্তির প্রসেস ম্যাপ | সেপার সনদপত্র প্রাপ্তির প্রসেস ম্যাপ ওয়েবসাইটে প্রকাশের ফলে | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb. |

(Handwritten signature)

| | | | | | |
|-----|---|---|-------|-------|---|
| | | সেবাগ্রহীতারা সেবার খাপ সম্পর্কে সহজেই জানতে পারবে। | | | gov.bd/paper/proces |
| ১৮. | সেন্সর সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন সহজিকরণ। | সেন্সর সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন সহজিকরণের ফলে সময়, অর্থ ও ভিজিট সাশ্রয় হবে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | |
| ১৯. | চলচ্চিত্রের বিভাইজড ভার্সন ফরম অনলাইনকরণ। | চলচ্চিত্রের বিভাইজড ভার্সন ফরম অনলাইনকরণ ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে সেবাগ্রহীতারা পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// application.bfcb.gov.bd/site/rejectap |
| ২০. | স্বাক্ষরকৃত সনদপত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের প্রযোজক বা প্রযোজকের প্রতিনিধিকে এসএমএস অথবা WhatsApp টেলিফোনের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া। | স্বাক্ষরকৃত সনদপত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের প্রযোজক বা প্রযোজকের প্রতিনিধিকে এসএমএস অথবা WhatsApp টেলিফোনের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়ার ফলে জারিকৃত সেন্সর সনদপত্র অফিসে যথা সময়ে এসে গ্রহণ করতে পারে। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http:// |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-----------|---|---|---|--|---------------|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | ০৩টি স্টোর ও ০১টি ফিল্ম লাইব্রেরি ডিজিটাইজেশন | জেনারেল স্টোর: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরে সংরক্ষিত মালামালের বিতরণ ও সংরক্ষণ দেখা যাবে। এতে স্টোরের যাবতীয় হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। টেকনিক্যাল স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরের মালামাল গ্রহণকারী কখন গ্রহণ করে এবং কখন ফেরৎ দেওয়া হয় সহজেই জানা যায়। বিক্রয় ও বিতরণ স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ বিতরণ ও বিক্রয়ের হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। ফিল্ম লাইব্রেরি: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে তৈরিকৃত চলচ্চিত্র বিতরণ ও সিডি বিক্রয়ের | কার্যক্রম চলমান আছে। | ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে। | www.dfpbd.com | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------------------|----------------------|---|--|
| | | হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। | | | | |
| ০২. | কর্মকর্তাদের শাখাভিত্তিক অফিস কক্ষ নির্দেশনা স্থাপন। | সেবাগ্রহীতাদের সময় অপচয়, খরচ এবং ভোগান্তি কমবে। | কার্যক্রম চলমান আছে। | ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে। | https://cutt.ly/zVSuiOK | |
| ০৩. | ডিভিডি কপিকরণ মেশিন স্থাপন। | সময়, ব্যয় ও যাতায়াত খরচ হ্রাস পাবে এবং সেবার মান বৃদ্ধি পাবে। | কার্যক্রম চলমান আছে। | ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে। | https://cutt.ly/zVSpqZp | |
| ০৪. | শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র | সিসি ক্যামেরা ও মোবাইল এপস | কার্যক্রম চলমান আছে। | ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে। | ইন্টারনাল | |
| ০৫. | ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন | নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | কার্যক্রম চলমান আছে। | ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে। | ইন্টারনাল | |

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-----------|---|--|--|---|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১ | ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত বিভিন্ন ফরমেট (ফিল্ম, সিডি/ডিভিডি হার্ড ড্রাইভ, পেনড্রাইভ, ভিএইচ) এর সংরক্ষিত ফিল্মের ডিজিটাল ডাটাবেজ এবং এর সংরক্ষণের স্থান সম্পর্কে তাৎক্ষণিক তথ্যের প্রয়োজন হয়। প্রথম পর্যায়ে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ডিজিটাল ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সম্পন্ন করা হয়েছে। কিন্তু সময়ের প্রয়োজনে বর্তমানে সিস্টেম পরিমার্জন করে আন্তর্জাতিক মানের ডিজিটাল ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম দ্বিতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। ফলে সেবাগ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান সহজতর হবে। | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | সেবা আইডিয়াটি বর্তমানে কার্যকর আছে এবং সেবাগ্রহীতা গণের কথা বিবেচনা করে প্রয়োজনীয় আপডেট করা হয়। | http://ofc.bfa.gov.bd/bfa/ | |
| ০২ | বিএফএ এপস | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ফিল্ম আর্কাইভ বিষয়ক আন্তর্জাতিক দুটি সংস্থা(FIAF (Federation of International Film Archives) এবং IASA(International Association of sound and Dudiovisual Archives) এর সদস্য। এছাড়া ফিল্ম বিষয়ক গবেষণা আলোচনা সেমিনার সিম্পোজিয়াম অনুষ্ঠান চলচ্চিত্র প্রদর্শন অধ্যায়ন এপ্রিসিয়েশন কোর্স ইত্যাদির জন্য সহায়ক | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ফিল্ম আর্কাইভ বিষয়ক তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অন্যান্য ভূমিকা পালন করছে। | Google Play store থেকে এপসটি ডাউনলোড করা যাবে | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|----------------------------|--|---|--|
| | | ফিল্ম হসপিটাল, আধুনিক ফিল্ম চেকিং রুম, ডিজিটাল ডিজিটাল ফিল্ম ক্লিনিং ল্যাব, দুইটি ফিল্ম ডিজিটাইজেশন ল্যাব, এলামনাই কর্ণার, উৎসব আয়োজন অফিস, অতিথি কক্ষ, ক্যাফেটোরিয়া, ফিল্ম মিউজিয়াম ইত্যাদি অবকাঠামোগত সুবিধা সহ বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিভিন্ন তথ্যাদি ডায়নামিক ভাবে বিশ্বব্যাপী উপস্থাপনের লক্ষ্যে এন্ড্রয়েড অপারেটিং সিস্টেমের জন্য এপস নির্মাণ করা হয়েছে। | | | | |
| ০৩ | অনলাইন ফটো গ্যালারি ওপেন সিস্টেম | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ১৮ হাজারের অধিক স্থিরচিত্র পোস্টার সংরক্ষিত আছে অনলাইন আবেদন পত্র সহ ৬০০০ স্থির চিত্র সম্বলিত একটি ওয়েব পোর্টাল করা হয়েছে। এছাড়াও এসকল ইমেজ সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন এবং গবেষণা প্রকাশনা মিডিয়ায় জন্য অনুমতি প্রদান অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনলাইনে প্রেরণ করা হবে। | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ সংরক্ষিত এ সকল স্থিরচিত্র প্রয়োজনীয়তা ও চাহিদা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রয়োজনে সশরীরে ফিল্ম আর্কাইভে আসার প্রয়োজন নেই। অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। এ সকল আইটেমের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় নির্ধারিত মূল্য রয়েছে। অর্থ প্রদান সাপেক্ষে অনলাইনে প্রদান করা হয়। এছাড়া ডিজিটাল পেমেন্ট গেটওয় ব্যবহার করে মূল্য প্রদানও সম্ভব। যা সময়, ভিজিট, অর্থ সাশ্রয় এবং কোয়ালিটির উন্নয়ন হয়েছে। | http://photo.bfa.gov.bd | |
| ০৪ | অনলাইন গেট পাস সিস্টেম | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ আগত অতিথি সম্পর্কিত ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি এবং প্রতিদিনের উপস্থিত অতিথিদের নাম বড় স্ক্রিনে প্রদর্শন করা হয় ফলে অনাহত যে কোন প্রদেশ সম্পর্কে কর্তৃপক্ষ জানতে পারেন। | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | আগত অতিথি সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত ডাটা সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ফলে নিরাপত্তা ব্যবস্থার জন্য উপযোগীতা অনেক বেশী। ভবিষ্যৎ এ বার্তা প্রদান এর অপশন সংযোজন করে সিস্টেমের হালনাগাদকরণ করা হবে। | http://gpms.bfa.gov.bd | |
| ০৫ | লাইব্রেরী তথ্য সম্পর্কিত সফটওয়্যার | লাইব্রেরীর পক্ষ সম্পর্কিত সফটওয়্যার লাইব্রেরীতে বিদ্যমান বই চিত্রনাট্যের পোস্টার সম্পর্কিত সংরক্ষণের এবং অবস্থান জনিত তথ্য জানা যাবে। | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | ফলে এ সম্পর্কিত সেবা প্রদানকারী ও গ্রহণকারীদের ভোগান্তি কমে গেছে। কারণ সিস্টেমের সার্চ করে তথ্য প্রদানকারীর অতি সহজেই বই, চিত্রনাট্য ও পোস্টার সম্পর্কিত তথ্য প্রদানে সক্ষম। ফলে সেবা প্রদানের মাধ্যমে সময়, ভিজিট, অর্থ সাশ্রয় এবং সেবা প্রদান কোয়ালিটির উন্নয়ন হয়েছে। | http://library.bfa.gov.bd | |
| ০৬ | ডিজিটাল বুকসেলফ | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের নিজস্ব চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা ও জার্নাল রয়েছে ইতোমধ্যে চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ৬৪ টি চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট গ্রন্থ ও ১৮টি প্রকাশিত জার্নাল সম্বলিত একটি ওয়েব পোর্টাল করা হয়েছে। গ্রন্থ বা জার্নাল কিনতে ইচ্ছুকরা অনলাইনে অর্ডার অনলাইন অর্ডার প্রদান করে অর্থপ্রাপ্তির প্রদান সাপেক্ষে কুরিয়ারে | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ নিজস্ব চলচ্চিত্র-সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা ও জার্নাল সম্পর্কে বিশদ জানতে এবং অনলাইনের মাধ্যমে অর্ডার প্রদান সম্ভব। এছাড়া ডিজিটাল পেমেন্ট গেটওয় ব্যবহার করে মূল্য প্রদান সম্ভব। ফলে এ সম্পর্কিত সেবাগ্রহণকারী | http://book.bfa.gov.bd | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|----------------------------|--|---|
| | | গ্রন্থ/জার্নাল প্রেরণ করা হয়। | | ভোগান্তি কমে গেছে এবং সময় ভিজিট, অর্থ শাস্ত্রয় এবং কোয়ালিটি উন্নয়ন করছে। | |
| ০৭ | অনলাইন ফিল্ম ডোনেশন বক্স | বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ “ফিল্ম ডোনেশন বক্স” সুবিধা চালু করেছে। যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান চাইলে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে তার ফিল্মটি ডোনেট করতে পারবেন। ফিল্ম ডোনেট করার জন্য আপনাকে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ রেজিস্ট্রেশন করে ফিল্ম আপলোড অথবা লিংক এবং ফিল্ম সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে পারবেন। | সেবা আইডিয়াটি কার্যকর আছে | ফিল্ম ডোনেট করার জন্য আপনার যোগাযোগের যথেষ্ট। আমরা নিজ উদ্যোগে যোগাযোগের মাধ্যমে আপনার মূল্যবান কপিটি আমাদের সংরক্ষণের জন্য সংগ্রহ করবো। FIAF(Federation of International Film Archives) এর Ethics অনুযায়ী প্রতিটি চলচ্চিত্রের প্রতি ফ্রেম আমাদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ। | http://ofc.bfa.gov.bd/bfa/websites/customer-login |


বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

বিষয় : ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|------|---|--|--|---|------------|--|
| ক্রম | ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | অর্জিত ছুটি সহজিকরণ | বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হয়। | আইডিয়া কার্যকর আছে। | পাচ্ছে | - | অর্জিত ছুটিতে TCV হ্রাস করাই মূল উদ্দেশ্য। |
| ০২. | সিডিউল বুকিং অনলাইন পেমেন্ট | বিএফডিসির অভ্যন্তরে বিবিধ সেবার সিডিউল বুকিং এর মূল্য পরিশোধের ক্ষেত্রে অনলাইন পেমেন্ট পদ্ধতি। | অতি শীঘ্রই সেবাটি সচল করা হবে। | পাবে | - | সিডিউল বুকিং-এর ক্ষেত্রে অনলাইন পেমেন্ট চালু করার মাধ্যমে TCV হ্রাস করা। |

বিষয়: ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|------|---|---|--|---|---|---------|
| ক্রম | ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহযোগিতা ও ডিজিটাল সেবা আইডি আর নাম | সেবা আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবায় যে এটি কার্যকর আছে কিনা না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা কোন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছিল | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১ | অনলাইন ভর্তি চালুকরণ | বিভিন্ন কোর্সের ভর্তিচ্ছুক প্রার্থীদের অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, বাছাইকরণ ও প্রবেশপত্র প্রদান | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bctiadmission.org/ | |
| ০২ | অনলাইনে কোর্স মূল্যায়ন | কোর্স সমাপান্তে শিক্ষার্থী কর্তৃক শিক্ষক, কারিকুলাম, কোর্স প্রশাসন তথা কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন প্রক্রিয়াটি অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে মূল্যায়ন করে প্রক্রিয়াটিকে পূর্ণাঙ্গ, স্বচ্ছ ও গতিশীল করা। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://evaluation.bctiadmission.org/index.aspx | |
| ০৩ | ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড চালুকরণ | প্রতিষ্ঠানের সম্মুখ দেয়ালে একটি ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপনের মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের কোর্স ও অন্যান্য কার্যক্রমের তথ্য প্রদর্শন | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bcti.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcti.portal.gov.bd/page/45b9de3f_106d_4ffd_bcc3_a3863444bdfc/2022-06-15-08-48-96662fa96e1e8ab84a2d2bb1f9d9a4f1.pdf | |
| ০৪ | অনলাইনে প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদন। | শিক্ষার্থীরা ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণ ও উত্তীর্ণ হওয়া বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় প্রত্যয়নপত্রের জন্য অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bcti.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcti.portal.gov.bd/page/3fb58637_dbcc_41bf_ae85_ef4c86b82930/2020-12-24-11-46-70e02c9a2a36cc1321fb5f230595d3e6.pdf | |
| ০৫ | ইউটিউব লিঙ্ক-এর মাধ্যমে বি.সি.টি.আই. শিক্ষার্থীদের নির্মিত ডিপ্লোমা প্রোডাকশন | ইউটিউব-এ আপলোডকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের নির্মিত ডিপ্লোমা ছবিগুলোর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট হিসেবে বিসিটিআই-এর কার্যক্রম বিষয়ে স্বল্প সময়ে এবং বিনা খরচে জনসাধারণের মাঝে প্রচার করা। যারা চলচ্চিত্র এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://youtube.com/channel/UCycQEowRwDc6OqKkYnin53w/videos | |

| | | | | | | |
|----|--|---|-------|-------|---|--|
| | আপলোডকরণ। | উৎসাহী, তারা আপলোডকৃত ছবি ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্সগুলিতে ভর্তির ব্যাপারে আগ্রহী হচ্ছেন। | | | | |
| ০৬ | এডিটিং প্যানেলে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন। | এডিটিং ল্যাব-এর শ্রেণি কার্যক্রম সহজিকরণ | হ্যাঁ | হ্যাঁ | - | |
| ০৭ | অফিসের প্রতিটি কম্পিউটারে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিতকরণ | প্রতিটি কম্পিউটারে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রমকে সমৃদ্ধ উপযোগী ও গতিশীল করা | হ্যাঁ | হ্যাঁ | - | |
| ০৮ | বিভিন্ন কোর্সের ভর্তি সংক্রান্ত, তথ্য ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল, কোর্সের নিয়মিত পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশ। | ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে সকলের জন্য তথ্য সহজলভ্য করা | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bcti.gov.bd/site/notices/e3358b8084e671b482c/%E0%A7%AB%E0%3-4be6-4896-ac11-A6%AE-%E0%A6%9A%E0%A6%BF%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%9F%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%B2%E0%A6%BF%E0%A6%96%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%A3-%E0%A6%95%E0%A7%8B%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B8 | |
| ০৯ | লাইব্রেরির তালিকা (বই ও সিডি/ডিভিডি) | চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও অন্যান্য শিল্প মাধ্যম সম্পর্কিত বই এবং দেশি বিদেশি বিখ্যাত চলচ্চিত্রের সিডি/ডিভিডি, হার্ড ড্রাইভ ইত্যাদির শ্রেণিকরণকৃত হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে প্রদান। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bcti.portal.gov.bd/site/page/027d0ef7-b3df-446f-977f-99dbb4685ec9/ |  http://bcti.portal.gov.bd/site/page/08 |

| | | | | | |
|----|--|---|--|-------|---|
| | | | | | c81904-8123-4881-b18d-2d9bcf44ae6a/- |
| ১০ | অনলাইন গ্রুপ খুলে ফিল্ম সার্কেল গঠন এবং চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও আলোচনা। | ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চলচ্চিত্র বিষয়ে আগ্রহী করে তোলা ও এবিষয়ে পারস্পরিক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের লক্ষ্যে চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও আলোচনার জন্য অনলাইন প্ল্যাটফরম চালুকরণ। | না (আশানুরূপ সাড়া না পাওয়ায়) | না | http://www.facebook.com/groups/1064980743868691 |
| ১১ | বিসিটিআই এর পত্রিকা অনলাইনে আপলোডকরণ। | আগ্রহী পাঠকগণ বিশ্বের যে কোন প্রান্ত হতে বিসিটিআই-এর প্রকাশিত জার্নালসমূহ সম্পর্কে ধারণা লাভ করতে পারবেন। | না (কারিগরি অসুবিধা। যথাশীঘ্র সমাধান করা হবে) | না | http://bcti.gov.bd/site/page/c4ebfc8a-807032c5ea09/%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B6%E0%A8%E0%A6%BE |
| ১২ | ভ্যাট/ট্যাক্স প্রদানের প্রত্যয়নপত্রের জন্য নির্ধারিত ফর্মে আবেদন | ভ্যাট/ট্যাক্স প্রদান বিষয়ক প্রত্যয়নপত্রের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদিসহ একটি নির্ধারিত ফর্মে আবেদনকারীগণ আবেদন করবেন। | হ্যাঁ | হ্যাঁ | http://bcti.portal.gov.bd/site/page/fd3b5f36-f96c-4619-b1b6-6f68930a1102/--07-734cb5fba42522ab9ffd65d9b83982cf.pdf |

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ

বিষয় : ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|------|---|---|---|--|---|--|
| ক্রম | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | অনলাইনে সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। | ঢাকা ও ঢাকার বাইরে এমনকি দেশের বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে পারছে। | আইডিয়া কার্যকর আছে। | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://pibelearning.gov.bd | এটুআই-এর সহযোগিতায় শুরু হয়েছিল। বর্তমানে নিজেদের ডোমেইনে চলমান রয়েছে। |

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-----------|---|--|---|--|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | অনলাইনে অভিযোগ দায়ের | এই ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে খুব সহজেই সংবাদপত্রে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মিথ্যা, ভূয়া, বানোয়াট, হয়রানিমূল, কাল্পনিক, অসত্য সাংবাদিকতার নীতি-নৈতিকতার পরিপন্থি সংবাদ প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট পত্রিকার সম্পাদক/সাংবাদিকে বিরুদ্ধে প্রেস কাউন্সিলের বিনা খরচে অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করে ন্যায় বিচার পাওয়া যায়। | কার্যকর আছে | হ্যাঁ | http://114.130.119.146/presscouncil | - |

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

বিষয় : ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|------|---|--|---|--|--|---------|
| ক্রম | ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | গ্রুপ মেইল সাবমিশন সিস্টেম (উদ্ভাবনী ধারণা) | সংস্থার জেলা সংবাদদাতাদের জন্য নির্দেশনা নোটিশ প্রেরণসহ যোগাযোগ কার্যক্রম আরো সহজতর করার লক্ষ্যে জেলা সংবাদদাতাদের সমন্বয়ে গ্রুপমেইল তৈরি করে তাদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে সংবাদ সংগ্রহ ও প্রেরণ বিষয়ে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়। | আইডিয়া কার্যকর আছে। | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | discorr@bssnews.net | |
| ০২. | প্রেস রিলিজ সাবমিশন সিস্টেম (ডিজিটাইজকৃত সেবা) | সংস্থার সংবাদ সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে নাগরিকদের জন্য একটি প্রেস রিলিজ সাবমিশন সিস্টেম এবং প্রেস রিলিজ করণার তৈরি করা হয়েছে। যেখানে দেশের যে কোন নাগরিক ব্রাউজ করে তার প্রেস রিলিজ ওয়েবসাইটের একটি নির্দিষ্ট বক্সে সাবমিট করতে পারে। | সেবাটি কার্যকর আছে। | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | www.bssnews.net PRESS RELEASE DROPBOX | |

তথ্য কমিশন

বিষয়: ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-----------|---|--|--|--|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | তথ্য কমিশনের অনলাইন হিয়ারিং | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য কমিশনে দাখিলকৃত অভিযোগসমূহের অনলাইন শুনানী সম্পন্ন করা হচ্ছে। এর ফলে অভিযোগকারী ও অভিযুক্ত কাউকেই তথ্য কমিশনে শারীরিকভাবে উপস্থিত হতে হচ্ছে না। বাড়িতে বসেই তারা হিয়ারিংএ অংশগ্রহণ করতে পারছেন। তে তাদের সময় ও অর্থ সবই সাশ্রয় হচ্ছে। ২০২২ সালে ১৯৮ টি অভিযোগ অনলাইনে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | কার্যকর | হ্যাঁ পাচ্ছে | | |
| ০২. | সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৪৬০৬৭ জন অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে সনদ নিয়েছেন। | কার্যকর | হ্যাঁ পাচ্ছে | https://cutt.ly/aV0YKfH | |

12/10/2022

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নম্বর ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৪

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯

০৫ জানুয়ারি ২০২৩

প্রত্যায়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত নিম্নোক্ত সেবাসমূহ চালু রয়েছে:

| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
|-----------|--|---------------------------------|---|
| ক্রমিক নং | ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না | সেবার লিংক |
| ০১. | পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ। | হ্যাঁ | |
| ০২. | মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। | হ্যাঁ | https://moi.gov.bd/site/view/news |
| ০৩. | Meeting schedule. | হ্যাঁ | http://192.168.0.15/mis |
| ০৪. | সকল ছুটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ। | হ্যাঁ | |
| ০৫. | অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ। | হ্যাঁ | |

৫-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

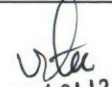
সহকারী প্রোগ্রামার

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর বিভিন্ন শাখার মাস অনুযায়ী ই-নথির গড় রিপোর্ট এবং সকল মাসের গড় রিপোর্ট

| সংস্থা | জুলাই'২২ | | আগস্ট'২২ | | সেপ্টেম্বর'২২ | | অক্টোবর'২২ | | নভেম্বর'২২ | | ডিসেম্বর'২২ | | জানুয়ারি'২৩ | | ফেব্রুয়ারি'২৩ | | মার্চ'২৩ | | এপ্রিল'২৩ | | মে'২৩ | | জুন'২৩ | | |
|------------------|----------|-----|----------|-----|---------------|-----|------------|-----|------------|-----|-------------|-----|--------------|---|----------------|---|----------|---|-----------|---|-------|---|--------|---|--|
| | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | হার্ড | ই | |
| তথ্য মন্ত্রণালয় | ৩৬৫ | ১৫৫ | ৬২০ | ৪০৩ | ৬২৪ | ৬১২ | ৪০৭ | ৯৬২ | ১৫০ | ৬৭৮ | ১৬৭ | ৩১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| প্রতি মাসের গড়= | ৩০ | | ৩৯ | | ৫০ | | ৭০ | | ৮২.৪৯ | | ৬৫ | | | | | | | | | | | | | | |


 ১২/০১/২৩
 মোঃ আব্দুরহমান হেল কাফি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

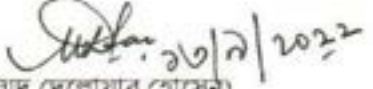
স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৭.০২৩.২২- ২১৯

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৯
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: আগস্ট-২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২৯ আগস্ট ২০২২ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এ পরিপ্রেক্ষিতে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং অনির্দিষ্ট বিষয়ের তথ্যাদি (কার্যবিবরণীর-১৮.৩ এর ছক অনুযায়ী) আগামী ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৭৮৭
E-mail-sas.admin2@moi.gov.bd

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১৬. ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড, ঢাকা।
১৭. যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অধিশাখা/শাখা/সেল প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

| | |
|--------------------|--|
| সভাপতি | : ড. হাছান মাহমুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় |
| স্থান | : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ |
| তারিখ ও সময় | : ২৯ আগস্ট ২০২২; সময়: দুপুর ১২.০০ টা |
| সভায় অংশগ্রহণকারী | : পরিশিষ্ট-‘ক’ |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) গত ২৯ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামতসহ নথি ০৮ জুন ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের ফেরত প্রদান করা হয়েছে। উক্ত বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গত ২৮.০৬.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)-কে আহ্বায়ক করে ১১ সদস্য বিশিষ্ট একটি পরামর্শক কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, এ বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পুনরায় ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা |

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। সচিব মহোদয় বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সিদ্ধান্ত :

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটি জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়। আইনটি স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। মুখসচিব (প্রেস) |

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ১৬.০৬.২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়কে আহ্বায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৫.১। সভাপতি বলেন যে, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণের জন্য গঠিত কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৫.২। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের কৌশল নিম্নলিখিত সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) |

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ২২৭১.৫৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে ইজিপিতে ২৫টি ত্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

৬.২। সচিব মহোদয় ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। | ১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট) |

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, গত ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ স্বাক্ষরিত হয়। ২৬ জুলাই এপিএ'র বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহে প্রেরণ করা হয়। ২০২১-২২ অর্থবছরে দাখিলকৃত এপিএ করতে প্রমাণকের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এক পর্যালোচনা সভা ৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের নেতৃত্বে এ মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিমের ০৩ জন সদস্য অংশগ্রহণ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্থে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যবেক্ষণ অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের ব্যাখ্যা ও প্রমাণক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হয়। এছাড়াও, দপ্তর/সংস্থাসমূহের দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ মূল্যায়ন বিষয়ে সভা ৪, ৭ ও ৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম এবং দপ্তর/সংস্থার এপিএ কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান |

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৮.১। জুলাই ২০২২ মাস পর্যন্ত মোট অডিট আপত্তির পরিমাণ ৫২২টি আর্থিক পরিমাণ ৫৫৯,৪২,৩৩,০০০/- সহকারী সচিব (অডিট) জুলাই/২০২২ মাসের অডিট আপত্তির তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:

| ক্রম | মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম | অডিট আপত্তির সংখ্যা | টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়) | ব্রডশিট জবাব | নিষ্পত্তি | দেয় |
|------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|
| ১. | মন্ত্রণালয় | ১৬ | ৬০,২৪,৫৮ | - | - | ৬০,২৪,৫৮ |
| ২. | তথ্য কমিশন | ২০ | ২৫,৯৫ | - | - | ২৫,৯৫ |
| ৩. | পিআইডি | ১২ | ৭০,৩৬ | - | - | ৭০,৩৬ |
| ৪. | বিজিডি | ১১৭ | ১০০,৫৭,৫১ | ৪৩ | ১০ | ১০০,২৩,৬২ |
| ৫. | বেতার | ১২৫ | ১৪১,২৫,১৭ | ১১ | - | ১৪০,২৫,১৭ |
| ৬. | পপবোশাযোগ্য অবিদপ্তর | ৩৫ | ৬০,৯৩,০৯ | - | ৪ | ৫২,১৬,৫৩ |
| ৭. | ডিএফপি | ৬০ | ১০,৬২,৬৭ | - | - | ৯,৯১,৯৫ |
| ৮. | বিএফডিসি | ৭৩ | ১৭৪,৫৬,৪০ | - | ৩ | ১৭৪,৫৬,৪০ |
| ৯. | বাসব | ৪৩ | ১০,০১,৮০ | - | - | ১০,০১,৮০ |
| ১০. | পিআইবি | ১২ | ৪৫,৩০ | - | ৩ | ৪১,৫৬ |
| ১১. | সেপার বোর্ড | - | - | - | - | - |
| ১২. | নিমকো | ১৩ | ৮৩,২৪ | - | - | ৮৩,২৪ |
| ১৩. | ফিল্ম আর্কাইভ | ২ | ২০,১৭ | ১ | ১ | ১২,০৭ |
| ১৪. | প্রেস কাউন্সিল | - | - | - | - | - |
| ১৫. | বিসিটিআই | ১৫ | ২,৩২,১৮ | - | ৮ | ২,২৮,৬১ |
| ১৬. | সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট | ১ | ৪৯ | - | ০ | ৪৯ |
| | মোট = | ৫৫১ | ৫৭০,৪১,১১ | ৫৫ | ২২ | ৫৫৯,৪২,৩৩ |

৮.২। সহকারী সচিব (অডিট) জানান, সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে ১৯.০৭.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত দপ্তর/সংস্থাকে জানিয়ে দেয়া হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের জন্য বলা হয়েছে।

৮.৩। সচিব মহোদয় বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৮.৪। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট) |

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, “বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সার্ভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র বাংলাদেশ বেতার থেকে পাওয়া গিয়েছে। গত ৬/৭/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনার উদ্যোগ গ্রহণ করলে আইন কর্মকর্তা আলোচনা সভায় উপস্থিত থাকবেন।

৯.২। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জুন/২০২২ পর্যন্ত বিচার্যধীন মোট মামলার সংখ্যা ৩৬৯টি। জুলাই/২০২২ এ ১টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে জুলাই/২০২২ এ বিচার্যধীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৬৮টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইনশাখা/ অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। জুলাই/২২ মাসের বিচার্যধীন মামলার তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

| দপ্তর/সংস্থার নাম | প্রাপ্ত বিচারার্থীন মামলার সংখ্যা | জুলাই-২২ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা | মোট বিচারার্থীন মামলার সংখ্যা |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | ০৭ | - | - | ৭ |
| বাংলাদেশ টেলিভিশন | ১১১ | - | ১ | ১১০ |
| বাংলাদেশ বেতার | ৩২ | - | - | ৩২ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন | ৩৬ | - | - | ৩৬ |
| বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা | ৩৪ | - | - | ৩৪ |
| গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০৪ | - | - | ৪ |
| বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ | ০১ | - | - | ০১ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট | - | - | - | - |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড | ৬৫ | - | - | ৬৫ |
| প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ | ০৮ | - | - | ০৮ |
| তথ্য কমিশন | ১৯ | - | - | ১৯ |
| তথ্য অধিদপ্তর | ২ | - | - | ২ |
| বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল | ০৩ | - | - | ০৩ |
| চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | ৪৫ | - | - | ৪৫ |
| জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট | ০২ | - | - | ০২ |
| মোট= | ৩৬৯ | ০০ | ১ | ৩৬৮ |

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাতারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তরে ঝনবিভাগের সাথে মামলার বিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা |

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লিখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম ও হালনাগাদ পদকিন্যাস সংশোধন করে ১৫.০৯.২০২১ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রেস)-কে ইতোমধ্যে সোশ্যাল মিডিয়া অধিশাখার অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

১০.২। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য ইতোমধ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১০.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| সোশ্যাল এন্ড মিডিয়া অধিশাখায় ওটিটি প্রাটফর্মসহ ফেসবুক, টুইটার, ইনস্টাগ্রাম, মেসেঞ্জার, উইচ্যাট ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া,

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের মাধ্যমে ২৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর জানান, তথ্য অধিদফতরের ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে।

১১.৩। উপসচিব, বেতার-১ জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৫.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপি সহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

১১.৪। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী ঘাটতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৫। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| (ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| (খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগীর কাজ ত্বরান্বিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১) |
| (গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১) |

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

১২.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল খাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪) |

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান যে, "ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়াবদ্ধ লক্ষ্য মাত্রাসহ মোট ১২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশনটিম, সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান ও সকল অধিদপ্তর/সংস্থার এ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে যথাক্রমে ২৭/০৭/২০২২, ০৪/০৮/২০২২ ও ২২/০৮/২০২২ তারিখে তিনটি সভা করেছেন। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে একটি সেবাসহজিকরণ, একটি সেবা ডিজিটাইজেশন ও চতুর্থ শিল্পবিপ্লব মোকাবেলায় মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রস্তাব প্রেরণের নিমিত্ত সকল শাখা/ অধিশাখাকে অনুরোধ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী জুলাই ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ড ফাইলে ডাক প্রহণের সংখ্যা ৬২৯টি, ই-নথিতে ডাক প্রহণের সংখ্যা ৫৮৩টি, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৬০৯টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫১৮টি, হার্ডফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৬৫টি, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১৫৫টি, হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা ৫০৫টি, ই-নথিতে পত্র জারির সংখ্যা ১৩৩টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৩০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে। "ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" এর ই-নথির ব্যবহারে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ৮৫% ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পন্ন করার বিষয়ে গত ১৬/০৮/২০২২ তারিখ সকল শাখা/অধিশাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা ই-ফাইলে নথি উপস্থাপনের সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে। এ বিষয়ে তিনি উদ্বেগ প্রকাশ করেন ইফাইলে কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রত্যেক শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে একটি সভা আহ্বান করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৩.৪। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা লক্ষ্যে প্রত্যেক শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে একটি সভা আহ্বান করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট |

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় জানান যে, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

> আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন, ২৬ তম "Fiscal Economics and Economic Management (FEEM)" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন, "Policy Analysis" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৬ তম ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন, ৪৫ টি অনলাইন নিউজ পোর্টালকে প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি, একুশে পদক ২০২০ সংক্রান্ত সংবাদ বিজ্ঞপ্তি, একুশে পদক নীতিমালা এবং একুশে পদকের মনোনয়ন করণ, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (০১.০৭.২০২২-৩০.০৬.২০২৩) ক্রয় পরিকল্পনা, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদির আদেশ ইত্যাদি প্রজ্ঞাপনসহ ৩০টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সচিব মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম আনালিস্ট |

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

> আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (ঊনষাট)টি ভাষণের ডিভিও'র হার্ডড্রাইভ কপি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ থেকে ১৬.০৮.২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর গিথিত ভাষণসমূহ ডিএফপি সংগ্রহ করেছে।

১৬.২। সভাপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মধ্যে সংরক্ষণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৬.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | ১। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ২। অতিরিক্ত সচিব ৩। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৪। উপসচিব (প্রেস-১) |

১৭। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পক্ষ থেকে বিশেষ দিবসগুলোতে পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশ।

> আলোচনা:

১৭.১। সভাপতি বলেন যে, ক্রোড়পত্র প্রকাশের ক্ষেত্রে ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়নকারী পত্রিকার তালিকা এবং প্রচার সংখ্যা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয় না। আগামীতে ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়ন এবং প্রচার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা হবে।

১৭.২। সভাপতি বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পক্ষ থেকে বিশেষ দিবসগুলোতে ক্রোড়পত্র প্রকাশের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থ খরচ করে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা যাবে না।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| (ক) ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়ন ও পত্রিকার প্রচার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। মহাপরিচালক, ডিএফপি |
| (খ) ক্রোড়পত্র প্রকাশের লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দের মধ্যে সীমিত রেখে পত্রিকার নাম প্রস্তাব করতে হবে। | ৩। উপসচিব (প্রেস-১) |

১৮। অনির্দিষ্ট বিষয়সমূহের তথ্যাদি।

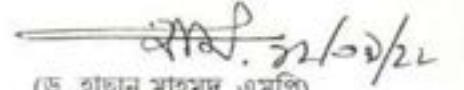
১৮.১। সচিব মহোদয় বলেন, সভায় অনির্দিষ্ট চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন না হওয়ায় সচিব মহোদয় উত্তর প্রকাশ করেন। আগামী সভায় স্ব-ব মন্ত্রণালয়ের শাখা, দপ্তর/সংস্থাকে অনির্দিষ্ট বিষয়ের সঠিক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৮.২। সভাপতি, এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৮.৩। সিদ্ধান্ত: নিম্নবর্ণিত ছকে সমস্ত সভাপূর্বে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।

| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা | প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | ১ সালের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্নের কারণ |
|--|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--|---------------------|
|--|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--|---------------------|

১৯। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



(ড. হাছান মাহনুদ, এমপি)

মন্ত্রী

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

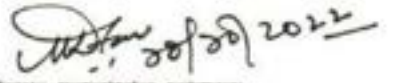
স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৭.০২৩.২২-২৬৯

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯
১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: সেপ্টেম্বর-২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এ পরিপ্রেক্ষিতে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং অনির্দিষ্ট বিষয়ের তথ্যাদি (কার্যবিবরণীর-১৭.৩ এর ছক অনুযায়ী) আগামী ১০ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৭৮৭
E-mail-sas.admin2@moi.gov.bd

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১৬. ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড, ঢাকা।
১৭. মুখ্যসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অধিশাখা/শাখা/সেল প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২; সময়: দুপুর ১২.৩০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) গত ২৯ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামতসহ নথি ০৮ জুন ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে ফেরত প্রদান করা হয়েছে। উক্ত বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গত ২৮.০৬.২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)-কে আহ্বায়ক করে ১১ সদস্য বিশিষ্ট একটি পরামর্শক কমিটি গঠন করা হয়েছে। ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ উক্ত কমিটির একটি সভা আহ্বান করা হয়েছে।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পুনরায় ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা |

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। সচিব মহোদয় বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস) |





৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ১৬.০৬.২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়কে আহবায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। শীঘ্রই কমিটি সভা করবে।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে বিদেশী শিল্পীদের অংশগ্রহণে জবিংকৃত বিদেশী বিজ্ঞাপন প্রচার করতে দেয়া যাবে না। এ দেশের শিল্পীদের অংশগ্রহণে বিদেশী পণ্যের বিজ্ঞাপন তৈরিপূর্বক প্রচারের জন্য টেলিভিশন চ্যানেলসমূহকে পত্র দিতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| (ক) দেশীয় টেলিভিশনে বিদেশী শিল্পীদের অংশগ্রহণে জবিংকৃত বিজ্ঞাপন প্রচার বন্ধ এবং দেশীয় শিল্পীদের অংশগ্রহণে বিদেশী পণ্যের বিজ্ঞাপন প্রচারের বিষয়ে সকল টেলিভিশন চ্যানেলকে পত্র দিতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) |
| (খ) নিয়মিত মনিটরিং কমিটি সভা অনুষ্ঠান এবং বিজ্ঞাপন মনিটরিং করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) |

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৯৬টি ইজিপি ও ২৬৮টি ম্যানুয়ালসহ ক্রয়ের সংখ্যা ৩৬৪টি, প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৫৩৯৪.৫৯ লক্ষ টাকা। আগস্ট-২০২২ মাস পর্যন্ত মোট বাস্তবায়িত ক্রয়ের সংখ্যা-৬টি, ব্যয়িত টাকার পরিমাণ ২১.৮২ লক্ষ টাকা। বাস্তবায়নের হার ০.৪০%।

৬.২। সচিব মহোদয় ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। | ১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট) |

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের দাখিলকৃত এপিএর প্রমাণকসহ মূল্যায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পুলের এক সভা গত ২৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। মূল্যায়ন শেষে ৩০ আগস্ট ২০২২ তারিখে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ করা হয়। এতে বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রথম স্থান, তথ্য অধিদফতর ও চলচ্চিত্র প্রকাশনা অধিদপ্তর যৌথভাবে দ্বিতীয় স্থান এবং জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট তৃতীয় স্থান অর্জন করে। এপিএতে সর্বোচ্চ নম্বর অর্জনকারী ৪টি প্রতিষ্ঠানকে সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরিত জি.ও লেটারের মাধ্যমে অভিনন্দন জানানো হয়।

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান |

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত মাসিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ক সভা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, গত ২৮.০৮.২০২২ তারিখ বাসস এর ১৯৭১-১৯৯৭ সাল এবং ২০১১-২০১২ সাল পর্যন্ত ২০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়, অডিট অধিদপ্তর এবং বাসস এর কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বেশ কয়েকটি আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সহমত ব্যক্ত করা হয়। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আগস্ট/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

| ক্রম | মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম | অডিট আপত্তির সংখ্যা | টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়) | ব্রতশিট অব্যব | নিষ্পত্তি | ধের |
|------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|-----------|-----------|
| ১. | মন্ত্রণালয় | ১৬ | ৬০,২৪,৫৮ | - | - | ৬০,২৪,৫৮ |
| ২. | তথ্য কমিশন | ২০ | ২৫,২৫ | - | - | ২৫,২৫ |
| ৩. | পিআইডি | ১২ | ৭০,৩৬ | ২ | - | ৭০,৩৬ |
| ৪. | বিটিভি | ১০৭ | ১০০,২৩,৬২ | ০ | ০ | ১০০,২৩,৬২ |
| ৫. | বেতার | ১২৫ | ১৪৬,২৫,১৭ | ৭ | - | ১৪৬,২৫,১৭ |
| ৬. | পল্লযোগাযোগ অধিদপ্তর | ৫১ | ৫২,১৬,৫৩ | - | ২ | ৫২,০৪,৬২ |
| ৭. | ডিএফপি | ৫৭ | ২,২১,২৫ | - | ১৩ | ২,৫৪,৪২ |
| ৮. | বিএফডিসি | ৭৩ | ১৭৪,৫৬,৪০ | - | ০ | ১৭৪,৫৬,৪০ |
| ৯. | বাসস | ৪৩ | ১০,০১,৮০ | - | ১ | ৯,৪৪,৮৩ |
| ১০. | পিআইবি | ০৯ | ৪১,৫৬ | - | ০ | ৪১,৫৬ |
| ১১. | সেপার বোর্ড | - | - | - | ০ | - |
| ১২. | নিমকো | ১৩ | ৮৩,২৪ | - | ৪ | ৭১,৪১ |
| ১৩. | ফিল্ম আর্কাইভ | ১ | ১২,০৭ | - | - | ১২,০৭ |
| ১৪. | প্রেস কাউন্সিল | - | - | - | - | - |
| ১৫. | বিসিটিআই | ০৬ | ২,২৮,৬১ | - | - | ২,২৮,৬১ |
| ১৬. | সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট | ১ | ৪৯ | - | ০ | ৪৯ |
| | মোট = | ৫২১ | ৫৫৯,৪২,৩৩ | ০৯ | ২০ | ৫৫৮,২৪,১৬ |

৮.২। সচিব মহোদয় বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৮.৪। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট) |

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, “বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র” বাংলাদেশ বেতার থেকে পাওয়া গেছে। সচিব মহোদয়ের সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করা হবে। এছাড়া, আইন কর্মকর্তা আরও বলেন, বাংলাদেশ বেতারের জমি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ না থাকায় জটিলতা দেখা দিচ্ছে।

৯.২। সভাপতি বলেন, বাংলাদেশ বেতারের যে সমস্ত পতিত ভূমি রয়েছে এ সমস্ত ভূমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং এ কাজের জন্য বাংলাদেশ বেতারের দুইজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।

SA

৯.৩। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জুলাই/২০২২ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ৩৬৮টি। আগস্ট/২০২২ মাসে ০১টি রিট মামলা দায়ের হওয়ায় বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৬৯টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইনশাখা/ অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থাভিত্তিক আগস্ট/২০২২ এ বিচারাধীন মামলার তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

| দপ্তর/সংস্থার নাম | প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা | আগস্ট-২২মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা | মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | ০৭ | - | - | ৭ |
| বাংলাদেশ টেলিভিশন | ১১০ | ১ | - | ১১১ |
| বাংলাদেশ বেতার | ৩২ | - | - | ৩২ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন | ৩৬ | - | - | ৩৬ |
| বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা | ৩৪ | - | - | ৩৪ |
| গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০৪ | - | - | ৪ |
| বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ | ০১ | - | - | ০১ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট | - | - | - | - |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড | ৬৫ | - | - | ৬৫ |
| প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ | ০৮ | - | - | ০৮ |
| তথ্য কমিশন | ১৯ | - | - | ১৯ |
| তথ্য অধিদফতর | ২ | - | - | ২ |
| বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল | ০৩ | - | - | ০৩ |
| চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | ৪৫ | - | - | ৪৫ |
| জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট | ০২ | - | - | ০২ |
| মোট= | ৩৬৮ | ০১ | - | ৩৬৯ |

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| কবিরপুর সাতারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির কাগজপত্রসহ বাংলাদেশ বেতারের অন্যান্য ভূসম্পত্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণের জন্য বাংলাদেশ বেতারের দুই জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-১) |

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লেখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২২.০৫.২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অর্গানোগ্রাম তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| সোশ্যাল এন্ড মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের মাধ্যমে ২৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে। উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা চলমান রয়েছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর জানান, তথ্য অধিদপ্তরের ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। আরও ৪৩টি শূন্য পদের নিয়োগের ছাড়পত্র গ্রহণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।

১১.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানায়, এ অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে আবেদনের সময়সীমা শেষ হয়েছে। শ্রীযুক্ত ডিপিসি সভা আহ্বান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

১১.৪। উপসচিব, বেতার-১ জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৫.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপিসহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়া গেছে শ্রীযুক্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| (ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| (খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১) |
| (গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১) |

৯



১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশিক্ষক দ্বারা মন্ত্রণালয়ের ৩২ জন কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১২.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪) |

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান, "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩" অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়বদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১২ টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় মন্ত্রণালয়ের সকল সহকারী সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের নিয়ে ১৩/০৯/২০২২ তারিখে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি বিষয়ে একটি সভা করেছেন। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে একটি সেবাসহজীকরণ, একটি সেবা ডিজিটাইজেশন ও চতুর্থ শিল্পবিপ্লব মোকাবেলায় মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২৫-০৮-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সকল শাখা/অধিশাখাকে ১১-০৮-২০২২ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। বর্ণিত বিষয়ে (১) প্রশাসন-৩, (২) বেতার-২, (৩) বাজেট-১, (৪) বাজেট-২ শাখা হতে প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী আগস্ট-২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের হার্ডফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা ৫৭০টি, ই-নথিতে ডাক গ্রহণের সংখ্যা ৯৫৬টি, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫৩৭টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৬০৫, হার্ডফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৬২০, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৪০৩, হার্ডফাইলে পত্রজারির সংখ্যা ৫০৮, ই-নথিতে পত্রজারির সংখ্যা ১৫৫ টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৩৯% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা ই-ফাইলে নথি উপস্থাপনের আগের থেকে বৃদ্ধি পেয়েছে। এ বিষয়ে তিনি সন্তোষ প্রকাশ করে বলেন, ই-ফাইলে কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে।

১৩.৪। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানদের উদ্যোগী হতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট |

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় জানান যে, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।




১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের অধীনস্থ Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতায় ইংল্যান্ডের বার্মিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ে Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ (এক) বছরের প্রেষণাদেশ জারি সংক্রান্ত জি.ও.ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহবানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের এপিএ'র বার্ষিক মূল্যায়ন সমাপনান্তে ফলাফল ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রজ্ঞাপনসহ ৩১টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সমিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সচিব মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট |

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট)টি ভাষণের ভিডিও'র হার্ডড্রাইভ কপি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ থেকে ১৬.০৮.২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর লিখিত ভাষণসমূহ ডিএফপি সংগ্রহ করেছে।

১৬.২। সভাপতি বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের জন্য ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। উক্ত কমিটিতে মহাপরিচালক পিআইবিকে আহ্বায়ক, সদস্য হিসেবে মহাপরিচালক ডিএফপি, প্রধান তথ্য অফিসার এবং সদস্য সচিব হিসেবে অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল এন্ড মিউমিডিয়া)কে দায়িত্ব প্রদানের কথা ব্যক্ত করেন। এছাড়া, এ কমিটি ০৩ মাসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবে মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৬.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রমের জন্য একটি কমিটি গঠনের বিষয়ে উপসচিব প্রেস-১ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। | ১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১) |

১৭। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্যাদি।

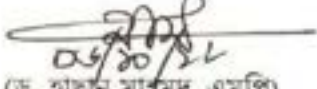
১৭.১। সচিব মহোদয় বলেন, সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন না হওয়ায় সচিব মহোদয় উদ্বেগ প্রকাশ করেন। আগামী সভার পূর্বে এমজিলালের শাখা, দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের সঠিক তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৭.২। সভাপতি, এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত: প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য পূজানুপূজকভাবে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা | প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | ১ মাসের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্নের কারণ |
|---|----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | | | |

১৮। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)
মন্ত্রী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ
সচিব (রুটিন দায়িত্ব), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ৩১ অক্টোবর ২০২২; সময়: বেলা ১১.৩০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট-'ক'

মাননীয় মন্ত্রী সরকারি কাজে দেশের বাইরে অবস্থান করায় তাঁর নির্দেশনা অনুযায়ী অক্টোবর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা ৩১.১০.২০২২ তারিখ জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ, সচিব (রুটিন দায়িত্ব), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। উপসচিব (প্রশাসন-২) গত ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির সভা গত ১৬.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন-ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এর লিখিত মতামত গ্রহণ করতে হবে এবং লিখিত মতামত পাওয়ার পর উক্ত মতামত এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনার জন্য পরামর্শক কমিটির সভা পুনরায় আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.২। সভাপতি বলেন যে, লিখিত মতামত দ্রুত সংগ্রহের উদ্যোগ নিতে হবে। মতামত সংগ্রহের পর পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে লিখিত মতামত দ্রুত সংগ্রহ করতে হবে। | ১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা |

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। সচিব মহোদয় বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস) |

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভা গত ১০.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সদস্যগণ কর্তৃক বিভিন্ন টেলিভিশন চ্যানেলে সম্প্রচারিত বিজ্ঞাপন পর্যবেক্ষণ করে বিদেশি শিল্পী অভিনীত দেশীয় পণ্যের কয়েকটি বিজ্ঞাপনের তথ্য আগামী ১০ কার্য দিবসের মধ্যে কমিটির নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটিতে বিটিভির কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজারকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করবে। বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| বিদেশী পণ্যের বিজ্ঞাপন প্রচারের বিষয়ে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) |

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৯৬টি ইজিপি ও ২৬৮টি ম্যানুয়ালসহ ক্রয়ের সংখ্যা ৩৬৪টি, প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৫৩৯৪.৫৯ লক্ষ টাকা। সেপ্টেম্বর-২০২২ মাস পর্যন্ত মোট বাস্তবায়িত ক্রয়ের সংখ্যা-২৭টি, ব্যয়িত টাকার পরিমাণ ১০৭.০০ লক্ষ টাকা। বাস্তবায়নের হার ৭.৪২%।

৬.২। সভাপতি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ই-জিপি সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। | ১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট) |

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত গত ১৩ অক্টোবর ২০২২ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও মন্ত্রণালয়ের এপিএ বাস্তবায়নকারী শাখাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে বিএমসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বিস্তারিত পর্যালোচনাতে ১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে।

৭.২। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান |

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, সেপ্টেম্বর ২০২২ এ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ৪২টি, আর্থিক সংশ্লেষ ১২,৭৩, ৭২,০০০/- টাকা বর্তমানে মোট অডিট আপত্তি ৪৫৯টি, আর্থিক সংশ্লেষ ৫৪৫, ৫০, ৪৪,০০০/- টাকা সেপ্টেম্বর, ২০২২ এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে কোন ব্রডশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি। উল্লেখ্য, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করায় বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ-কে সভায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

| ক্রম | মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম | অডিট আপত্তির সংখ্যা | টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়) | ব্রডশীট জবাব | নিষ্পত্তি | মোট |
|------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|
| ১. | মন্ত্রণালয় | ১৬ | ৬০,২৪,৫৮ | - | - | ৬০,২৪,৫৮ |
| ২. | তথ্য কমিশন | ২০ | ২৫,২৫ | - | ৮ | ২৫,২৫ |
| ৩. | পিআইডি | ১৯ | ৭০,৩৬ | ০ | - | ৭০,৩৬ |
| ৪. | বিজিডি | ১০৭ | ১০০,২৩,৬২ | ০ | ২১ | ২০,৪১,১৪ |
| ৫. | বেতার | ১২৫ | ১৪৬,২৫,১৭ | ০ | - | ১৪৬,২৫,১৭ |
| ৬. | গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ২৯ | ৫২,০৪,৬৯ | - | - | ৫২,০৪,৬৯ |
| ৭. | ডিএফপি | ৪৪ | ২,৫৪,৪২ | - | ৪ | ৮,১১,৪১ |
| ৮. | বিএফভিসি | ৭৩ | ১৭৪,৫৬,৪০ | - | ৪ | ১৭৫,৪৫,৫৪ |
| ৯. | বাসস | ৪২ | ২,৪৪,৮০ | - | ০ | ২,৪৪,৮০ |
| ১০. | পিআইবি | ০৯ | ৪১,৫৬ | - | ০ | ৪১,৫৬ |
| ১১. | সেন্সর বোর্ড | ০ | - | - | ০ | - |
| ১২. | নিমকো | ৯ | ৭১,৪১ | - | ০ | ৬৬,১২ |
| ১৩. | ফিল্ম আর্কাইভ | ১ | ১২,০৭ | - | ১ | ০ |
| ১৪. | প্রেস কাউন্সিল | ০ | ০ | - | - | ০ |
| ১৫. | বিসিটিআই | ০৬ | ২,২৮,৬১ | - | ১ | ২,১১,০২ |
| ১৬. | সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট | ১ | ৪২ | - | ০ | ৪২ |
| | মোট = | ৫০১ | ৫৫৮,২৪,১৬ | ০০ | ৪২ | ৫৫৫,৫০,৪৪ |

৮.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৮.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট) |

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, “বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাক্ষরে ২৮৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র” বাংলাদেশ বেতার থেকে পাওয়া গেছে। সচিব মহোদয়ের সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করা হবে। আইন কর্মকর্তা আরও বলেন, বাংলাদেশ বেতারের জমি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ না থাকায় জটিলতা দেখা দিচ্ছে। তিনি আরও বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মামলা সংখ্যার নির্দিষ্ট কোনো তথ্য নাই। সঠিক তালিকা নিরূপণের লক্ষ্যে আইন শাখা হতে দপ্তর ওয়াইজ তালিকা করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তালিকা সম্পন্ন হলে প্রত্যেক দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ করা হবে।

৯.২। সভাপতি বলেন, বাংলাদেশ বেতারের যে সমস্ত পতিত ভূমি রয়েছে এ সমস্ত ভূমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। তিনি আরও বলেন, দপ্তর/সংস্থায় মামলার সংখ্যা বেশি হওয়ায় মামলা পরিচালনার জন্য আইন কর্মকর্তার পদ সৃষ্টি করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৯.৩। আইন কর্মকর্তা জানান, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার আগস্ট/২০২২ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ৩৬৯টি। সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে ০৬টি মামলা দায়ের হয় এবং এ মাসে ২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৭৩টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইনশাখা/অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক সেপ্টেম্বর/২০২২ এ বিচারাধীন মামলার তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

| দপ্তর/সংস্থার নাম | প্রায় বিচারাধীন মামলার সংখ্যা | সেপ্টেম্বর- ২২মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা | মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | ০৭ | - | - | ৭ |
| বাংলাদেশ টেলিভিশন | ১১০ | ১ | ১ | ১১০ |
| বাংলাদেশ বেতার | ৩২ | - | ১ | ৩১ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন | ৩৬ | - | - | ৩৬ |
| বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা | ৩৪ | - | - | ৩৪ |
| গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০৪ | - | - | ০৪ |
| বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ | ০১ | - | - | ০১ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট | - | - | - | - |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড | ৬৫ | - | - | ৬৫ |
| প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ | ০৮ | - | - | ০৮ |
| তথ্য কমিশন | ২০ | ১ | - | ২১ |
| তথ্য অধিদফতর | ২ | - | - | ০২ |
| বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল | ০৩ | - | - | ০৩ |
| চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | ৪৫ | ৪ | - | ৪৯ |
| জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট | ০২ | - | - | ০২ |
| মোট= | ৩৬৯ | ০৬ | ২ | ৩৭৩ |

২

২.৪। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| (ক) কবিরপুর সাভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-১) |
| (খ) মামলার সংখ্যা বেশি থাকা দপ্তর/সংস্থায় আইন কর্মকর্তার পদ সৃষ্টি/নিয়োগের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। | ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। আইন কর্মকর্তা |
| (গ) দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসে তাদের মামলা সংক্রান্ত অগ্রগতির তথ্য মন্ত্রণালয়ের আইন শাখায় প্রেরণ করবে। | ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। আইন কর্মকর্তা |

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লিখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২২.০৫.২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অর্গানোগ্রাম তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া, অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া) মহোদয়ের সভাপতিত্বে “গুজব প্রতিরোধ ও অবহিতকরণ কমিটির” সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, ০৩.১০.২০২২ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে গুজব প্রতিরোধ বিষয়ক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের মাননীয় মন্ত্রী এবং আইসিটি বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী উপস্থিত ছিলেন।

১০.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| সোশ্যাল এন্ড মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে। এ প্রসঙ্গে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের মাধ্যমে ২৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে। উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা শেষ হয়েছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদফতরের ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। আরও ৪৩টি শূন্য পদের নিয়োগের ছাড়পত্র গ্রহণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।

১১.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, এ অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে আবেদনের সময়সীমা শেষ হয়েছে। ০৩টি পদের মৌখিক পরীক্ষা চলমান রয়েছে। শ্রীশ্রীই বাকী পদের নিয়োগ পরীক্ষার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।

১১.৪। উপসচিব, (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৫.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপিসহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়া গেছে শীঘ্রই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্কিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| (ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| (খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১) |
| (গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১) |

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশিক্ষক দ্বারা মন্ত্রণালয়ের ৩২ জন কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১২.২। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪) |

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান, মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ডফাইলে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ৫৭০টি, ই-নথিতে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ৯৫৬টি, হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫৩৭টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা-৬০৫,

হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬২৪, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬১২, হার্ড-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা-৫০৮, ই-নথিতে পত্র জারির সংখ্যা ১৫৫ টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৫০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৩.৩। উপসচিব (প্রেস-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড ফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিকরণ ও তালিকা করা আবশ্যিক। উক্ত তালিকা এ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন করে সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে ৩১.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৩.৪। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে এবং যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদপূর্বক সকল শাখা/অধিশাখা হার্ডফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিবিন্যাস করে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় আগামী ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| (ক) ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানদের উদ্যোগী হতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট |
| (খ) সকল শাখা/অধিশাখা হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের নামসহ শ্রেণিকরণপূর্বক ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় প্রেরণ করবে। উক্ত তালিকা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদনের লক্ষ্যে উপস্থাপন করা হবে। | ১। উপসচিব (প্রেস-২) ২। সকল শাখা/অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়। |

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের অধীনস্থ Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতায় ইংল্যান্ডের বার্মিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ে Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ (এক) বছরের প্রেরণাদেশ জারি সংক্রান্ত জি.ও. ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা মনোনয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা মন্ত্রণালয়ের



ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহবানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের এপিএ'র বার্ষিক মূল্যায়ন সমাপনান্তে ফলাফল ওয়েবসাইটে হানাগাদকরণ করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ইত্যাদি প্রজ্ঞাপনসহ ৩১টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট |

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনযাট)টি ভাষণের ভিডিও'র হার্ডড্রাইভ কপি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ থেকে ১৬.০৮.২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর লিখিত ভাষণসমূহ ডিএফপি সংগ্রহ করেছে। ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭.০৯.২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া, গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি কমিটি গঠনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

১৬.২। এ বিষয়ে মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের জন্য জাতীয় সংসদে যোগাযোগ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ সচিবালয় জানিয়েছে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

১৬.৩। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইবি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১) |

হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬২৪, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬১২, হার্ড-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা-৫০৮, ই-নথিতে পত্র জারির সংখ্যা ১৫৫ টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৫০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৩.৩। উপসচিব (প্রেস-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড ফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিকরণ ও তালিকা করা আবশ্যিক। উক্ত তালিকা এ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন করে সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে ৩১.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৩.৪। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে এবং যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদপূর্বক সকল শাখা/অধিশাখা হার্ডফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিবিন্যাস করে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় আগামী ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| (ক) ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানদের উদ্যোগী হতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট |
| (খ) সকল শাখা/অধিশাখা হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের নামসহ শ্রেণিকরণপূর্বক ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় প্রেরণ করবে। উক্ত তালিকা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদনের লক্ষ্যে উপস্থাপন করা হবে। | ১। উপসচিব (প্রেস-২) ২। সকল শাখা/অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়। |

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের অধীনস্থ Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতায় ইংল্যান্ডের বার্মিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ে Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ (এক) বছরের প্রেরণাদেশ জারি সংক্রান্ত জি.ও. ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা মনোনয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা মন্ত্রণালয়ের

24

১১.৪। উপসচিব, (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৫.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপিসহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়া গেছে শীঘ্রই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্কিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| (ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| (খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১) |
| (গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১) |

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশিক্ষক দ্বারা মন্ত্রণালয়ের ৩২ জন কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১২.২। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪) |

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান, মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ডফাইলে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ৫৭০টি, ই-নথিতে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ৯৫৬টি, হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫৩৭টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা-৬০৫,

১৭। বিবিধ।

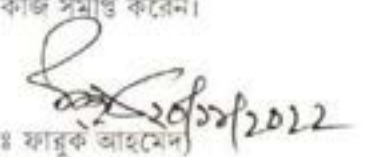
১৭.১। সভাপতি মহোদয় বলেন, সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন না হওয়ায় সচিব মহোদয় উদ্বেগ প্রকাশ করেন। আগামী সভার পূর্বে এমন্ত্রণালয়ের শাখা, দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের সঠিক তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৭.২। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত: প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য পূঙ্জানুপূঙ্জকভাবে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা | প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | ১ মাসের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্নের কারণ |
|--|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--|---------------------|
|--|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--|---------------------|

১৮। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


(মোঃ ফারুক আহমেদ)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

| | |
|--------------------|--|
| সভাপতি | : ড. হাছান মাহমুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় |
| স্থান | : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ |
| তারিখ ও সময় | : ৩০ নভেম্বর ২০২২; সময়: বেলা ২.০০ টা |
| সভায় অংশগ্রহণকারী | : পরিশিষ্ট-'ক' |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) গত ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির সভা গত ১৬.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী ৩১.১০.২০২২ তারিখে জারি করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের লিখিত মতামত প্রদানের জন্য খসড়া আইনের সফট কপি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

৩.২। সভাপতি বলেন, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগ থেকে মতামত সংগ্রহপূর্বক পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পুনরায় ডেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা |

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সভাপতি বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়নের বিষয়ে সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

৪.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে চলমান যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস) |

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কোশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ১৬.০৬.২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়কে আহবায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে চ্যানেলে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| (ক) দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে চ্যানেলে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) |

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পরিচালন বাজেটে মোট ইজিপি ৯৬টি ও মানুয়াল ২৬৮টি সব মিলিয়ে সর্বমোট ৩৬৪টি ক্রয় পরিকল্পনার মধ্যে প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) পর্যন্ত বাস্তবায়িত ক্রয়ের সংখ্যা ০১টি ইজিপিসহ মোট ২৭টি এবং ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ ১০৭.০০ লক্ষ টাকা। বাস্তবায়নের হার ৭.৪২%।

৬.২। সভাপতি বলেন, সরকারের ডিজিটাইজেশন নীতির গুরুত্ব বিবেচনায় রেখে ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে হবে।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ করতে হবে। | ১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট) |

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, গত ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ ও দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএতে অন্তর্ভুক্ত 'জ্বালানি সাশ্রয়' বিষয়ক দিনব্যাপী লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, দপ্তর/সংস্থার এপিএ বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিংয়ের নিমিত্ত নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।

৭.২। সভাপতি বলেন যে, সরকারের সকল কার্যক্রমে সহজীকরণ ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার স্বার্থে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান |

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, অক্টোবর ২০২২ এ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ২২টি, আর্থিক সংশ্লিষ্ট ২,৩২,৩৪,০০০/-। বর্তমানে মোট অডিট আপত্তি ৪৩৭টি, আর্থিক সংশ্লিষ্ট ৫৪৩,১৮,১০,০০০/-। অক্টোবর, ২০২২ এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ২৩টি ব্রডশীট জবাব অডিট অফিসদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট সবকটি আপত্তি নিষ্পত্তি করায় বর্নিত সংস্থাকে সভার পক্ষ থেকে ধন্যবাদ দেন। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অক্টোবর/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

| ক্রম | মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম | অডিট আপত্তির সংখ্যা | টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়) | ব্রডশীট জবাব | নিষ্পত্তি | খের |
|------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|
| ১. | মন্ত্রণালয় | ১৬ | ৬০,২৪,৫৮ | ৪ | | ৬০,২৪,৫৮ |
| ২. | তথ্য কমিশন | ১২ | ২০,৫৩ | ০ | - | ২০,৫৩ |
| ৩. | পিআইডি | ১৯ | ৭০,৩৬ | ০ | ২ | ৬০,২০ |
| ৪. | বিটিডি | ৮৬ | ২০,৪১,১৪ | ৪ | ১২ | ৮৮,৪৮,৩২ |
| ৫. | বেতার | ১২৫ | ১৪৬,২৫,১৭ | ১৪ | ৪ | ১৪৬,০৭,০৫ |
| ৬. | গণযোগাযোগ অফিসদপ্তর | ২২ | ৫২,০৪,৬৯ | ০ | ১ | ৫২,০৩,২৯ |
| ৭. | ডিএফপি | ৪০ | ৮,১১,৪১ | ১ | ০ | ৮,১১,৪১ |
| ৮. | বিএফডিসি | ৬২ | ১৭৩,৪৫,৫৪ | - | ০ | ১৭৩,৪৫,৫৪ |
| ৯. | বাসস | ৪২ | ২,৪৪,৮৩ | - | ০ | ২,৪৪,৮৩ |
| ১০. | পিআইবি | ৯ | ৪১,৫৬ | - | ২ | ৩১,৫১ |
| ১১. | সেন্সর বোর্ড | ০ | ০ | - | ০ | ০ |
| ১২. | নিমকো | ৬ | ৬৬,১২ | - | ০ | ৬৬,১২ |
| ১৩. | ফিল্ম আর্কাইভ | ০ | ০ | - | - | ০ |
| ১৪. | প্রেস কাউন্সিল | ০ | ০ | - | - | ০ |
| ১৫. | বিসিটিআই | ৫ | ২,১১,০২ | - | - | ২,১১,০২ |
| ১৬. | সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট | ১ | ৪৯ | - | ০ | ০ |
| | মোট = | ৪৫৯ | ৫৪৫,৫০,৪৪ | ২৩ | ২১ | ৫৪৩,১৮,১০ |

৮.২। সভাপতি বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট সবকটি আপত্তি নিষ্পত্তি করায় বর্নিত সংস্থাকে সভার পক্ষ থেকে ধন্যবাদ দেন এবং অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে তৎপরতার সাথে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৮.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট) |

৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, মন্ত্রণালয়ের আইন শাখার সহযোগিতায় বাংলাদেশ বেতারের একাধিক মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে বেতার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন, কবিরপুর সাভারে বাংলাদেশ বেতারের ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৯.৩। এছাড়া, বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল কেন্দ্রের অধিগ্রহণকৃত ১৮.৭৭ একর জমির অবশিষ্ট ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়টি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক আইন কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৯.৪। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ছিল ৩৭৩টি। অক্টোবর ২০২২ মাসে ২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে অক্টোবর/২০২২ এ বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৭১টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইন শাখা/অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। মন্ত্রণালয় দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক অক্টোবর ২০২২ এ বিচারাধীন মামলার পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

| দপ্তর/সংস্থার নাম | প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা | অক্টোবর-২২ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা | মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা |
|--|---------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | ০৭ | - | - | ৭ |
| বাংলাদেশ টেলিভিশন | ১১০ | - | ১ | ১০৯ |
| বাংলাদেশ বেতার | ৩১ | - | ১ | ৩০ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন | ৩৬ | - | - | ৩৬ |
| বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা | ৩৩ | - | - | ৩৩ |
| গণযোগাযোগ অধিদপ্তর | ০৪ | - | - | ০৪ |
| বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ | ০১ | - | - | ০১ |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট | - | - | - | - |
| বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড | ৬৫ | - | - | ৬৫ |
| প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ | ০৮ | - | - | ০৮ |
| তথ্য কমিশন | ২১ | - | - | ২১ |
| তথ্য অধিদপ্তর | ২ | - | - | ২ |
| বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল | ০৩ | - | - | ০৩ |
| চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | ৪৯ | - | - | ৪৯ |
| জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট | ০৩ | - | - | ০৩ |
| মোট= | ৩৭৩ | ০০ | ২ | ৩৭১ |

৯.৫। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে এবং বরিশালে ১৮.৭৭ একর জমির মধ্যে ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-১) |

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লিখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কিছু তথ্যাদি সংযোজন-বিয়োজন করে সংশোধনপূর্বক অর্গানোগ্রাম প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। এ প্রসঙ্গে সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১০.৪। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদপ্তরের ১১-২০তম ফ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। আরও ৪৫টি শূন্য পদে নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১১.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, এ অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। নিয়োগের লক্ষ্যে আনুষঙ্গিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১১.৪। উপসচিব (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। সারসংক্ষেপের পরিচ্ছন্ন কপি সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরের পর প্রস্তাবের ১০ সেট জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাব চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া, ৮৭টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য ডিএফপি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করেছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| (ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| (খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১) |
| (গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস ও নিয়োগবিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১) |

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১০.১০.২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

এছাড়া, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর প্রতি প্রান্তিকে ০১টি করে ফিডব্যাক সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে মোতাবেক দপ্তর/সংস্থা থেকে ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) এর দাখিলকৃত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য গত ২৭.১০.২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১২.২। সভাপতি বলেন, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪) |

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। আইসিটি শাখা জানায়, “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” অনুযায়ী মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়াবধি লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয় সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ১১/১০/২০২২ তারিখে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সংক্রান্ত এবং ২৫/১০/২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে একটি সভা করেছেন। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে ২৭/১০/২০২২ তারিখে ইনোভেশন টিমের একটি সভা করেছেন। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী অক্টোবর ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ড ফাইলে ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৫৮টি, ই-নথিতে ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা ৭৭১টি, হার্ড ফাইলে ডাক সৃজিত নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১১৬টি, ই-নথিতে ডাক সৃজিত নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩০৮, হার্ড ফাইলে নোটে নিষ্পত্তির সংখ্যা ৮৯, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৭০, হার্ড ফাইলে পত্র জারিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ২০২, ই-নথিতে পত্র জারিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৮৪টি, মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৪০৭ ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৯৬২। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৭০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং এই পর্যন্ত জুলাই-অক্টোবর মাসের ই-নথি নিষ্পত্তির গড় ৫০%।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা হার্ডফাইলের পাশাপাশি ১০০% ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।

১৩.৪। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| ই-ফাইলিং কার্যক্রম ১০০% এ উন্নীর্ণ করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সকল ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা |

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমত নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে। এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|
| প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১) |

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২), ফ্রোডপত্র প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ধাপসমূহ, Call for paper submission-IEOM Dhaka Conference 2022, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সিভিল সার্ভিস অনুযায়ী সদস্য হিসেবে অগ্রগতির জন্য আবেদন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের টেকসই উন্নয়ন অডীট (এসডিজি) বিষয়ক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন, "Strategic Management" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ২য় ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

১৫.২। সভাপতি বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|--|
| (ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট |

১৬। নথির শ্রেণিকরণ এবং নথি বিনষ্টকরণ।

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড ফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিকরণ ও তালিকা করা হয়েছে। উক্ত তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৬.২। সচিব মহোদয় বলেন, নথি শ্রেণিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের পাশাপাশি নথির শ্রেণিবিন্যাসের সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য যুগ্মসচিব (প্রেস)-কে আহ্বায়ক করে একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। কমিটি যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করবে এবং সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক নথি বিনষ্ট করবে।

১৬.৩। সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|--|
| বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা থেকে শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির তালিকা যাচাইয়ের জন্য কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটি যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করবে এবং সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক নথি বিনষ্ট করতে হবে। | ১। উপসচিব (প্রেস-২) ২। সকল শাখা/অধিশাখা |

১৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৭.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট) টি ভাষণের ভিডিও'র কপি (হার্ডড্রাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবির মহাপরিচালককে আহবায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৭.২। সভাপতি বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত:

| সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--|---|
| মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইবি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল মিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১) |

১৮। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্যাদি।

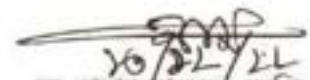
১৮.১। সচিব মহোদয় সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন করার বিষয়ে জোরারোপ করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা/শাখা থেকে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন ডাকের সঠিক তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৮.২। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৮.৩। সিদ্ধান্ত: প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

| ডব্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা | প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | ১ মাসের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা | অনিষ্পন্নের কারণ |
|--|----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------|
|--|----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------|

১৯। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১০/১২/২১
(ড. হাছান হাফিজ, এমপি)
মন্ত্রী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২২)

| শাখা | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
| | | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট | |
| মন্ত্রীর দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সচিবের দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| চলচ্চিত্র অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সম্প্রচার অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| উন্নয়ন অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| বাজেট অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ |
| চলচ্চিত্র অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন-২ অধিশাখা | ১ | ২০ | ৪ | ৫ | ২৯ | ৫ |
| প্রেস অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন-৪ শাখা | ৩ | ১৮ | ১ | ১২ | ৩১ | ১২ |
| হিসাব শাখা | ০ | ০ | ১ | ০ | ১ | ০ |
| আইসিটি সেল | ০ | ২৩ | ১ | ১৬ | ৪০ | ১৬ |
| প্রশাসন-৩ শাখা | ০ | ২ | ০ | ২৫ | ২৭ | ৩০ |
| আইন শাখা | ৫ | ০ | ৩ | ৭ | ১০ | ৭ |

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২২)

| শাখা | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
|-------------------|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
| | | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট | |
| প্রশাসন-১ শাখা | ০ | ২ | ০ | ১ | ৩ | ২ |
| প্রেস-১ শাখা | ২ | ৩ | ১ | ৮ | ১২ | ৮ |
| প্রেস-২ শাখা | ১ | ৭ | ২ | ৮ | ১৭ | ৮ |
| আইন অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| তগ অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| পরিকল্পনা অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| তগ-২ শাখা | ৩ | ১৩ | ০ | ১৩ | ২৬ | ১৩ |
| তগ-১ শাখা | ৭ | ১৫ | ১৪০ | ৭৫ | ২৩০ | ৯১ |
| চলচ্চিত্র-১ শাখা | ৫ | ০ | ০ | ৭ | ৭ | ৭ |
| চলচ্চিত্র-২ শাখা | ২ | ১ | ৭ | ৩ | ১১ | ৩ |
| পরিকল্পনা-১ শাখা | ১ | ১ | ০ | ১১ | ১২ | ১১ |
| পরিকল্পনা-২ শাখা | ৬ | ০ | ০ | ১৪ | ১৪ | ২০ |
| টিভি অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| টিভি-২ অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| বেতার অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| টিভি-২ শাখা | ৬ | ০ | ১ | ২৯ | ৩০ | ৩৮ |
| টিভি-১ শাখা | ৪ | ২২ | ৫ | ২৬ | ৫৩ | ২৬ |
| বেতার-২ শাখা | ২ | ৪ | ০ | ২৬ | ৩০ | ২৬ |
| বেতার-১ শাখা | ৬ | ৪৬ | ০ | ১৪ | ৬০ | ১৪ |

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২২)

| শাখা | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
| | | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট | |
| বাজেট-১ শাখা | ২ | ১৮ | ০ | ৫ | ২৩ | ৫ |
| বাজেট-২ শাখা | ০ | ০ | ০ | ১০ | ১০ | ১০ |
| সোস্যাল মিডিয়া অধিশাখা | ০ | ১ | ০ | ০ | ১ | ০ |
| সোস্যাল মিডিয়া শাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সোস্যাল মিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| চলচ্চিত্র অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | ৫৬ | ১৯৬ | ১৬৬ | ৩১৬ | ৬৭৮ | ৩৫৩ |

ସଂକଳନ - ୨ କାର୍ଯ୍ୟ

ଅ. ନି. ସଂଖ୍ୟା ୫

୧୪/୧୧/୨୨

ଅଧିକ ଗତିବିଧି, ନିବନ୍ଧନ ବାଦେ

୦୧/ ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୨୭.୦୦୦.୨୨
ବିଷୟ : ଦୁର୍ଗତି ସଂକଳନ

କାର୍ଯ୍ୟ :

ସୁଧ (ପିତା)

୦୭/୧୧/୨୨

୦୧/ ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୪୫.୫୨. ୨୩
ବିଷୟ : ଆୟକର (କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ) ନଥି,

କାର୍ଯ୍ୟ :

୨ ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୪୫. ୨୫୫. ୨୨
ଉପର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନଥି

ସୁଧ (ପିତା)

୦୫/୧୧/୨୨

୦୧/ ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୨୭୭. ୨
ବିଷୟ : ଆୟକର ଉପ ନଥି,

କାର୍ଯ୍ୟ :

ସୁଧ (ପିତା)

01/12/22

02/1
नधि नपद

२३.००.००००.०२२.२५.००२.२०

विषय : जनरल अफिसिंस प्रमाणपत्र

मतिविधि :

२५ (२०२०)

०२/१२/२२

02/1
नधि नपद

२३.००.००००.०२२.२५.००२.२०

विषय : जनरल अफिसिंस प्रमाणपत्र

मतिविधि :

२५ (२०२०)

०२/१२/२२

02/1
नधि नपद

२३.००.००००.०२२.२९.००२.२२

विषय : जनरल अफिसिंस प्रमाणपत्र
दिल्ली प्रान्त (अप्री)

मतिविधि :

२५ (२०२०)

~~੨੭/੦੧/੨੨~~ ਨਾਮਿਰ ਗਤਿਵਿਧਿ ਨਿਵਧਾਨ ਚੰਡੇ

| | |
|-------------|--|
| ੧) ਨਾਮਿ ਨਖਰ | ਡੇ. ੦੦. ੦੦੦੦. ੦੨੨. ੦੨. ੦੦੨. ੨੬ ਵਿਧਾਨ : ਖਾਸਿਨਕਾਮੀ, ਕੁਮਰ ਡੇਵਿਨ ਆਰਟਿਸਟ ਸਾਹਿਬਜੀਤ ਆਰਟਿਸਟ, |
|-------------|--|

ਗਤਿਵਿਧਿ :

ਕੁਮਰ (੦੦੨)

~~੨੮/੦੧/੨੨~~

| | |
|--------------|--|
| ੦੨) ਨਾਮਿ ਨਖਰ | ਡੇ. ੦੦. ੦੦੦੦. ੦੨੨. ੨੬. ੬੨੬. ੦੨ ਵਿਧਾਨ : ਖਾਸਿ ਡੇਵਿਨ ਆਰਟਿਸਟ, ਕੁਮਰ ਡੇਵਿਨ ਆਰਟਿਸਟ |
|--------------|--|

ਗਤਿਵਿਧਿ :

ਕੁਮਰ (੦੦੨)

| | |
|-------------|---|
| ੨) ਨਾਮਿ ਨਖਰ | ਡੇ. ੦੦. ੦੦੦੦. ੦੨੨. ੨੬. ੦੦੨. ੨੮ ਵਿਧਾਨ : ਡੇਵਿਨ ਆਰਟਿਸਟ, ਕੁਮਰ ਡੇਵਿਨ ਆਰਟਿਸਟ |
|-------------|---|

ਗਤਿਵਿਧਿ :

ਕੁਮਰ (੦੦੨-੨)

୧୫/୦୪/୨୨ ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୪/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୩. ୪. ୨୫୨. ୨୨
ନଥି ନମ୍ବର ବିଷୟ : (କ୍ଷମା: ୦୩୨୩ ପ୍ରମୋଦ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ)

ଗତିବିଧି :

୧୫ (୧୦୦୦)

୦୨/୦୪/୨୨

୦୧/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୩. ୪. ୨୫୭. ୨୨
ନଥି ନମ୍ବର ବିଷୟ : ୦୩୩୦ (ପ୍ରମୋଦ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ)

୦୨/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୩. ୨୯. ୦୦୬. ୨୨
ଗତିବିଧି : ପ୍ରମୋଦ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ,

୧୫ (୧୦୦୦)

୦୨/୦୪/୨୨

୦୨/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୩. ୦୯. ୦୦୨. ୨୨
ନଥି ନମ୍ବର ବିଷୟ : ୦୩୩୦ (ପ୍ରମୋଦ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ)

ଗତିବିଧି :

୧୫ (୧୦୦୦)

২৪/১১/১২ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|------------------|--|
| নথি নম্বর ০১/ | ১৬.০০.০০০০.০২৭.১০.০০১.১২ বিষয় : <u>স্বদেশী আর্থনিক (ইকনোমিক) স্কুল</u> |
|------------------|--|

গতিবিধি :

স্ব (স্বদেশী)

১৪/১১/১২

| | |
|------------------|--|
| নথি নম্বর ০১/ | ১৬.০০.০০০০.০২৭.১২.০০১.১২ বিষয় : <u>স্বদেশী নিত্যস্থিতি স্কুল (ইকনোমিক) স্কুল</u> |
|------------------|--|

গতিবিধি :

স্ব (স্বদেশী)

১৪/১১/১২ ০৬.১২.২০১২
মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

০১/০১/২০২২

বেতার-২ তালিকাভুক্ত

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|---|
| নথি নম্বর | ১/ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০০৪.১১ বিষয়: Asia Pacific Broadcasting Union # ১১১ |
|-----------|---|

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষর~~
স্বাক্ষর

০১/০১/২০২২

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| নথি নম্বর | ১/ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০০০.১১ (হিসাব) |
|-----------|-------------------------------------|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| নথি নম্বর | ২/ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০৬০.১৫ |
|-----------|-----------------------------|

নথি নম্বর

বিষয় :

১৫.০৬.০৬.১৫

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষর~~
স্বাক্ষর

২৬/০১/২২

| | |
|-----------|-----------------------------|
| নথি নম্বর | ১/ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০০২.২২ |
|-----------|-----------------------------|

১৫.০৬.০৬.১৫

নথি নম্বর

বিষয় :

১৫.০৬.০৬.১৫

গতিবিধি :

| | |
|-----------|-------------------------------|
| নথি নম্বর | ১/ ১৫.০২২.০৬৬.০২২ ০০.০০৪.২০১১ |
|-----------|-------------------------------|

১৫.০৬.০৬.১৫

১২/০১/২০২২
মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্বাক্ষর
১২/০১/২২
১২/০১/২২

১৫.০৬.০৬.১৫

টিডি-২

ম, নি, মতম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|--|
| ২। নথি নম্বর | ১৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ৩০, ১০২, ১৩ বিষয়: সিটিজি স্কুল অফ আর্টস, স্ট্রিট, ... |
|-----------------|--|

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষর~~
স্বাক্ষর উন্নয়ন (টিডি)

১/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ২। নথি নম্বর | ১৫, ০০, ০০০০, ০২৬, ৩০, ১০২, ২২ বিষয়: সিটিজি ডানার (মো: আনামিউ টিমাল এ, ...) |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষর~~
স্বাক্ষর উন্নয়ন (টিডি)

৫/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ৩। নথি নম্বর | ১৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ৩০, ১০৩, ১৩, ... বিষয়: ... |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষর~~
স্বাক্ষর উন্নয়ন (টিডি)

~~৩।~~

১/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ৩। নথি নম্বর | ১৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ৩০, ১০২, ২২ বিষয়: সিটিজি প্রকৌশলী (ভূ-২ ...) |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষর~~
স্বাক্ষর উন্নয়ন (টিডি)

ਨਥਿਰ ਪਤਿਵਿਧਿ ਨਿਵਧਨ ਵਫ਼

17/11

| | |
|---------|---|
| ੯ | ੨੯, ੦੦, ੦੦੦੦, ੦੨੦, ੦੨, ੦੨, ੦੨, ੨੦੨੪ |
| ਨਥਿ ਨਥਰ | ਵਿਧ: ਸਿਟਿਲਿ ਡੋਮ, ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਏਰ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ |

ਪਤਿਵਿਧਿ :

ਸਿਟਿਲਿ ਡੋਮ (ਪਿਲਿ)
 ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ
 ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ

17/11

| | |
|---------|---|
| ੧੧ | ੨੯, ੦੦, ੦੦੦੦, ੦੨੦, ੦੨, ੦੨, ੦੨, ੨੦੨੪ |
| ਨਥਿ ਨਥਰ | ਵਿਧ: ਸਿਟਿਲਿ ਡੋਮ, ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਏਰ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ |

ਪਤਿਵਿਧਿ :

ਸਿਟਿਲਿ ਡੋਮ (ਪਿਲਿ)
 ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ
 ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ

17/11

| | |
|---------|---|
| ੧੨ | ੨੯, ੦੦, ੦੦੦੦, ੦੨੦, ੦੨, ੦੨, ੦੨, ੨੦੨੪ |
| ਨਥਿ ਨਥਰ | ਵਿਧ: ਸਿਟਿਲਿ ਡੋਮ, ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਏਰ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ |

ਪਤਿਵਿਧਿ :

ਸਿਟਿਲਿ ਡੋਮ (ਪਿਲਿ)
 ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ
 ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ ਡਾਕੂ

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୧୦/୧୧/୨୨

| | |
|-----------|---|
| କେ/ | ୨୯, ୦୦, ୦୦୦୦, ୦୨୬, ୨୨, ୦୨୨, ୨୨ |
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଉତ୍ତମ ଶ୍ରମିକଙ୍କୁ ଉପକ୍ରମ ଦେବା, ୩ ଓ ୧୨ମ ଉପକ୍ରମ, |

ଗତିବିଧି : ~~ଉତ୍ତମ ଉପକ୍ରମ (ପି.ଏଚ୍)~~

୨୦/୧୧/୨୨

| | |
|-----------|--|
| ଖେ/ | ୨୯, ୦୦, ୦୦୦୦, ୨୬, ୦୨୬, ୨୨, ୨୨ |
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଶ୍ରମିକଙ୍କୁ ଉପକ୍ରମ ଦେବା, ୩ ଓ ୧୨ମ ଉପକ୍ରମ ଉପକ୍ରମ, |

ଗତିବିଧି : ~~ଉତ୍ତମ ଉପକ୍ରମ (ପି.ଏଚ୍)~~

୨୧/୧୧/୨୨

| | |
|-----------|--|
| ଗେ/ | ୨୯, ୦୦, ୦୦୦୦, ୨୬, ୨୧, ୦୦୨, ୨୨ |
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଶ୍ରମିକଙ୍କୁ ଉପକ୍ରମ ଦେବା, ୩ ଓ ୧୨ମ ଉପକ୍ରମ ଉପକ୍ରମ, |

ଗତିବିଧି : ~~ଉତ୍ତମ ଉପକ୍ରମ (ପି.ଏଚ୍)~~

22/07/22

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|---|
| ১১ নথি নম্বর | ২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০৩০, ০৩০০ ১১ বিষয় : সিটিভি/১১ ডায়েরী নং ১৪৭১ সিটিভি/১১ নথি |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

[Signature]
২২/০৭/২২
সিটি (বিএ)

29/07/22

| | |
|-----------------|--|
| ১৬ নথি নম্বর | ২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০৩০, ২০, ২০২০ বিষয় : সিটিভি/১৬ ডায়েরী নং আলমগান ২০ এই সিটিভি-১৬ নথি |
|-----------------|--|

গতিবিধি :

[Signature]
২৯/০৭/২২
সিটি (বিএ)

29/07/22

| | |
|-----------------|--|
| ১৮ নথি নম্বর | ২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০৩২, ০২১০ বিষয় : সিটিভি/১৮ ডায়েরী নং সুজাতি ডায়েরী নং ১৮১১ |
|-----------------|--|

গতিবিধি :

[Signature]
২৯/০৭/২২
সিটি (বিএ)

১/৩৩/২৩-

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|---|
| নথি নম্বর | ২৫, ৫৫, ১০৫, ১৫৫, ২০৫, ২৫৫, ৩০৫ বিষয়: <u>শ্রীমতী স ম সুলতানা হারুন রশিদ</u> <u>মুখ্য সচিব সচিবালয়</u> |
|-----------|---|

গতিবিধি :  স ম সুলতানা হারুন রশিদ

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :


 ড শেখ মুসলিমা মুন
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

୨୧/୦୭/୨୦୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|-----------------|--|
| ୨୧ ନଥି ନମ୍ବର | ୨୧-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୪-୦୨-୦୦୪-୨୦ ବିଷୟ: ସିଟିଜିଭି ସ୍ପି-କୋର୍କା (କିଏ) ସିଡିଓ "୦୨୦୨୦୧" କାଟାମାଲ ଓ ଯୁକ୍ତା ଯନ୍ତ୍ରାଣା ଓ ଯୋଡ଼ି ବ୍ୟାକ୍ଟିଭ୍ ଏକ୍ସିଜିଟେସନ |
|-----------------|--|

ଗତିବିଧି :

୨୨ (TV)

| | |
|-----------------|--|
| ୨୧ ନଥି ନମ୍ବର | ୨୧-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୪-୦୪-୦୨୩-୨୧ ବିଷୟ: ସିଟିଜିଭି ସ୍ପି-କୋର୍କା (କିଏ) ସିଡିଓ "୦୨୦୨୦୧" କାଟାମାଲ ଓ ଯୁକ୍ତା ଯନ୍ତ୍ରାଣା ଓ ଯୋଡ଼ି ବ୍ୟାକ୍ଟିଭ୍ ଏକ୍ସିଜିଟେସନ |
|-----------------|--|

୨୨ (TV)

୦୨/୦୮/୨୨

୨୧/୦୭/୨୦୨୨

| | |
|-----------------|--|
| ୨୧ ନଥି ନମ୍ବର | ୨୧-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୪-୦୪-୦୧୯-୨୧ ବିଷୟ: Bixmeo communication ନା କର୍ତ୍ତକ DTH (କେବେ ମୁକାମ ଯୁକ୍ତା ଯନ୍ତ୍ରାଣା) |
|-----------------|--|

ଗତିବିଧି :

୨୨ (TV)
୦୩/୦୮/୨୨

୨୩/୦୭/୨୦୨୨

| | |
|-----------------|--|
| ୨୧ ନଥି ନମ୍ବର | ୨୧-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୪-୦୨-୦୦୩-୨୦ ବିଷୟ: ସିଟିଜିଭି ସ୍ପି-କୋର୍କା (କିଏ) ସିଡିଓ "୦୨୦୨୦୧" କାଟାମାଲ ଓ ଯୁକ୍ତା ଯନ୍ତ୍ରାଣା ଓ ଯୋଡ଼ି ବ୍ୟାକ୍ଟିଭ୍ ଏକ୍ସିଜିଟେସନ |
|-----------------|--|

୨୨ (TV)
୦୩/୦୮/୨୨

୨୧/୦୭/୨୦୨୨

| | |
|-----------------|---|
| ୨୧ ନଥି ନମ୍ବର | ୨୧-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୪-୦୪-୦୧୭-୨୧ ବିଷୟ: କାର୍ଯ୍ୟ ଯୋଜନାରେ ନାହିଁ ମୁକାମ ସ୍ଥାନ ସ୍ଥାନ |
|-----------------|---|

ଗତିବିଧି :

୨୨ (TV)
୦୩/୦୮/୨୨

୨୨/୦୭/୨୦୨୨

| | |
|-----------------|--|
| ୨୧ ନଥି ନମ୍ବର | ୨୧-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୪-୦୪-୦୧୭-୨୧ ବିଷୟ: ସିଟିଜିଭି ସ୍ପି-କୋର୍କା (କିଏ) ସିଡିଓ "୦୨୦୨୦୧" କାଟାମାଲ ଓ ଯୁକ୍ତା ଯନ୍ତ୍ରାଣା ଓ ଯୋଡ଼ି ବ୍ୟାକ୍ଟିଭ୍ ଏକ୍ସିଜିଟେସନ |
|-----------------|--|

୨୨ (TV)
୨୨/୦୮/୨୨

২৭/০১/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|---|
| নথি নম্বর ১৫ | ১৫-০০-০০০০-০২৪-১৬-১৩১-১৪ বিষয়: সফটওয়্যার/নথি নং বিজ্ঞপত্র নম্বর প্রাপ্ত ১ |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

(Handwritten signature and date)
১৫/০১/২২ (TV)

২৯/০১/২০২২

১/১৫-০০-০০০০-০২৪-১৬-১৩৬-২২

১৫/১৫ নতুন প্রাপ্তি নং সফটওয়্যার -

(Handwritten signature and date)
১৫/০১/২২ (TV)

৩০/০১/২০২২

| | |
|-----------------|---|
| নথি নম্বর ১১ | ১৫-০০-০০০০-০২৪-১৬-১৩১-১৪ বিষয়: সফটওয়্যার/নথি নং বিজ্ঞপত্র নম্বর প্রাপ্ত ১ |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

(Handwritten signature and date)
১৫/০১/২২ (TV)

(Handwritten signature)
২৯/০১/২০২২
মোঃ ফিরোজ হান্নান
সহকারী সচিব
কৃষি ও সম্প্রদায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং- ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯. ৩৪৪

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১১ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখার নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো
(কপি সংযুক্ত)।


১২/১২/২০২২

(মো: আবদুর রাজ্জাক)

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪।

Email: masscom1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন

| শাখা/ অধিশাখার নাম (১) | নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথীজার/জারীকৃত করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২) | | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | | | | | মোট পত্রজারি | |
|---------------------------------|---|---------|--|---------|--|---------|--|---------|---|---------|--------------|---------|
| | | | (ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃষ্টি নোটে নিষ্পত্তি (৩) | | (ঘ-উল্লিখিত নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪) | | (ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারি মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোটে) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫) | | (ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যানোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫) | | | |
| | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে |
| তগ-১ | ০ | ০ | ০ | ১৫ | ০ | ১৪০ | ০ | ৭৫ | ০ | ২৩০ | ০ | ৯১ |

(বিশেষ দৃষ্টব্য: নভেম্বর ২০২২ মাসে কোন হার্ডফাইল করা হয়নি)।


১১/১২/২০২২
মোঃ আবদুর রাজ্জাক
উপসচিব
ডাক ও সম্প্রচার মহাপালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ଅଧ୍ୟ 3 ଗନଯୋଗାଯୋଗ- 2 ଶାଖା
02/02/2022

ନ. ନି. ଫର୍ମ ନଂ ୫

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

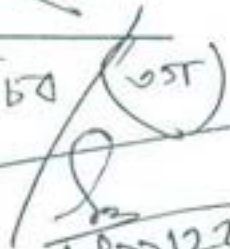
| | |
|-------------------|--|
| 02/1 ନଥି ନମ୍ବର | ୧୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୬.୧୧.୦୦୧.୨୦ ବିଷୟ : ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସଂଯୋଗ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ- 3 |
| ଗତିବିଧି : | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ- ବାଡ଼ି ଡାକ୍ତା ସଂକଳନ |

ସୁକୁମାରୀ (୦୨)

02/02/22

06/02/2022

| | |
|-------------------|---|
| 02/1 ନଥି ନମ୍ବର | ୧୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୬.୨୦.୦୦୧.୨୦ ବିଷୟ : ସିମାନ୍ତର ବାଡ଼ି ସଂକଳନ |
|-------------------|---|

ଗତିବିଧି :

ସୁକୁମାରୀ (୦୨)

06/02/22

29/02/2022

| | |
|-------------------|---|
| 02/1 ନଥି ନମ୍ବର | ୧୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୬.୧୧.୦୦୧.୨୨ ବିଷୟ : ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସଂଯୋଗ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ- 3 କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ- ବାଡ଼ି ଡାକ୍ତା ସଂକଳନ |
|-------------------|---|

ଗତିବିଧି :

୩୫ (୦୨)

29/02/22

25/02/2022

| | |
|------|--------------------------|
| 02/1 | ୧୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୬.୧୧.୦୦୧.୨୨ |
|------|--------------------------|

২০/১১/২০২২ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|---|
| ৫৩ নথি নম্বর | ১৫.০০.৫০০০.০২৬.১১.০০৪.১৯ বিষয় : বিলাকাত্তি বাহাদুরের মিনার অস্বাস্থ্যকর প্রকল্প উইং এর কার্যক্রম নিবন্ধন |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

স্বাক্ষর (৩৫)
 ২০/১১/২২

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

১.৫.১৫
 ১১/১২/২০২২
 মোঃ আবদুল রাজ্জাক
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মহাপালায়
 পলাশবাড়ী বাংলাদেশ সরকার

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

08/11/2022

Press-1

स. नि. खसम ६

नयिन गतिविधि निबन्धन बई

| | |
|-----------|------------------------|
| १) | २५.००.००००.०१२.०००.११ |
| नयि नपत्र | विषय : छात्रिनता सूचि. |
| गतिविधि : | नयिनता सूचि |

प्रमुख (स.नि.)

२३/११/२२

| | |
|-----------|-----------------------|
| २) | २५.००.००००.०१२.०००.११ |
| नयि नपत्र | विषय : नयिनता सूचि |
| गतिविधि : | नयिनता सूचि |

प्रमुख (स.नि.)

२३/११/२२

२/११/२०२२

| | |
|-----------|-----------------------|
| ३) | २५.००.००००.०१२.०००.११ |
| नयि नपत्र | विषय : नयिनता सूचि |
| गतिविधि : | नयिनता सूचि |

प्रमुख (स.नि.)

२/११/२०२२

Handwritten mark

୭/୨୩ ୨୦୨୨

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|----------------|--|
| ନ ନଥି ନମ୍ବର | ୧୧-୦୦-୦୦୦୦-୦୧୦-୧୦-୦୦୬, ୨୨ ବିଷୟ : ଚିକିତ୍ସା କମିଶନ |
| ଗତିବିଧି : | ମାଧ୍ୟମିକ, ଉଚ୍ଚ, ଉଚ୍ଚତମ / ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ (ଆ) |

୨୩/୦୩ ୨୦୨୨

| | |
|----------------|---|
| ମ ନଥି ନମ୍ବର | ୧୬-୦୦-୦୦୦୦-୦୧୦-୦୦-୦୦୨, ୧୧ ବିଷୟ : ଡିପାଣ୍ଟମେଣ୍ଟ ଓ ଡାକ୍ତରୀ ଅଧିକାରୀ ୨୦୨୧-୨୦୨୧ |
|----------------|---|

ଗତିବିଧି :


 ୨୩/୩/୨୨

୨.୫ (୧୧୧୫)

୨୩/୦୩ ୨୦୨୨

| | |
|----------------|--|
| ମ ନଥି ନମ୍ବର | ୧୬-୦୦-୦୦୦୦-୦୧୦-୨୬-୦୦୬, ୨୨ ବିଷୟ : ଡିପାଣ୍ଟମେଣ୍ଟ ଡିଲ ଡାକ୍ତରୀ |
|----------------|--|

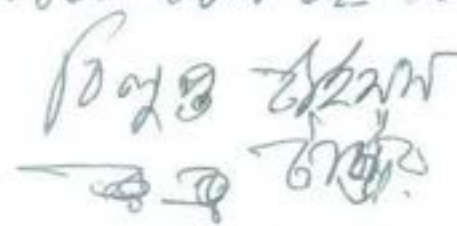
୨୩/୩/୨୨



୨.୫ (୧୧୧୫)

୨୩/୦୩ ୨୦୨୨

ଡିପାଣ୍ଟମେଣ୍ଟ ଡାକ୍ତରୀ
 ଅଧିକାରୀ



୨.୫ (୧୧୧୫)

২৯/০১/২২

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

ন
নথি নম্বর

০৩.০০.০০০০.০২৯.০০৬৮৮

বিষয়: চলতি লোকজিও ও ভোক্তা

গতিবিধি :

১৯ জানুয়ারি ২০২২-২০২২

সি.সি. (প্রোগ)

২৯/০১/২২

২০/০১/২২

ন
নথি নম্বর

২৩.০০.০০০০.০২৬.০৪.০২৬.২২

বিষয় :

১৯ সিআইকননন-০৪৪৮/২২

গতিবিধি :

সি.সি. (প্রোগ)

Sopana

২৪/০১/২২

ন
নথি নম্বর

২৩.০০.০০০০.০২৯.২৬.০২৬.২৬

বিষয় :

কিডনির ব্যক্তিগত প্রথম প্রোগ্রাম

গতিবিধি :

২৯/০১/২২

সি.সি. (প্রোগ)

০২/০২/২২

ন ২৩.০০.০০০০.০২৯.২৬.০২৬.২৬

কিডনির ব্যক্তিগত প্রোগ্রাম

২৯/০১/২২

ড. জেনিফা মজিদ
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপালক
পল্লীজাতীয় বাংলাদেশ সরকার

০২ নভেম্বর ২০২২
নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|---|
| ০১ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.২০.২০.০০০.২০ উন্নয়ন কর্মসূচির অর্থ ছাড়। |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

JS (P)

২১/১১/২২

৪/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ০১ নথি নম্বর | ০২০.২০.০০২.২০ Trust fund-এর ২য় তিফিত- |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

২০.২৫.০০৭.১৭

০২

PIB এর সিদ্ধান্ত প্রেরণ

JS (P)

২১/১১/২২

৪/১১/২২

| | |
|-----------------|--|
| ০১ নথি নম্বর | ২০.০৬.০০৮.১৭ (৩১/১১) বিভিন্ন দপ্তর সাথে MOU |
|-----------------|--|

গতিবিধি :

ড. ভেনিসা হাজিকা
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাধালা
গণস্বাস্তরক্ষী বাংলাদেশ সরকার

৪/১১/২২ (P)

22/22/22

नथिन्न गतिविधि निवृत्तन बही

| | |
|---------------|---|
| 03 नथि नथर | 20.20.109.19 विषय : PIB - १२ विदिक प्रश्न |
|---------------|---|

गतिविधि :

उप (प)
[Signature]

26/22/22

| | |
|---------|---|
| नथि नथर | 20.28.022.19 विषय : विदिकी उपविधिदो वास्तव्ये । |
|---------|---|

गतिविधि :

उप (प)
[Signature]

28/22/22

| | |
|---------|--|
| नथि नथर | 20.17.022.18 विषय : वैद्यकीय कर्मिणो कर्त्तव्ये, |
|---------|--|

गतिविधि :

उप (प)
[Signature]

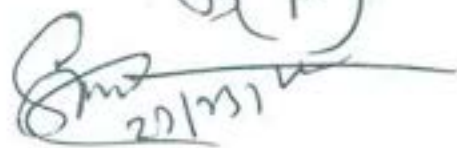
নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২২/০২/২২

| | |
|-----------|------------------------------------|
| ০১) | ২০.২৫.০০২.২২ |
| নথি নম্বর | বিষয় : প্রম-এনক্রিপশন চিহ্নক প্রম |

গতিবিধি :

| | |
|-----|------------------------------|
| ০২) | BPC-(সংক্রান্ত চিহ্নক প্রম)। |
| | ২০.২৫.০৫০.১১ |

৩৫(P)

 ২০/৩/২২

২৪/০২/২২

| | |
|-----------|---------------------------|
| ০১) | ২০.১৫.০৪১.১১ |
| নথি নম্বর | বিষয় : IC এর বিভিন্ন পদ। |

গতিবিধি :

| | |
|-----|----------------|
| ০২) | সংক্রান্ত প্রম |
| | ২০.১৫.০২.১৪ |

৩৫(P)

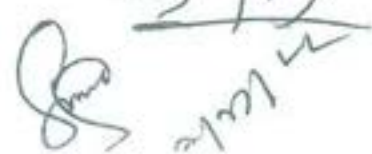
 ২০/৩/২২

২০/৩/২২

| | |
|-----------|-----------------------------|
| ০১) | ২০.২৭.১০০১.১১ |
| নথি নম্বর | বিষয় : পরিচালনা প্রতিপত্র। |

গতিবিধি :

১২.১২.২০২২
 ড. জেনিফা রত্নিকর
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩৫(P)

 ২০/৩/২২


০৬/১১/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|------------------|--|
| ০১/ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০২৭.২৫.০০৫.২২ বিষয় : বাণলায়েন্স চলচ্চিত্র সিনেমা বন্ধ্যাচন ট্রাস্টি। |
|------------------|--|

গতিবিধি : ০২। ২৫.০০.০০০০.০২৭.৩৬.০০৬.২২


স্বা দেশীয় চলচ্চিত্রে অঙ্গসমূহের মধ্যে বিদেশী সিনেমা ও কলা-কুমারীর তথাক প্যারামিট প্রদান।


০৬/১১/২২
স্বাক্ষরমণ্ডির (চলচ্চিত্র)

০৬/১১/২২

| | |
|------------------|---|
| ০২/ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০২৭.৪২.০০৯.২২ বিষয় : জাতীয় চলচ্চিত্রে প্রদর্শন-২০২২ এর জুরী -সোর্ড কার্যক্রম। |
|------------------|---|

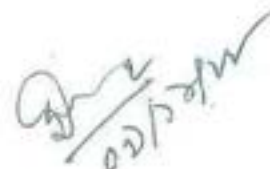
গতিবিধি :


০৬/১১/২২
স্বাক্ষরমণ্ডির (চলচ্চিত্র)

০৬/১১/২২

| | |
|------------------|--|
| ০৩/ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০২৭.৯৯.০০২.২৯ বিষয় : বিভিন্ন চলচ্চিত্রে সুরক্ষিত অক্ষয় বিশ্বকর্মেয়ীর আর্থিক চর্চা সুরক্ষাকের আবেদন। |
|------------------|--|

গতিবিধি :


০৬/১১/২২
স্বাক্ষরমণ্ডির (চলচ্চিত্র)

২৩/১১/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|---|
| নথি নম্বর | নং. ০০.০০০০.০২৭.১১.০০২.২০ বিষয় : বিভিন্ন জাতির কর্মসূচির পক্ষে |
| গতিবিধি : | প্রকল্পের আদ্য নিয়োগ/স্বাক্ষরিত। |

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)

২৩/১১/২২

২৪/১১/২২

| | |
|-----------|---|
| নথি নম্বর | নং. ০০.০০০০.০২৭.০৭.০০৩.২২ বিষয় : জাতীয় কর্মসূচির পূর্বসূর ২০২০-২১ |
| গতিবিধি : | ১) আদ্য ৩ টি প্রকল্পের আদ্য প্রক্রিয়া করা। |

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)

২৪/১১/২২

২৪/১১/২২

| | |
|-----------|--|
| নথি নম্বর | নং. ০০.০০০০.০২৭.১১.০০৫.২২ বিষয় : স্বাক্ষরিত কর্মসূচির কার্যক্রম |
|-----------|--|

গতিবিধি :

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)

২৪/১১/২২

28/02/22

| | |
|-----------|---|
| নথি নম্বর | ০৩১ স্ব. স্. ০০০০. ০২৭. ০৭. ০০৩. ২২ বিষয়: জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২০ এবং এর মর্মে ও তারিখক্রমে |
|-----------|---|

গতিবিধি :

স্বাক্ষর/খসড়া
 (০২) ~~২৪/০২/২২~~
 স্বাক্ষর/খসড়া ৩.৪০

১১/১১/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|----------------|--|
| ন নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০৫.২২ বিষয় : গুণমানদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণ / নিয়ন্ত্রণ ক্রিয়াকর্ম |
|----------------|--|

গতিবিধি :
৩৬ নম্বর নিয়ন্ত্রণের অধীনে গুণমানদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণ ক্রিয়াকর্ম।
স্বাক্ষরিত
১১/১১/২২
১৫০০-১৫০০ (১৫০০)

১১/১১/২২

[Signature]
১১/১১/২২

সার সার্বজনীন ইনস্যান
উপায়
ওষা ও সন্দেহের মহাপাল
সংস্কৃত: বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র-২

ন. নি. অধ্যয়ন ৩

৩/১১/২২

নাথির গতিবিধি নিবন্ধন আই

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| ৩/ | ২৫.০০.০০০০.০৪২.০৬.০০২.২০ |
| নথি নম্বর | বিষয়: চলচ্চিত্র আঙ্গুদানি/বৃষ্টিসি |

গতিবিধি: ৬/১১/২২ আব্দুল হক JS(Film)

৩/ ২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০০৪.২০

২০১৯-২০ অর্থবছরের পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'বীরকন্যা' অনৈতিক

আব্দুল হক JS(Film)

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| ৭/১১/২০২২ | ২৫.০০.০০০০.০৪২.২৪.০২০.২০ |
| নথি নম্বর | বিষয়: ২০১৮-১৯ পূর্ণদৈর্ঘ্য 'সেনাঘর' |

গতিবিধি: ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪২.০০০.০০০.২২
 বাংলাদেশ ছুষ্টি মুদ্রার উপর আঙ্গুদান্য চিত্র নির্মাণ
আব্দুল হক JS(Film)

৪/১১/২২

২৫.০০.০০০০.০৪২.০০০.০০৪.২৭

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিবিসি বিষয়

আব্দুল হক JS(Film)

| | |
|-----------|---|
| ২০/১১/২২ | ২৫.০০.০০০০.০৪২.২৪.০২৬.২০ |
| নথি নম্বর | বিষয়: ২০১৮-১৯ - পূর্ণদৈর্ঘ্য অণুচ্যুতি নির্মাণ |

গতিবিধি: ২৬/১১/২২ আব্দুল হক JS(Film)

৩/ ২৫.০০.০০০০.০৪২.০০০.০০৪.২৭

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিবিসি বিষয়

আব্দুল হক JS(Film)

৩/১১/২২

১৫/১১/২২

| | |
|-----------------|--|
| ১/ নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩০.০২৮.১৩ বিষয়: পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'কাঁচা' |
| গতিবিধি: ২/ | ১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩৮.০০৩.১৭ এক আনুষ্ঠানিক চলচ্চিত্র উৎসব সংগঠন ১৫/১১/২২ JS(Film) |

১৭/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ১/ নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩২.০৬৬.১৬ বিষয়: পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'সারিসী' |
| গতিবিধি: ২/ | ১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩৮.০০৩.১৭ দেশের বাইরে বিক্রি নু আনুষ্ঠানিক চলচ্চিত্র উৎসব, সংগঠন ১৫/১১/২২ JS(Film) |

২০/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ১/ নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০৪৩.০২.০২৬.২০ বিষয়: ২০২০-২০ পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'স্বাধীনতার জন্য অলোকিতা'। |
| গতিবিধি: ২/ | ১৫/১১/২২ সংগঠন ১৫/১১/২২ JS(Film) |

১/ ১৫.০০.০০০০.০৪৩.০৬.০০০.২২

চলচ্চিত্র আমদানি/রপ্তানি

JS(Film)

সংগঠন
১৫/১১/২২

স্বাক্ষর

23/02/22

মহিলা শক্তিবিশি নিয়মানুসারে

| | |
|-------------|--|
| ১/ | ২০২০-২২ অর্থবছরের স্ক্রিমপেয়ার্স আনুষ্ঠানিকতা |
| মহিলা নম্বর | কিলা : বিশেষ জাতি ১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০২০.২২ |

তারিখি : 28/02/22

JS(Film)

আবুল হাছান

১) ১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৬.২২
বিভিন্ন কর্মসিটির অধিকারী

২) ১৫.০০.০০০০.০৪০.৪০.০০৬.৩৩ (অর্থিক)
চলচ্চিত্র প্রযোজনা/সম্পাদনা কর্মসিটির অধিকারী
JS(Film)

29/02/22

| | |
|-------------|--|
| ২/ | ১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০১৭.২০ |
| মহিলা নম্বর | কিলা : ২০১৭-২০ অর্থবছরের স্ক্রিমপেয়ার্স চলচ্চিত্র 'বঙ্গবন্ধু জৈষ্ঠা' |

আবুল হাছান

তারিখি :

১) ১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৮.২২
২০২০-২২ অর্থবছরের স্ক্রিমপেয়ার্স চলচ্চিত্র 'চাঁদার'

JS(Film)

আবুল হাছান

24/02/22

| | |
|-------------|-------------------------------|
| ১/ | ১৫.০০.০০০০.০৪০.৩৮.০০৫.১৭ |
| মহিলা নম্বর | কিলা : বৈশ্বিক চলচ্চিত্র উৎসব |

তারিখি :

১) ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৫.০০১.১৭
BFA এর জীবন নিয়ন্ত্রিত করণ

আবুল হাছান

JS(Film)

20/02/2022

ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|-----------------|--|
| ୧/ ନଥି ନମ୍ବର | 20.00.0000.080.04.000.20 (ଭା.ନା-୧) ବିଷୟ : ବିଦେଶୀ ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ବ୍ୟବହାରରେ ଅନୁମତି ଅନୁମତି |
|-----------------|--|

ଗତିବିଧି :

୩୦/୦୨/୨୦୨୨

ଜାମାକର
୦୩/୦୨/୨୨ JS(Film)

୧/ 20.00.0000.080.28/000.20

2020-20 ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳର ପୂର୍ବଦେଶୀ ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର 'ସୁମୁକ୍ତ ସେନାପତି'

| | |
|-----------------|---|
| 2/ ନଥି ନମ୍ବର | 20.00.0000.080.02.000.20 ବିଷୟ : 2020-20 ଅନୁମତିଦେଶୀ 'ଆଶିତ ବାଲେଶ୍ଵର ନିଃସ୍ଵ ଅନ୍ତର' |
|-----------------|---|

ଗତିବିଧି :

JS(Film)

ଜାମାକର
୦୩/୦୨/୨୨

JS(Film)

୩୧/୦୨/୨୨

| | |
|-----------|--------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : |
|-----------|--------|

ଗତିବିଧି :

ଆର୍ଡର କାର୍ଡ

୦୫/୦୭/୨୨

ପ. ନି. ଅନୁସଂ ୫

ନାବିକ୍ ଅଭିବିଧି ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବହି

| | |
|------------|------------------------------|
| ନାହି ନମ୍ବର | ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୫.୦୨୯.୨୦ |
| ନାମ : | ସିଡି ଲିମିଟେଡ କମର୍ସ ୨୫୫୨/୨୦୨୦ |

ନାମାଭିଧି :

ଅତିରିକ୍ତ ନାହି (ସମାପନ)

[Signature]

୩୩୩ - ୨୦, ୦୦

୦୬/୦୭/୨୦୨୨

| | |
|------------|--|
| ନାହି ନମ୍ବର | ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୫.୦୨୯.୨୨ |
| ନାମ : | କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ନାହି (ସମାପନ) - ୩୩୩ - ୨୦/୨୦୨୨ |

ନାମାଭିଧି :

ଅତିରିକ୍ତ ନାହି (ସମାପନ)

[Signature]
୦୬/୦୭/୨୦୨୨
୦୦.୦୦.୦୦

୦୭/୦୭/୨୨

| | |
|------------|------------------------------|
| ନାହି ନମ୍ବର | ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୫.୦୨୯.୨୨ |
| ନାମ : | ସିଡି ଲିମିଟେଡ କମର୍ସ ୨୫୫୨/୨୦୨୨ |

ନାମାଭିଧି :

ଅତିରିକ୍ତ ନାହି (ସମାପନ)

[Signature]

20/

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|-----------|---|
| ନଥି ନମ୍ବର | ୪୬.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୮.୦୪.୦୭.୪୮ ବିଷୟ : ଟିଡି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୪୯୨୨୦/୨୦୧୭ |
|-----------|---|

ଗତିବିଧି :

ଆବିଷ୍କୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ (ଅନୁପସ୍ଥାନ)

୦୨/୨୦/୨୦୨୧
୦୨.୦୦

୨୫/୦୭/୨୨

| | |
|-----------|---|
| ନଥି ନମ୍ବର | ୪୬.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୮.୦୪.୦୬.୦୬.୨) ବିଷୟ : ଟିଡି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୩୪୧୨/୨୦୨୧ |
|-----------|---|

ଗତିବିଧି :

ଆବିଷ୍କୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ

୨୨/୦୭/୨୨

| | |
|-----------|-------------------------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ୪୬.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୮.୦୬.୦୮.୨) |
|-----------|-------------------------|

| | |
|-----------|--|
| ନଥି ନମ୍ବର | ୪୬.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୮.୦୪.୦୭.୨) ବିଷୟ : ଟିଡି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୨୨୬୮/୨୦୨୧ |
|-----------|--|

ଗତିବିଧି :

ଆବିଷ୍କୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ

୨୨/୦୭/୨୨

27/2/22

ଅଢ଼. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୫. ୦୪. ୦୪୨. ୨୨

ନାମ ନାମ

ଦିଆ :

ଡି. ଡି. କାଟକ ନଂ- ୨୨ ୧୦୨/୨୦୨

ସାକ୍ଷିତ୍ୱ :

ଅନୁମୋଦିତ
27/2/22
ଅନୁମୋଦିତ

28/2/22

ଅଢ଼. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୫. ୦୪. ୦୦୭. ୦୩

ନାମ ନାମ

ଦିଆ :

ଡି. ଡି. କାଟକ ନଂ- ୬୫୦/୦୩

ସାକ୍ଷିତ୍ୱ :

ଅନୁମୋଦିତ
28/2/22
ଅନୁମୋଦିତ

29/2/22

ଅଢ଼. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୫. ୦୪. ୦୪୪. ୨୨

ନାମ ନାମ

ଦିଆ :

ଡି. ଡି. କାଟକ ନଂ- ୬୭୪/୨୦୨

ସାକ୍ଷିତ୍ୱ :

ଅନୁମୋଦିତ
29/2/22
ଅନୁମୋଦିତ

নথি নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২৬.০৪.০১৬৬.১১
বিষয়: বি.এ.সি. নিয়োগ নং- ১৩৬২/২০২২

গতিবিধি:

সিমান্ত
২৬/১১/২২
আইন সচিব

২৩/১১/২২

নথি নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২৬.০৪.০২০.১০
বিষয়: বি.এ.সি. নিয়োগ নং- ৪৬৬৪/২০২০

গতিবিধি:

সিমান্ত
২৩/১১/২২
আইন সচিব

১৬/১১/২২

নথি নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২৬.০৪.০৬৬.১২
বিষয়: সরকারি কর্মসূচি - ১৬৬৬ নং -
সি.এ.সি. নিয়োগ নং- ১৩৬/২০২০

গতিবিধি:

সিমান্ত
১৬/১১/২২
আইন সচিব
১৬/১১/২২

শিখর সচিবালয়
সচিবালয় সচিব
১৬৬৬ নং -
সি.এ.সি. নিয়োগ নং- ১৩৬/২০২০

৩০/১১/২২ . নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|----------------|--|
| ১ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০৬.২২. (স্বাক্ষর) বিষয়: <u>শ্রীমতী মালদাস</u> । |
|----------------|--|

গতিবিধি: ২: ১১: (স্বাক্ষর)

২ ২৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.১০৬.১১
 বিষয়: আমার (স্বাক্ষর) ১১০
২: ১১: (স্বাক্ষর) ১১/১১/২২

৩০/১০/২২

| | |
|----------------|--|
| ৩ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.১০৬.১১ বিষয়: <u>শ্রীমতী মালদাস (স্বাক্ষর) ১১০</u> <u>১১/১১/২২</u> |
|----------------|--|

গতিবিধি: ২: ১১: (স্বাক্ষর)

৩০/১১/২২
৩০/১১/২২

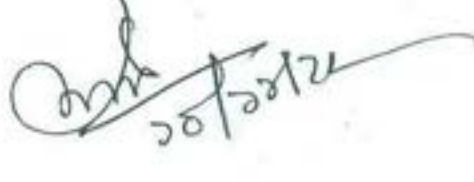
| | |
|----------------|---|
| ৪ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.১০৬.২২ বিষয়: <u>আমার (স্বাক্ষর) ১১০</u> |
|----------------|---|

গতিবিধি: ২: ১১: (স্বাক্ষর)

১১/১১/২২
 মোহাম্মদ মোল্লাহ আকর
 উপসচিব (সংশোধন-১)
 জন্ম ও মৃত্যু সনদপত্র
 বাংলাদেশ সরকার

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|--|
| ০১ নথি নম্বর | ১৫.৫০, ৫৫৫০.০১৫.০১.০৫.১৫ বিষয়: জাতীয় সংসদে প্রবেশ |
|-----------------|--|

গতিবিধি :
 (মুদ্রামর্চ প্রঃ)

 ২০/১১/২২

| | |
|-----------------|--|
| ০২ নথি নম্বর | ১৫.৫০.৫৫৫০-০১৫.১০.০৫৫.১৫ বিষয়: সমন্বয় সমিতি - লোকসভা প্রদান |
|-----------------|--|

গতিবিধি :
 (মুদ্রামর্চ প্রোগ্রাম)

 ২০/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ০৬ নথি নম্বর | ১৫.৫০.৫৫৫০.০১৫.১১.০৫৫.২০ ১৫ জাতীয় প্রকল্পসমূহ প্রকল্পসমূহ ও বিষয়: নির্দেশনা |
|-----------------|---|

গতিবিধি :
 মুদ্রামর্চ (প্রঃ)

 ২০/১১/২২


 মুহাম্মদ মোস্তাফিজ হোসেন
 উপসচিব
 জাতি ও সম্প্রদায় মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয়: নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখার নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছকে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো:-

| শাখা/অধিশাখার নাম (১) | নেটে উপস্থাপন না করে ডাক নথীপত্র/হার্ডকপি ডাক ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২) | | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | | | | | মোট পত্র জারি | |
|--------------------------|---|---------|--|---------|--|---------|---|---------|--|---------|----------------|---------|
| | | | ডাক হতে নেট উপস্থাপন করে, পত্র জারি না করে নেটেই নিষ্পত্তি ডাক সৃষ্টিত মোটে নিষ্পত্তি (৩) | | খ-উল্লেখ্যে নেট উপস্থাপন করে, পত্র জারি না করে নেটেই নিষ্পত্তি মোট নিষ্পত্তি (৪) | | ডাক ও খ-উল্লেখ্যে উভয় ভাবে নেট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন মোট পত্রজারিতে নিষ্পন্ন মোট (৫) | | ডাক ও খ-উল্লেখ্যে উভয়ভাবে উপস্থাপিত মোট বা মোট ও পত্র জারি উভয় ভাবে নিষ্পন্ন মোট মোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫) | | | |
| | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ডফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে |
| প্রশাসন-৩(অডিট) | ৫ | ৮ | ০ | ২ | ০ | ০ | ০ | ২৫ | ০ | ২৭ | ০ | ৩০ |

উল্লেখ্য নভেম্বর, ২০২২ মাসে হার্ড ফাইল করা হয়নি।



১২-১২-২০২২

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২
ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.২২৩

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১২ ডিসেম্বর ২০২২

প্রশাসন-৪ আধিকার


স, নি, ফরম ৪

নং- ৬/১১/২০২২ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|---|
| ১১ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০১৮.২৬.০০২.২২ বিষয়: ৬০ জনের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

মুদ্রিত আর্দিত প্রশাসন



০৬/১১/২২

নং- ২০/১১/২২

| | |
|-----------------|---|
| ১১ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০১৮.২৬.০০২.২২ বিষয়: স্ক্রুচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ। |
|-----------------|---|


গতিবিধি :

মুদ্রিত আর্দিত প্রশাসন


২০/১১/২২

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :


মোহাম্মদ গোলাম আজম
উপসচিব (প্রশাসন-৪)
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপ্রাঙ্গণ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নগর পতিবিধি নিবন্ধন বই

১৬১১২২

১৫.০০.০০০০.০১৫.২০.০৩৫.১৪

নথি নম্বর

বিষয়: চিড়িয়া-ভাঙ্গা-আর্থিক অনুষ্ঠানের AIBD-সহ।
২০১৪ সালের আর্থিক চাঁদ পরিশোধ সংক্রান্ত।

পতিবিধি :

সুশান্ত কবির (৩০)

R.A.S.
১০/১১/১৫

১৬১১২২

১৫.০০.০০০০.০১৫.২০.০০৬.২২

নথি নম্বর

বিষয়: জাতীয় সেবা - অবিদ্যমান সংগঠিত
অন্য, দি-ভাঙ্গা (স্ব) চিড়িয়া-ভাঙ্গা
বিভাগ - অনুষ্ঠান - জাতীয় সেবা

পতিবিধি :

সুশান্ত কবির (৩০)

R.A.S.
১০/১১/১৫

১৬১১২২

১৫.০০.০০০০.০১৫.২০.০০৪.১১

নথি নম্বর

বিষয়: বাণিজ্যিক কর্মসূচির আর্থিক পরিকল্পনা
নগর পতিবিধি নিবন্ধন

পতিবিধি :

সুশান্ত কবির (৩০)

R.A.S.
১০/১১/১৫

অধ্যক্ষ
১৫/১১/১৫
মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|--|
| নথি নম্বর | ১৫.০০.০৫৫০. ০৪০.২৯.০০১.২২ বিষয় : সমসাময়িক বিচার সিদ্ধি- নগর : মেসার্স আশুতোষ সঃ ব্রাউ |
|-----------|--|

গতিবিধি :


 14/11/22 JS(B)


 04.12.2022
 শ্রী আশাদুজ্জামান
 উপকর্ত (ফরম-৪)

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

১১১১:২

০৬/০৩/২২

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|--|
| নথি নম্বর ০৩ | ২২.০০.০০০০.০১৬.১৪.১১৪.২৮ (ক্র.সং.) বিষয়: বাংলাদেশ আতিথি বিদ্যালয় অনুষ্ঠান প্রস্তুতি - |
| গতিবিধি: | অনুমতি প্রদান |

আতিথি: আতিথি (ক্র.সং.)
০৬/০৩/২২

১১১১:২

| | |
|-----------|-----------------|
| নথি নম্বর | বিষয়: ০০/০০/২২ |
|-----------|-----------------|

গতিবিধি: ০১- ২২.০০.০০০০.০১৬.১৪.০১৪.২৮ (ক্র.সং.)
বাংলাদেশ বেঙ্গলী স্কুল
আইনিকান - ৩ ইউনিট/অফিস
অনুমতি প্রদান করা হয়েছে।

| | |
|-----------|-------------------------------|
| নথি নম্বর | বিষয়: আতিথি: আতিথি (ক্র.সং.) |
|-----------|-------------------------------|

০৬/০৩/২০২২
Return

০৬/০৩/২২

১২.০২.২০২২

মো: আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(কারি-২)

20/22/22

20/22/22

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|----------------|---|
| নথি নম্বর ২ | ২৫.০০.০০০০.০২৩.২৪.০২৪.২৭ (জি.আ.) বিষয়: বাংলাদেশ সরকার মিলেট স্কুল |
|----------------|---|

গতিবিধি: আর্থনিকায়ন ডি ডিভিশন আওতাধীন পুষ্টি
স্বাস্থ্য-সী: প্র: অসুকার

স্বাক্ষর: সচিব (ডেঃ)

১৯/১১/২২

20/22/22

| | |
|-----------------|------------------------------|
| নথি নম্বর ২/ | বিষয়: ২৫.০২৩.০০২.০০.০২৩.২০২ |
|-----------------|------------------------------|


গতিবিধি: জনস্বাস্থ্যে সার্বজনীন স্বাস্থ্যে
উন্নতি এবং প্রদান করিবে প্রকল্পে কর্মসূচি,

স্বাক্ষর: সচিব (ডেঃ)

২০/১১/২২

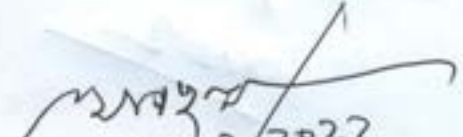
| | |
|-----------|--------|
| নথি নম্বর | বিষয়: |
|-----------|--------|

গতিবিধি:


২১/১২/২০২১

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(স/সি-২)


২১/১২/২০২১

মো: আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(স/সি-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং.০০.১৫-০০০০.০২০.০১৬.১৭.০০১.১৩৪

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯
২১ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয়ঃ হিসাব শাখার নভেম্বর/২০২২ মাসের ইফাইল- প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে হিসাব শাখার ডিসেম্বর ২০২২ মাসে ই ফাইলিং-এর প্রতিবেদন নিম্নরূপভাবে প্রেরণ করা হলো:

| ক্রম | শাখা/অধিশাখা | ডাক | | | | নোট | | | | | |
|------|--------------|-------------|----------|--------------|-----------|--------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| | | ডাক গ্রহণ | | ডাক নিষ্পন্ন | | স্বউদ্যোগে সৃজিত নোট- নিষ্পন্ন | | ডাক হতে সৃজিত নোট নিষ্পন্ন | | মোট পত্র জারির সংখ্যা | |
| | | হার্ড ফাইলে | ই -ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই ফাইলে - | হার্ড ফাইলে | ই ফাইলে - | হার্ড ফাইলে | ই ফাইলে - | হার্ড ফাইলে | ই ফাইলে - |
| ১ | হিসাব শাখা | ৩০ | ২২ | ৩০ | ১৭ | ০ | ১ | - | - | - | - |

(মো: রশিদ আলম খান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর ই-নথি কার্যক্রমের আইসিটি সেলের রিপোর্ট:

| শাখা/অধিশাখার নাম (১) | (নোটে উপস্থাপন না করে ডাক মবিজাত/অর্গাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২) | | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | | | | | মোট পত্রজারি | |
|-----------------------------|--|---------|--|---------|---|---------|--|---------|--|---------|--------------|---------|
| | | | (ডাক হতে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩) | | (প-উন্মোচন নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪) | | (ডাক ও প-উন্মোচন উভয় ভাবে নোটে উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোটে) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (৫) | | (ডাক ও প-উন্মোচন উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোটে বা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোটে নিষ্পন্ন (৩+৪+৫) | | | |
| | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে | হার্ড ফাইলে | ই-ফাইলে |
| | ০ | ৮৩ | ০ | ২৩ | ০ | ১ | ০ | ১৬ | ০ | ৪০ | ০ | ১৬ |


 ১২/১২/২০২২
 মোঃ আব্দুল্লাহ হোসেন কাকি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণসংস্কৃতি বাংলাদেশ সরকার

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

| শাখা | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
| | | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট | |
| মন্ত্রীর দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সচিবের দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| চলচ্চিত্র অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সম্প্রচার অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| উন্নয়ন অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| বাজেট অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| চলচ্চিত্র অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন-২ অধিশাখা | ০ | ৪ | ১ | ৬ | ১১ | ৬ |
| প্রেস অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন-৪ শাখা | ২ | ০ | ০ | ৬ | ৬ | ৬ |
| হিসাব শাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| আইসিটি সেল | ০ | ০ | ০ | ১৩ | ১৩ | ১৬ |
| প্রশাসন-৩ শাখা | ১ | ২ | ০ | ১৭ | ১৯ | ১৮ |
| আইন শাখা | ৫ | ১ | ২ | ১১ | ১৮ | ১১ |

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

| শাখা | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
|-------------------|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
| | | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট | |
| প্রশাসন-১ শাখা | ১ | ১ | ২ | ০ | ৩ | ০ |
| প্রেস-১ শাখা | ৩ | ০ | ৩ | ৬ | ৯ | ৬ |
| প্রেস-২ শাখা | ১ | ৫ | ০ | ৩ | ৮ | ৩ |
| আইন অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| তগ অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| পরিকল্পনা অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| তগ-২ শাখা | ১ | ৭ | ০ | ১১ | ১৮ | ১২ |
| তগ-১ শাখা | ০ | ১ | ২০ | ৭ | ২৮ | ৮ |
| চলচ্চিত্র-১ শাখা | ৩ | ০ | ২ | ৩ | ৫ | ৩ |
| চলচ্চিত্র-২ শাখা | ৮ | ১ | ৪ | ২ | ৭ | ২ |
| পরিকল্পনা-১ শাখা | ০ | ০ | ০ | ৫ | ৫ | ৫ |
| পরিকল্পনা-২ শাখা | ৮ | ২ | ০ | ১৬ | ১৮ | ২৫ |
| টিভি অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| টিভি-২ অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| বেতার অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| টিভি-২ শাখা | ০ | ০ | ০ | ৮ | ৮ | ১২ |
| টিভি-১ শাখা | ২ | ১২ | ০ | ১৬ | ২৮ | ১৬ |
| বেতার-২ শাখা | ৬ | ৩ | ০ | ১৭ | ২০ | ১৭ |
| বেতার-১ শাখা | ০ | ৫৫ | ০ | ১৪ | ৬৯ | ১৪ |

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

| শাখা | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
| | | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট | |
| বাজেট-১ শাখা | ০ | ২৩ | ০ | ১ | ২৪ | ১ |
| বাজেট-২ শাখা | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ |
| সোস্যাল মিডিয়া অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সোস্যাল মিডিয়া শাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সোস্যাল মিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| চলচ্চিত্র অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | ৪১ | ১১৭ | ৩৪ | ১৬৩ | ৩১৪ | ১৮২ |

ফোর্ড - ১ মান

ক. বি. ১

০২/২৫/২২

মুদ্রিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|------------------|---|
| ক্র/নং নথি নং | ২৫.০০.০০০০.০২০. ৯৮.২২০.২১ বিষয়: ইঞ্জিনিয়ারিং স্কুল বিদ্যালয় স্থাপনা |
| গতিবিধি | মুদ্র (২০২২) |

| | |
|------------------|---|
| ক্র/নং নথি নং | ২৫.০০.০০০০.০২০. ৯৮.২১৭.২০ বিষয়: ইঞ্জিনিয়ারিং স্কুল স্থাপনা |
| গতিবিধি | ইঞ্জিনিয়ারিং স্কুল স্থাপনা মুদ্র (২০২২) |

| | |
|------------------|---|
| <u>৫/২২</u> | |
| ক্র/নং নথি নং | ২৫.০০.০০০০.০২০. ৯৮.২১৬.২০ বিষয়: ইঞ্জিনিয়ারিং স্কুল স্থাপনা |
| গতিবিধি | ইঞ্জিনিয়ারিং স্কুল স্থাপনা মুদ্র (২০২২) |


 মুহাম্মদ আব্দুল হোসেন
 উপসচিব
 তথ্য ও সঞ্চয়ন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

୦୬/୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|-----------------|--|
| ନଥି ନମ୍ବର ୦୨ | ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟଟ. ୬୬୨. ୨୨ ବିଷୟ : ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କ୍ଷେତ୍ର : ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ଶିକ୍ଷକ |
|-----------------|--|

| | |
|-----------------|---|
| ଗତିବିଧି : ୦୨ | ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟଟ. ୬୯୪. ୨୨ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କ୍ଷେତ୍ର : ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ଶିକ୍ଷକ |
|-----------------|---|

୦୬ | ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟଟ. ୭୦୫. ୨୬
 Bes ୦୦ ଉପାଦାନ ନିଲୋପନ ।

| | |
|-----------|----------------------------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ (ପଠକ) |
|-----------|----------------------------|

ଗତିବିଧି :

୦୭/୨୨

| | |
|-----------------|--|
| ନଥି ନମ୍ବର ୦୨ | ଟଡ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟଟ. ୬୬୨. ୨୨ ବିଷୟ : ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କ୍ଷେତ୍ର : ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ଶିକ୍ଷକ |
|-----------------|--|

ଗତିବିଧି :

ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ (ପଠକ)

୦୭/୨୨/୨୦
 ମୁହାଁଲ ମହମ୍ମଦ ହୋସେନ
 ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
 ଓଡ଼ିଶା ଶିକ୍ଷା ଓ ମାନବ ସମ୍ବଳ ବିଭାଗ
 କଟକ

06/22

মুখ্যিক গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|--------------|--|
| ০১ নথি নং | ১৫. ০০. ০০০০. ০২২. ১৫. ১০২. ২২ বিদায় : মোহাম্মদ মোহাম্মদুল হক নথি, |
|--------------|--|

গতিবিধি : ০২/ ১৫. ০০. ০০০০. ০২২. ১৫. ১০২. ২২
 মহাজনী মোহাম্মদুল হক নথি মোহাম্মদুল হক

মুহ (১০০০)

| | |
|---------------|--|
| ০৬/ নথি নং | ১৫. ০০. ০০০০. ০২২. ১৫. ১২২. ২২ বিদায় : মোহাম্মদ মোহাম্মদুল হক নথি, |
|---------------|--|

গতিবিধি : মুহ (১০০০)

১৫/১২/২২

| | |
|--------------|--|
| ০১ নথি নং | ১৫. ০০. ০০০০. ০২২. ১২. ১০২. ২২ বিদায় : মোহাম্মদ মোহাম্মদুল হক নথি, |
|--------------|--|

গতিবিধি : ০২/ ১৫. ০০. ০০০০. ০২২. ০৭. ১০৪. ২২
 নিতাই মোহাম্মদুল হক নথি মোহাম্মদুল হক

১৫/১২/২২
 মুহাম্মদ মোহাম্মদুল হক
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মহালয়
 বাংলাদেশ সরকার

মুহ (১০০০)

০৪/১২

ব্যয়িত গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|--|
| ০৪ নথি নম্বর | ৪৬. ০০. ০০০০. ০২২. ০৬. ৫০৬. ১৯ বিষয়: বিলাসী পণ্ডিতের স্মৃতি, |
|-----------------|--|

গতিবিধি :

০২ ৪৬. ০০. ০০০০. ০২২. ৪৬. ২২৪. ২৬
 (২২৪) অর্থের আয়তন ৪৬ নথি,

২২৪ (০০০০)

০৪/১২

| | |
|-----------------|---|
| ০৩ নথি নম্বর | ৪৬. ০০. ০০০০. ০২২. ১২. ৫০২. ২২ বিষয়: স্কুলের প্রদান |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

০২ ৪৬. ০০. ০০০০. ০২২. ৪৬. ৪৬৬. ১৯
 (৪৬৬) অর্থের আয়তন ২৬ নথি,

০৬ ৪৬. ০০. ০০০০. ০২২. ৪৬. ২৭২. ২৬
 (২৭২) অর্থের আয়তন ২৬ নথি,

২৭২ (০০০০)

| | |
|-----------|--------|
| নথি নম্বর | বিষয়: |
|-----------|--------|

গতিবিধি :

০৪/১২

০২ ৪৬. ০০. ০০০০. ০২২. ৪৬. ২৬২. ২২
 (২৬২) অর্থের আয়তন ২৬ নথি,

মুহাম্মদ মকসুদ হোসেন
 উপসচিব
 তত্ত্ব ও সংরক্ষণ সঞ্চালক
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬২ (০০০০)

নথির গতিবিধি নিবন্ধন আই

~~১২/১২~~
~~১২/১২~~

০২/ নথি নম্বর

১৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৫. ১০৫. ১৫

বিষয়: ১৫০০ ন্যায়ন্যায় ২. (১৫. ১০৫০০ ১৫. ১৫)

গতিবিধি :

০২/

১৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১২. ১০৬. ২১

স্বাক্ষরিত নথি

১৫ (১০৫০)

~~২৯/১২~~
~~২৯/১২~~

০২/ নথি নম্বর

১৫. ০০. ০০০০. ০২১. ১৫. ১১৬. ২১

বিষয়: ১৫০০ স্বাক্ষরিত নথি

গতিবিধি :

১৫ (১০৫০)

নথি নম্বর

বিষয় :

গতিবিধি :

১৫. ১১. ১১. ১১
মুহাম্মদ মফিজুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সূত্রচার সঞ্চালনা
স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা

৪/২/২০২২

বেতার-২
স, নি, খসম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথির গতিবিধি

| | |
|-----------|--------------------------|
| নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০২৭.১৪ |
| বিষয় | বেড়তিও স্থান |

| | |
|-----------|-------|
| নথি নম্বর | বিষয় |
|-----------|-------|

গতিবিধি :

৭ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০০৪.১১
 বেড়তিও স্থান
 ১৪/১২/২০২২

| | |
|-----------|-------|
| নথি নম্বর | বিষয় |
|-----------|-------|

গতিবিধি :

৮ ১৫.০০.০০০০.০২২.২৫.০০২.১৬
 জাতীয় বেতার, বাংলাদেশ জৈনমতি মুদ্রা
 ১৫ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০২৫.১৪ (বেতার)
 জাতীয় বেতার (বেতার)
 ১৪/১২/২০২২

| | |
|-----------|-------|
| নথি নম্বর | বিষয় |
|-----------|-------|

গতিবিধি :

১২/১২/২০২২
 ৯ ১৫.০০.০০০০.০২২.১০.০০২.১৭
 নথির প্রেরণ করা ৩ দিনের মধ্যে
 ১০ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৪.০৪৩.১৫
 বেড়তিও স্থান
 ১৪/১২/২০২২

| | |
|-----------|-------|
| নথি নম্বর | বিষয় |
|-----------|-------|

গতিবিধি :

১৬/১২/২০২২
 ১১ ১৫.০০.০০০০.০২২.১০.০০৫.২২
 জাতীয় বেতার (বেতার) নথির প্রেরণ করা
 ১৪/১২/২০২২

স্বাক্ষর
 বাংলাদেশ বেতারের
 জাতীয় বেতার
 বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

স্বাক্ষর
 স্ব/স (বেতার)

গতিবিধি : ১৫/১২/২০২২

ପି.ଡି.-୨

ନ, ମି, କଟକ ୫

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

27/0

| | |
|-----------|---|
| ନଥି ନମ୍ବର | ମିତ୍ର : |
| ୧/ | ୨୦.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୭.୨୦.୦୦୫.୨୨ |
| ନଥିବିଧି : | କାହାଣୀର କରକୋପାଦ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବ୍ୟାପକତା ବୃଦ୍ଧି ଦେଖି-) |

ଅନୁମୋଦିତ

| | |
|-----------|--|
| ନଥି ନମ୍ବର | ମିତ୍ର : |
| ୨/ | ୨୦.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୭.୨୦.୦୨୦.୨୨ |
| ନଥିବିଧି : | ଆକାଶ ସ୍ଥାନ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରସ୍ତୁତ |

ଅନୁମୋଦିତ

| | |
|-----------|---|
| ନଥି ନମ୍ବର | ମିତ୍ର : |
| ୫ | ୨୦.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୭.୨୨.୦୦୦.୨୨ |
| ନଥିବିଧି : | କାହାଣୀର ୨୫ ସ୍ଥାନର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରସ୍ତୁତ (୫୩୨୫୩) |

ଅନୁମୋଦିତ

ନଥିର ଗତିବିଧି

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ମିତ୍ର : |
| ୧୦/୧୨/୨୧ | ୨୦.୦୫.୦୦୦୦.୦ |
| ନଥିବିଧି : | କାହାଣୀର ଆକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ୨୦ ୧୧ |

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ମିତ୍ର : |
| ୧୨/୧୩/୨୧ | ୨୦/୦୦.୦୦୦୦.୦୨ |
| ନଥିବିଧି : | ଦୀର୍ଘ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (୧୫୩) (୧୫୩୨) ୨୦ |

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ମିତ୍ର : |
| ୧୬ | ୨୦.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୭ |
| ନଥିବିଧି : | କାହାଣୀର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ୨୦୨୧ |

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୯/୧୧/୨୨
 ନଥି ନମ୍ବର : ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭.୭୭.୨୦୬.୨୨
 ବିଷୟ :

ଗତିବିଧି : ଲାଭକ୍ଷେତ୍ର ଆବେଦନ (୧୫-୨) ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନୋକ୍ତ
 ଉପକ୍ରମ ଏବଂ ଉପକ୍ରମର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ।

(Signature)
 ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏଚ୍.ଏ)

୧୨/୧୧/୨୨
 ନଥି ନମ୍ବର : ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭.୦୭୨.୦୭.୨୦୬.୨୨
 ବିଷୟ :

ଗତିବିଧି : ଦ୍ୱାରା ଉପକ୍ରମ (ନିମ୍ନୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ
 (୧୫-୨) (୧୫-୨) ଏବଂ ଉପକ୍ରମର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ।

(Signature)
 ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏଚ୍.ଏ)

୧୩/୧୧/୨୨
 ନଥି ନମ୍ବର : ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭.୭୯.୦୦୦.୨୨
 ବିଷୟ :

ଗତିବିଧି : ଲାଭକ୍ଷେତ୍ର ଉପକ୍ରମ (ନିମ୍ନୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ୨୬୦୯
 ଏବଂ ଉପକ୍ରମର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ।

(Signature)
 ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏଚ୍.ଏ)

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৭/১২/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২৬.০৬.০০০০.০২৬.২৫.০০০২০

গতিবিধি : জিউকিও ০৫৮৮ জিউকিও (১৫২০) ১৫
১৫ ১৫১৫১৫ ১৫.১৫.১৫

~~২৬.১২.২৬~~
মুহুরত (১৫১৫)

২৬/১২/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২৫.০৬.০০০০.০২৬.০০.১৫

গতিবিধি : জিউকিও ২৬১৫১৫১৫ ১৫.১৫.১৫
১৫১৫

~~২৬.১২.২৬~~
মুহুরত (১৫১৫)

২৭/১২/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২৬.০৬.০০০০.০২৬.০২৬.০০২.২০২

গতিবিধি : জিউকিও ১৫১৫১৫ ১৫১৫১৫ ১৫১৫

~~২৬.১২.২৬~~
মুহুরত (১৫১৫)

০৬/০৩/২০২৬

ড. শেখ মুসলিমা খুন
উপসচিব

সংস্কৃতি ও সম্প্রদায় মন্ত্রণালয়
গণসংস্কৃতি অধিদপ্তর

সিই-২ কার্ড

স, সি, ফর্ম ৪

২৬/০২/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|--|
| ০১ | ১৫-০০-০০০০-০২৪-১৮-০০২-২২ |
| নথি নম্বর | বিষয়: ডিজিটাল "ক্যাডে" এর অন্তর্ভুক্ত টেকনিক্যাল স্টাফ/অফিসার/অফিসার প্রমোশন |

গতিবিধি:

১১ (TV)
২৬/০২/২২

২৭/০২/২০২২

| | |
|-----------|--|
| ০১ | ১৫-০০-০০০০-০২৪-০২-০০৩-২১ |
| নথি নম্বর | বিষয়: সিইডি'র সিইডি(সিইডি) টেকনিক্যাল '০২০৮২০০৫-অফিসার/অফিসার ৩ মাসের জন্য (সিইডি) |

গতিবিধি:

সিইডি'র সিইডি(সিইডি) টেকনিক্যাল

সিইডি(সিইডি)
২৭/০২/২২

০২/০২/২০২৩
মোঃ ফিরোজ খান
সরকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০২/২০২২

| | |
|-----------|---|
| ০১ | ১৫-০০-০০০০-০২৪-১৮-০০৩-১৮ |
| নথি নম্বর | বিষয়: Perimeter communication (সিইডি) STH এর প্রমোশন প্রসংগে। |

গতিবিধি:

১১ (TV)
২৬/০২/২২

২৭/০২/২০২২

০১ ১৫-০০-০০০০-০২৪-২২-০০৩-১৫
জাতীয় সিনিয়রিস্টিকাল পুরস্কার প্রদানের বিধানমালা প্রসংগে
অফিসার

১১ (TV)
২৭/০২/২২

১১/১১/২০২৫

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|--|
| ১১ নথি নম্বর | ১৫-০০-০০০০.০২৪.১৬.০৬৩.২২ বিষয়: টিভি'র সিকিউর জেনারেল সার্ভিসের প্রতিষ্ঠার প্রয়োজনে প্রস্তুতি গ্রহণ |
|-----------------|--|

গতিবিধি: ১১ (TV)
১১/১১/২২

১২/১২/২০২২

১১ ১৫-০০.০০০০.০২৪-১৬.০৬২-২০
আন্তর্জাতিক ফোনসেবা সার্ভিস প্রদানের
প্রস্তুতি

১১ (TV)
১১/১২/২২

১৪/১২/২০২২

| | |
|-----------------|---|
| ১১ নথি নম্বর | ১৫-০০.০০০০.০২৪.১৬.০৫৩.১৬ বিষয়: Meximco communication (এক সেক্টর DTR (সেক্টর সার্ভিস প্রদান)) |
|-----------------|---|

গতিবিধি: ১১ (TV)
১১/১২/২২
মোঃ ফিরোজ হান্নান
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/১২/২০২২

১১ ১৫-০০-০০০০.০২৪.১৬-০৬২.২০
অডিও প্রস্তুতি

১১ (TV)
১১/১২/২২

১৬/১২/২০২২

| | |
|-----------------|---|
| ১১ নথি নম্বর | ১৫-০০.০০০০.০২৪.১৬.১৫২.১১ (অডিও) বিষয়: (অডিও সার্ভিস প্রদান) |
|-----------------|---|

গতিবিধি: ১১ (TV)
১১/১২/২২

২০/১২/২০২২

১১ ১৫.০০-০০০০.০২৪.১৬.১৬৩.২২
TV-২ সার্ভিস সুরক্ষা প্রকল্প

১১ (TV)
১১/১২/২২

৪/১২/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|---|
| ১। নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০২৫.১১.০০৬.১৮ বিষয় : ২ম ফ্লোরি (৯ম) পদে জরাজরি কোর্সে নিয়োগ। |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

০৫/১২/২০২২

২। ২৫.০০.০০০০.০২৫.২৩.০০২.২৩
- বেতন-প্রদান ইন্সটিটিউশন।

০৭/১২/২০২২

| | |
|-----------------|---|
| ৩। নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০২৫.১২.০০৬.১২ বিষয় : ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ ফ্লোরে পদে নিয়োগ। |
|-----------------|---|

গতিবিধি :

০২/১২/২০২২

৪। ২৫.০০.০০০০.০২৫.১৫.০০১.১৫
- ট্রেনিং/ইন্সটিটিউশন অর্ন্তস্থিত।

মুস্বাফির (৩৭)

১২/১২/২২

| | |
|-----------|---|
| নথি নম্বর | বিষয় : মোঃ আবদুর রাজ্জাক উপসচিব অধ্যাপক ও সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মুস্বাফির (৩৭) বাংলাদেশ সরকার |
|-----------|---|

গতিবিধি :

০৬/০১/২০২৩

| | |
|-----------------|--|
| ০৩ নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০২৫.১১.০০৪.১১ বিষয়: বিলম্বিত বাৎসরিক হিসাব অনুসন্ধান প্রকল্প উইং প্রকল্প কার্যক্রম বিশেষ |
|-----------------|--|

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষরিত (৩১)~~
~~১১/১১/২২~~

| | |
|-----------|--------------------------|
| নথি নম্বর | বিষয়: <u>০১/১২/২০২২</u> |
|-----------|--------------------------|

গতিবিধি :

০১ ১৫.০০.০০০০.০২৬.০১.০০১.২০

বিষয়: শিক্ষার ব্যয়-আপত্তি প্রক্রিয়া

~~স্বাক্ষরিত (৩১)~~
~~০১/১২/২০২২~~

| | |
|-----------|--------------------------|
| নথি নম্বর | বিষয়: <u>১১/১২/২০২২</u> |
|-----------|--------------------------|

গতিবিধি :

০১ ১৫.০০.০০০০.০২৬.১৮.০০২.২০

বিষয়: বিদেশী বাৎসরিক হিসাব-৩
সংশোধন-সংশোধন-সংশোধন-সংশোধন-
কর্মকর্তা/কর্মচারী/সংশোধন-সংশোধন-
সংশোধন

~~স্বাক্ষরিত (৩১)~~
~~১১/১২/২০২২~~

২২/১২/২০২২

সং. বি. নং ১৪৪

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|------------------|---|
| ১৩। নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০২৬.২৬.০০০.২০ বিষয়: জনস্বাস্থ্য সেবা কর্মসূচির কার্যক্রম |
|------------------|---|

গতিবিধি: বিদ্যমান উদ্দেশ্য/প্রচারণা-
সংক্রান্ত

স্বাক্ষর (সং)
২২/১২/২০২২

২২/১২/২০২২

| | |
|------------------|--|
| ১৪। নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০২৬.২২.০০০.২০ বিষয়: পরিবেশমূলক বিশেষ কর্মসূচী-কার্যক্রম |
|------------------|--|

গতিবিধি: কর্মচারীদের বাড়ি ভাড়া সংক্রান্ত

স্বাক্ষর (সং)
২২/১২/২০২২

| | |
|-----------|--------|
| নথি নম্বর | বিষয়: |
|-----------|--------|

গতিবিধি:

০৬/০২/২০২৩

মোঃ আবদুল রাজ্জাক
উপসচিব
স্বাস্থ্য ও সম্প্রদায় মন্ত্রণালয়
গণস্বাস্থ্য কেন্দ্র বাংলাদেশ সরকার

05/22/2022

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

পৃষ্ঠা-২ ০৭/১৭

ম
নথি নম্বর

২৪.১০.০০০০.০২২ : ২২. ০২৪.২২

বিষয় : অবলাইন নিউজ পোর্টাল

গতিবিধি :

নিবন্ধন সংক্রান্ত

২

২৪.১০.০০০০.০২২.২২.০২২.২২

অবলাইন পোর্টাল/সাইট
সামগ্রিকভাবে ফোন

০৫/২২/২২ (প্রকৃষ্ণ)

নথি নম্বর

বিষয় :

০৭/২২/২২

গতিবিধি :

৩

২৫.১০.০০০০.০২২.২২.০০৭.২৬

ডিজিটাল মিডিয়া স্ট্রিমিং সার্ভিস
সংক্রান্ত তথ্য নিবন্ধন

০৭/২২/২২ (প্রকৃষ্ণ)

নথি নম্বর

বিষয় :

০৭/২২/২২

গতিবিধি :

৪

২৫.১০.০০০০.০২২.০২. ০০৪.০০

ই-মার্কেটপ্লেস সার্ভিস
সংক্রান্ত নিউজ পোর্টাল

০৭/২২/২২ (প্রকৃষ্ণ)

০৭/২২/২২
মুদ্রাসহকারী
উপস্থাপিত
সংক্রান্ত তথ্য নিবন্ধন

06/24/22 নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর: ০২ | ৪৫.০০.০০০০.০২২.২৬.০২৫.২২
বিষয়: বিভিন্ন কার্য (জাতিসংঘ)

গতিবিধি: প্রথম স্তরে

০৯.১২.২২ ১১/১১ (press)

২২/২২/২০২২

নথি নম্বর: ২ | ৪৫.০০.০০০০.০২২.২৬.০৪৫.২৫
বিষয়: ডিউটিসহ কার্য সচিব

গতিবিধি: টাইম- ৩৫ মিনিটের মধ্যে
সহঃ

০৯.১২.২২ ১১/১১ (press)

২৬/২২/২০২২

নথি নম্বর: ২ | ৪৫.০০.০০০০.০২২.২৬.০২৭.২২
বিষয়: প্রিন্সিপাল সেক্রেটারী জেনারেল

গতিবিধি: প্রিন্সিপাল সচিব জেনারেল

০৯.১২.২২
মুহাম্মদ মাকসুদ হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহালয়
সংস্করণ/প্রোগ্রামিং সেকশন

০৯.১২.২২ ১১/১১ (press)

22/12/2022
 21
 नवि नपत्र
 28.00.0000.022.02.069.28
 विषय : द्वितीय पुस्तक सभित

गतिविधि :

22.12.22 J.S (Prasa)

28/12/2022

22
 नवि नपत्र
 28.00.0000.022.26.0000
 विषय : विभिन्न सभित सभित

गतिविधि :

उपरोक्त वन) सभित सभित
सभित सभित

28.12.22 J.S (Prasa)

28/12/2022

22
 नवि नपत्र
 28.00.0000.022.26.0000
 विषय : विभिन्न सभित सभित

गतिविधि :

सभित सभित

Syasa

J.S (Prasa) 28/12/22

28/12/22

मुद्रासमय मन्त्रालय कोषालय
 विपणन विभाग
 तथा व नवप्रकार सभित
 सभित सभित सभित

২৬/১২/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২
নথি নম্বর

২৬.০০.০০০০.০০০.০০.০০০.২২

বিষয় : ইদারাতুল মাদারাতুল উলুম

গতিবিধি :

নির্দিষ্ট প্রিন্ট আবেদননি সংক্রান্ত

২৬.১২.২২ Dis (press)

২৭/০১/২০২২

২
নথি নম্বর

২৬.০০.০০০০.০০০.২২.০০৬.২২

বিষয় : রিপোর্ট, মাসিক রিপোর্ট

গতিবিধি :

সিটিজিয়ান - ২০২২ জানুয়ারি
রিপোর্ট

২৭.১২.২২ Dis (press)

০৩/১২/২২
সুপ্রসন্ন মাদনুল হোসেন
উপপরিচালক
স্বাস্থ্য ও সাক্ষরতার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর

বিষয় :

গতিবিধি :

प्रश्न-२ भाग) ०२ डिसेंबर २०२२

भविष्य भविष्यि सिवकन दई

०७/ नवी मधर २०.१५.०००.१०
विषय : NOC

पत्रिकादि : (Financial | Expmn)
०२/ २०.१०.०००.२०
PIB एव २९ टि नद भववववव
०८ डिसेंबर २०२२
जस
१/२

०७/ नवी मधर २०.११.०००.१०
विषय : I.E. एव सिविक

पत्रिकादि : ०२/ २०.१५.००४.१५
Accreditation सिविकन
०६ डिसेंबर २२
जस(P)
१/२

०७/ नवी मधर २०.१०.००९.१९
विषय : PIB एव सिविकन एवववव
पत्रिकादि :

१०/१२/२०
जस(P)
१/२

26/12/22

म. नि. एलयु स

नखिल गतिविधि निवृत्तन वई

01/
नधि नखर

20.06.066.11

विषय :

BPE अडिअ 3 उदर मयउ मययय

गतिविधि :

25/12/22 JS (P)

25/12/22

21/12/22

01/
नधि नखर

20.28.009.19

विषय :

P/B गिदम एयु (गविग)

गतिविधि :

02/

20.28.022.19

गिदम एयु गिदम - मयय
21/12/22 JS (P)

22/12/22

01/
नधि नखर

20.16.001.12

गतिविधि :

काउ वगडिल

02/

20.16.002.22

मयय मयय मयय (मयय)
21/12/22 JS (P)

मयय मयय मयय
मयय मयय मयय
मयय मयय मयय
मयय मयय मयय

2022-23-2023-24

JS (P)

22/22/22

ज, दि, मयम २

नथिर गतिविधि निवचन दई

20.04.2022

विषय : IC एव- कर्तृ कर्मि ।

1/ नथि नपत्र

तिविधि :



JS (P)
22/22/22

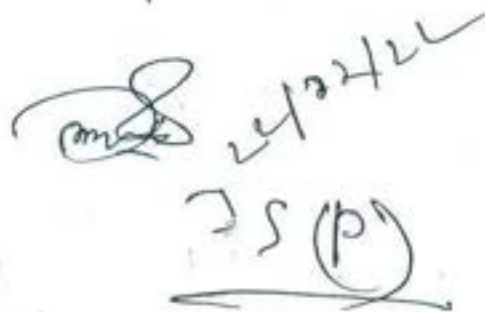
22/22/22

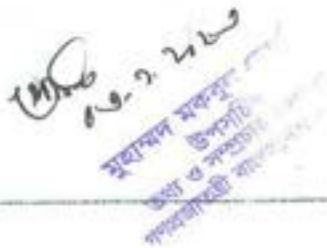
20.08.2020

विषय : कर्तृ कर्मि ।

2/ नथि नपत्र

तिविधि :


JS (P)


मन्त्रालय मकमल
उपमन्त्रि
कर्मचारी कर्मि

नथि नपत्र

विषय :

तिविधि :

১২/০৩/২২

চলতি-২

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| নথি নম্বর | ২৬.০০.০০০০.০২৭.৩৬.০০৫.২২ |
| বিষয় : | গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি বিদ্যমান স্থান |

গতিবিধি : ৩০ মাস পরীক্ষার জন্য প্রাপ্তি প্রাপ্তি

২২/০৩/২২
 মুহাম্মাদুল হক (স্বাক্ষর)

০৫/০৩/২২

| | |
|-----------|--|
| নথি নম্বর | ২৪.০০.০০০০.০০৭.০৮.০০২.২০ |
| বিষয় : | কর্তব্য-সংশ্লিষ্ট ও পক্ষীয় বিষয়ে আশ্রয়ার্থী দায়িত্ব প্রাপ্তি, দায়-ক-কি-২০ অর্থ প্রদান। |

গতিবিধি :
 মুহাম্মাদুল হক (স্বাক্ষর)

০৬/০৩/২২

| | |
|-----------|--|
| নথি নম্বর | ২২.০০.০০০০.০০৭.৩৬.০০৫.২২ |
| বিষয় : | গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি বিদ্যমান স্থান প্রদান। |

গতিবিধি :
 মুহাম্মাদুল হক (স্বাক্ষর)

नथिर गतिविधि निबन्धन बन्ने

| | |
|--------------------|--|
| २०२२/२२ नथि नथर | २०.००.००००.०२९.२०.००२.२४ विषय : इन्टर इन्फोर्मिटेज ३ काठमाडौं विभाग इन्फोर्मिटेज । |
|--------------------|--|

गतिविधि :

आम्बल
२०२२/२२

इन्फोर्मिटेज (६५०६६९)

| | |
|--------------------|---|
| २०२२/२२ नथि नथर | २०.००.००००.०२९.२०.००२.२० विषय : काठमाडौं विभाग-२०२० सभत नेपालको कृषि कोड आदेश । |
|--------------------|---|

गतिविधि :

आम्बल
२०२२/२२

इन्फोर्मिटेज (६५०६६९)

| | |
|--------------------|--|
| २०२२/२२ नथि नथर | २०.००.००००.०२९.३०.००२.१० विषय : काठमाडौं विभाग-२०२० सभत इन्फोर्मिटेज सभत । |
|--------------------|--|

गतिविधि :

आम्बल
२०२२/२२

इन्फोर्मिटेज (६५०६६९)

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|--|
| ২৭৭২২ | ২৫.০০.০০০০.০২৭.০৩.০০৪.২১ |
| নথি নম্বর | বিষয় : অসুস্থতাপ্রাপ্ত কর্মচারী বিদ্যে পিলসীও অফিসার। |

গতিবিধি :

২৭৭২২
২৭৭২২
স্বাক্ষরিত (৬/১১/১৭)

| | |
|-----------|---------------------------------|
| ২৭৭২১ | ২৫.০০.০০০০.০২৭.০০২.১৭ |
| নথি নম্বর | বিষয় : ৬ম বিদ্যে পিলসীও অফিসার |

গতিবিধি :

২৭৭২১
২৭৭২১
স্বাক্ষরিত (৬/১১/১৭)

| | |
|-----------|---|
| ২৭৭২৪ | ২৫.০০.০০০০.০২৭.০০২.২২ |
| নথি নম্বর | বিষয় : BFD'ও, কর্মচারী, মাদার্স বিদ্যালয় প্রদান প্রাক ৩য় ক্যাডেট |

গতিবিধি :

২৭৭২৪
২৭৭২৪
স্বাক্ষরিত (৬/১১/১৭)

২৭৭২৪
২৭৭২৪

স্বাক্ষরিত
০৬/১১/১৭
উপস্থিত
০৬/১১/১৭
০৬/১১/১৭

০২/০২/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|--------------|--|
| ২/ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০৪০.০৬.০০৩.২২ বিষয়: চলচ্চিত্র জালাদারী/বন্দুগনি |
|--------------|--|

গতিবিধি: ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০০.২০
অবিনাশুর (প্রোগ্রামিং চিত্র)

৩/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০২৭.২০
আজ্ঞা তিনহাত চুক্তি

~~আম্বা ৫
৪/২৪/২২ JS(Film)~~

| | |
|-----------|--------|
| নথি নম্বর | বিষয়: |
|-----------|--------|

গতিবিধি: ৪/০২/২২

২/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.২২.০০৩.২০
বাংলাদেশ-ফিল্ম আর্কাইভের নিয়োগবিধি সংশোধন

~~JS(Film)
আম্বা ৫
৪/২৪/২২~~

০৫/০২/২২

| | |
|--------------|---|
| ২/ নথি নম্বর | ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০০.২২ বিষয়: 'সুন্দরদৈর্ঘ্য প্রোগ্রামিং চিত্র' লেখকসমিতি সভায় ও 'বাহুর জাদু'। |
|--------------|---|

গতিবিধি: ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০৬০.২০
দাওয়াল

৩/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০২৬.২০
'অ্যান্ডারসন'

৪/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০৫.০০৩.২২
BFA এর জৈষ্ঠতা নির্ধারণ

~~আম্বা ৫
৪/২৪/২২
JS(Film)~~

~~୦୭/୨୨/୨୨~~

ସଚିବର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ଦହି

| | |
|---------------|--------------------------|
| ୧/ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୬.୦୦୨.୨୨ |
| କ୍ଷେତ୍ର ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଆଇନମାନି/ପ୍ରମାଣ |

କାଳିକା : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.

୦୮/୨୨/୨୨

୧ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୨୨.୨୦
'ହାତୀପୁଅ'

୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୦୭.୨୨
'ମୋନାରିତରୀ'

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| କ୍ଷେତ୍ର ନମ୍ବର | ବିଷୟ : |
| | JS (Film) ଅନୁସୂଚିତ ୨୨/୨୨/୨୨ |

କାଳିକା : ୨୨/୨୨/୨୨

୧ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୦୨.୨୨
ବାଲ୍ୟାୟୋଗର ସୁକ୍ତିମୁକ୍ତର ଡିଏମ୍ ଆଇନମାନି ନିର୍ମାଣ

୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୨୯.୦୦୨.୨୨
ସିନିଆ ଉପାଦାନରେ ଉତ୍ତମ ନିର୍ମାଣକାରୀ

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| କ୍ଷେତ୍ର ନମ୍ବର | ବିଷୟ : |
| | JS (Film) ଅନୁସୂଚିତ ୨୨/୨୨/୨୨ |

କାଳିକା : ୨୩/୨୨/୨୨

୧ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୮.୦୦୨.୨୨
ଆର୍ତ୍ତତ୍ରାସିକ ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ଡିଏମ୍

୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୦୨.୨୨
ଚିତ୍ର ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ଡିଏମ୍

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| କ୍ଷେତ୍ର ନମ୍ବର | ବିଷୟ : |
| | JS (Film) ଅନୁସୂଚିତ ୨୨/୨୨/୨୨ |

୨୪/୨୨/୨୨

ସଚିବର ଗତିବିଧି ନି

| | |
|---------------|--------------------|
| ୧/ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୨୯ |
| କ୍ଷେତ୍ର ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଲିଖ୍ୟା ଆର୍ଡ |

କାଳିକା : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨
ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ଡିଏମ୍

ଅନୁସୂଚିତ
୨୪/୨୨/୨୨

୨୫/୨୨/୨୨

| | |
|---------------|--------------------|
| ୧/ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨. |
| କ୍ଷେତ୍ର ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଲିଖ୍ୟା ଆର୍ଡ |

କାଳିକା : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨
ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ଡିଏମ୍

ଅନୁସୂଚିତ
୨୫/୨୨/୨୨

୨୬/୨୨/୨୨

| | |
|---------------|------------------|
| ୧/ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦ |
| କ୍ଷେତ୍ର ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଉତ୍ତମ ବି |

କାଳିକା : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.
'ନୀଳ ବାସି'

୩ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.
ଅନୁସୂଚିତ

ଅନୁସୂଚିତ
୨୬/୨୨/୨୨

Handwritten signature

১৪/১১/১১

মথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------|--|
| ১। মথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০৪১.১৫.০০২.১১ বিষয়: ফিল্ম আর্কাইভের কর্মবর্তা/ কর্মচারীদের শিক্ষা |
|-----------------|--|

| | |
|-------------|--|
| গতিবিধি: ২। | ১৫.০০.০০০০.০৪১.০১.০০৭.১১ জনা উত্তরণের গান |
|-------------|--|

~~১৫/১১/১১~~
~~১৫/১১/১১ (Film)~~

১৫/১১/১১

| | |
|-----------------|---|
| ১। মথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০৪১.১৫.০০০.১৭ বিষয়: ফিল্ম আর্কাইভের জন্মকাল নিয়ন্ত্রিতকরণ |
|-----------------|---|

| | |
|-------------|--|
| গতিবিধি: ২। | ১৫.০০.০০০০.০৪১.১৩৮.০০১.১৭ টেলিভিশন উৎসব |
|-------------|--|

~~১৫/১১/১১~~
~~১৫/১১/১১ (Film)~~

১৬/১১/১১

| | |
|-----------------|---|
| ১। মথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০৪১.০২.০১৪-২০ বিষয়: সন্নিবর্তন প্রকল্পের আঁকিতকর্ম |
|-----------------|---|

| | |
|-------------|---|
| গতিবিধি: ২। | ১৫.০০.০০০০.০৪১.০২.০১১.১১ 'নাম' কার্ড |
|-------------|---|

| | |
|----|--------------------------------------|
| ৩। | ১৫.০০.০০০০.০৪১.০২.০১৫.১১ স্বাক্ষর |
|----|--------------------------------------|

~~১৬/১১/১১~~
~~১৬/১১/১১ (Film)~~



২০/১২/১১

মুদ্রিত পত্রিকার বিবরণ

| | |
|------------------|--|
| ১। শ্রী নম্বর | ১০.০০.০০০০.০৪১.০২.০২৬.২১ বিষয়: বিভিন্ন ক্রমিকের আকার |
|------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| ২। শ্রী নম্বর | ১০.০০.০০০০.০৪১.০২.০২৬.২১ বিষয়: বিভিন্ন ক্রমিকের আকার |
|------------------|--|

৩। ১০.০০.০০০০.০৪১.০২.০২৬.২১
বিষয়: বিভিন্ন ক্রমিকের আকার

১০/১২/১১
১০ (Film) ১০/১২/১১

মুদ্রিত পত্রিকার বিবরণ

| | |
|------------|--------|
| শ্রী নম্বর | বিষয়: |
|------------|--------|

| | |
|------------|--------|
| শ্রী নম্বর | বিষয়: |
|------------|--------|

| | |
|------------|--------|
| শ্রী নম্বর | বিষয়: |
|------------|--------|

২১/১২/১১

| | |
|------------------|--|
| ১। শ্রী নম্বর | ১০.০০.০০০০.০৪১.০৬.০০১.২১ বিষয়: প্রথম দিক / প্রথম দিক |
|------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| ২। শ্রী নম্বর | ১০.০০.০০০০.০৪১.০২.০২৮.২১ বিষয়: প্রথম দিক / প্রথম দিক |
|------------------|--|

১০ (Film) ১০/১২/১১

২৬/১২/১১

| | |
|------------------|--|
| ১। শ্রী নম্বর | ১০.০০.০০০০.০৪১.০৬.০০১.২১ বিষয়: প্রথম দিক / প্রথম দিক |
|------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| ২। শ্রী নম্বর | ১০.০০.০০০০.০৪১.০২.০২৬.২১ বিষয়: প্রথম দিক / প্রথম দিক |
|------------------|--|

১০ (Film) ১০/১২/১১

| | |
|------------|--------|
| শ্রী নম্বর | বিষয়: |
|------------|--------|

| | |
|------------|--------|
| শ্রী নম্বর | বিষয়: |
|------------|--------|

| | |
|------------|--------|
| শ্রী নম্বর | বিষয়: |
|------------|--------|

| | |
|------------|--------|
| শ্রী নম্বর | বিষয়: |
|------------|--------|

১০/১২/১১


ତଥ୍ୟ ଓ ଅନୁସନ୍ଧାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ
ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟ

ମ. ନି. ଅନୁ. ୫

୦୨/୨୪/୨୦୨୨ ମାସିକ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|-------------|--|
| ୨୧ | ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୬୮.୨୨ |
| ମାସିକ ନମ୍ବର | ଦିନା : ମି. ମି. ମି. ନମ୍ବର ନଂ- ୨୨୧୨/୨୦୨୨ |


ଗତିବିଧି :

ଅହିନ କର୍ମଚାରୀ

୦୨/୨୪/୨୨

୦୨/୨୪/୨୦୨୨

| | |
|-------------|--|
| ୨୧ | ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୮୧.୨୨ |
| ମାସିକ ନମ୍ବର | ଦିନା : ମି. ମି. ମି. ନମ୍ବର ନଂ- ୨୬୭୯/୨୦୨୫ |


ଗତିବିଧି :

ଅହିନ କର୍ମଚାରୀ

୦୨/୨୪/୨୨

୦୨/୨୪/୨୦୨୨

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| ୬ | ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୮୮.୨୨ |
| ମାସିକ ନମ୍ବର | ଦିନା : ମି. ମି. ମି. ନମ୍ବର ନଂ- ୨୨୬/୨୦୦୧ |

ଗତିବିଧି :

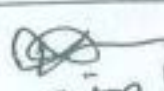
ଅହିନ କର୍ମଚାରୀ

୦୨/୨୪/୨୨

୦୧/୧୨/୨୨

ଅଧିକ୍ଷକ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|------------------|---|
| ୫୧ ନିଧି ନମ୍ବର | ୧୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୧୧.୦୦୧.୧୫ ବିଷୟ : ବେସରକାରି ଆହ୍ୱାନ ଡିବି ପ୍ରାୟୋଗ ନିୟୋଗ । |
|------------------|---|

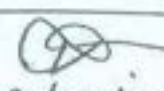
ଗତିବିଧି :

ଆହ୍ୱାନ ୧୦୫୧୦୭

 ୦୧/୧୨/୨୨

୦୧/୧୨/୨୨

| | |
|-----------------|---|
| ୧ ନିଧି ନମ୍ବର | ୧୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୨୦.୨୦ ବିଷୟ : ଟ୍ରିଟ୍ ପିଡିଆନ ନମ୍ବର - ୫୦୦୫/ ୨୦୨୦ |
|-----------------|---|

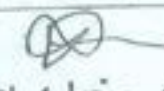
ଗତିବିଧି :

ଆହ୍ୱାନ ୧୦୫୧୦୭

 ୦୧/୧୨/୨୨

୦୬/୧୨/୨୨

| | |
|------------------|--|
| ୬୧ ନିଧି ନମ୍ବର | ୧୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୮୬.୨୨ ବିଷୟ : ଟ୍ରିଟ୍ ପିଡିଆନ ନମ୍ବର - ୧୨୯୯୫/ ୨୦୨୨ |
|------------------|--|

ଗତିବିଧି :

ଆହ୍ୱାନ ୧୦୫୧୦୭

 ୦୬/୧୨/୨୨

২১/১২/২২

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|------------------|--|
| নথি নম্বর ২৪/ | ২৫.০০.০০০০.০২৫.০৪.০২০.২০ বিক্রি: বিট সিডিকার নং-৪৫৬৪/২০২১ (বি.সি.বিট সিডিকার নং ৫৫৬০/২০২০) |
|------------------|--|

গতিবিধি :

আইসি ফার্মার্স

২১/১২/২২

২১/১২/২০২২

| | |
|------------------|---|
| নথি নম্বর ২১/ | ২৫.৫০.৫৫০০.০২৫.০৪.০২০.২৫ বিক্রি: প্রাঃ ফর্ডঃ সার্বজনীন - ৫০/২০২৫ নতুন সার্বজনীন ৩৩/২০২৫ |
|------------------|---|

গতিবিধি :

আইসি ফার্মার্স সচিব (প্রকাসন)

২১/১২/২০২২

| | |
|------------------|---|
| নথি নম্বর ৩০/ | ২৫.০০.০০০০.০২৫.০৪.০১৫.২১ বিক্রি: বিট সিডিকার নং: ৬৬৬২/২০১৯ |
|------------------|---|

গতিবিধি :

আইসি ফার্মার্স সচিব (প্রকাসন)

২১/১২/২২

১৪/১২/২০২১
স্বাক্ষরিত সচিব (১৬৬৩)
আইসি ফার্মার্স সচিব

୧୫/୧୧/୧୧

ପ୍ରକାଶନ-୨

ଅ. ସି. ନମ୍ବର ୫

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିୟମନ ବହି

| | |
|-----------|---------------------------------|
| ୧୭ | ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧ |
| ନବି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : <u>ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ନିୟମନ</u> |

ଗତିବିଧି :

୧୫/୧୧/୧୧

| | |
|-----------|----------------------------------|
| ୧୭ | ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧ (୧୫/୧୧) |
| ନବି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : <u>ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ନିୟମନ</u> |

୧୫/୧୧/୧୧

୧୭ ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧
ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ନିୟମନ

୧୫/୧୧/୧୧

| | |
|-----------|---|
| ୧୭ | ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧ |
| ନବି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : <u>ଉପ ଆଚାରୀ ଓ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିଯୋଗ/ପଦାଧାର</u> |

ଗତିବିଧି :

ସୁଖମନୋଜି (ପ୍ରକାଶନ)

୧୫/୧୧/୧୧
 ମୋହନ ଗୋସାଇଁ ଆଜ୍ଞାପନ
 ଉପନିର୍ଦ୍ଧାର (ପ୍ରକାଶନ-୨)
 ଓଡ଼ିଶା ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗର ମୁଖ୍ୟାଳୟ
 କଟକ

୧୫/୧୧/୧୧

প্রকল্প-২ (২০২১-২০২২)

৩য় ৬ মাসের কর্মসূচী - ক, বি, গ, ঘ, ঙ
স্বাধীন গতিবিধি নিবন্ধন বই

স্বাধীন গতিবিধি নিবন্ধন

| | | |
|--------------------|----|---|
| স্বাধীন গতিবিধি নং | ০১ | বিষয় : শ্রম প্রকল্প - অধীনে - ১০২৬ সং. ৩১.০১.০১৫.১৬.০৫৬.১২ |
|--------------------|----|---|

স্বাধীন গতিবিধি :
স্বাধীন গতিবিধি (প্রকল্প)

(স্বাক্ষর)
১২/১২/১২

| | | |
|--------------------|----|---|
| স্বাধীন গতিবিধি নং | ০২ | বিষয় : কর্মসূচী প্রকল্পের অধীনে উদ্ভিদগোষ্ঠী |
|--------------------|----|---|

স্বাধীন গতিবিধি :
স্বাধীন গতিবিধি (প্রকল্প)

(স্বাক্ষর)
১২/১২/১২

| | | |
|--------------------|----|---|
| স্বাধীন গতিবিধি নং | ০৩ | বিষয় : মন্ত্রিসভার কার্যক্রম সং. ৩১.০১.০১৫.১৬.০৫৪.১৬ |
|--------------------|----|---|

স্বাধীন গতিবিধি :
স্বাধীন গতিবিধি (প্রকল্প)

(স্বাক্ষর)
১২/১২/১২

| | |
|--------------------|---------|
| স্বাধীন গতিবিধি নং | বিষয় : |
|--------------------|---------|

স্বাধীন গতিবিধি :

| | |
|--------------------|---------|
| স্বাধীন গতিবিধি নং | বিষয় : |
|--------------------|---------|

স্বাধীন গতিবিধি :

| | |
|--------------------|---------|
| স্বাধীন গতিবিধি নং | বিষয় : |
|--------------------|---------|

স্বাধীন গতিবিধি :

(স্বাক্ষর)
মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব
৩য় ও ৬য় মাসের কর্মসূচীর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখা

বিষয়: হার্ড-ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর ২০২২ মাসে প্রশাসন-৩ শাখায় হার্ড ফাইলে কোনও নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।


(মোছাঃ শাহনাজ বেগম)
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২
E-mail : admin3@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ. ও. নোট নং : ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.০৪

তারিখ: ০৩/০১/২০২৩

ପ୍ରକାଶନ - ୫ ଆବେଦନ

୭୧ -

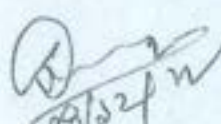
ଅ, ନି, ଫରମ ୫

୫/୧୨/୨୦୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| ୨୧ | ୧୫.୦୦.୦୦୦୦. ୦୧୫. ୦୨. ୦୦୨.୨୨ |
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ପିମ୍ପାମାଟି ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ନିମନ୍ତେ |

ଗତିବିଧି : କର୍ମକାରୀମାନଙ୍କ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ।



 ୦୫/୧୨/୨୨ ପିମ୍ପାମାଟି ପ୍ରକାଶନ

୫/୧୨/୨୦୨୨

| | |
|-----------|---|
| ୨୧ | ୧୫.୦୦.୦୦୦୦. ୦୧୫. ୧୬. ୦୦୨. ୨୦ |
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ନିର୍ବାଚନୀ ପ୍ରକାଶନ ୨୦୧୫ ଏବଂ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ |

ଗତିବିଧି : ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାଇଁ
 ଶ୍ରମଣ ଓ ଶାନ୍ତବାସନେତ ନିମନ୍ତେ ଉପଯୋଗୀ ପୁସ୍ତକମାନ
 ପ୍ରକାଶନ ।


(ପିମ୍ପାମାଟି ପ୍ରକାଶନ)

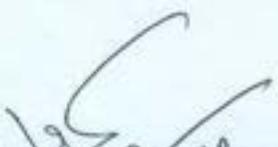

 ୦୫/୧୨/୨୨

୧୨/୧୨/୨୦୨୨

| | |
|-----------|--|
| ୭୧ | ୧୫.୦୦.୦୦୦୦. ୦୧୫. ୦୨. ୦୦୨. ୨୨ |
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ନିମନ୍ତେ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ମୁଦ୍ରିତମାନଙ୍କ |

ଗତିବିଧି : ଏହା ବ୍ୟାକ୍ତିଗତ ନଥି ।

ନିମନ୍ତେ/ଛାତ୍ର
 ନିମନ୍ତେ/ଛାତ୍ର

 ୧୨/୧୨/୨୨


 ୦୫/୧୨/୨୨

২০/১২/২০২২ নথির গতিবিধি নিবন্ধন নই

| | |
|----------------|---|
| ৩ নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০১৩.২০.০২৩.১৪ বিষয়: বাংলাদেশ সরকার হিন্দু আর্কাইভের তালিকা বসায় সংক্রান্ত। |
| গতিবিধি: | |

[Signature]
১৩/১২/২২

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)

২০/১২/২২

| | |
|----------------|--|
| ৩ নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০১৬.২০-০০৪.১০ (৩১/১০/২২) বিষয়: - বাংলাদেশ সরকার হিন্দু আর্কাইভের ২০১২-১৬ ও ২০১৭-১৮ তালিকা বসায় সংক্রান্ত। |
| গতিবিধি: | |

[Signature]
১৩/১২/২২

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)

২০/১২/২২

| | |
|----------------|--|
| ৩ নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০১৩.২০.০০৫.২২ বিষয়: - বাংলাদেশ সরকার হিন্দু আর্কাইভের তালিকা বসায় সংক্রান্ত। (২০১২-১৬ ও ২০১৭-১৮) তালিকা বসায় সংক্রান্ত। ২০১২ (৩০/১২/২২) |
| গতিবিধি: | |

[Signature]
২০/১২/২২

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)

মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২/০২/২০২২ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|----------------|---|
| ৩ নথি নম্বর | ০০.০০.০০০০.০১৬.২০.০০৮.১৫ বিষয়: বিজিবি আত্মরক্ষা প্রতিদ্বন্দ্বিতা (ফিলাস) সার্বিক চর্চার সংক্রান্ত। |
|----------------|---|

গতিবিধি :

২২/০২/২২

সুজানার চর্চা

২৩/০২/২০২২

| | |
|----------------|---|
| ৩ নথি নম্বর | ০০.০০.০০০০.০১৬.২০.০০৮.১৬ বিষয়: আত্ম সার্বিক কর্ম প্রতিদ্বন্দ্বিতা এবং বিজিবি চর্চার সংক্রান্ত। |
|----------------|---|

গতিবিধি :

২৩/০২/২২

সুজানার চর্চা

২৩/০২/২০২২

| | |
|----------------|--|
| ৫ নথি নম্বর | ০০.০০.০০০০.০১৬.০২.০০১.২২ বিষয়: সুজানার সার্বিক কর্ম প্রতিদ্বন্দ্বিতা ও আত্ম সার্বিক কর্ম প্রতিদ্বন্দ্বিতা এবং বিজিবি চর্চার সংক্রান্ত। |
|----------------|--|

গতিবিধি :

৩/৩/২০
 ৩/৩/২০
 মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
 সহকারী সচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণসংস্কৃতি বাংলাদেশ সরকার

৩/৩/২০

সুজানার চর্চা

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------------------|---|
| ৩৭/১১/১১ নথি নম্বর | ০৮.০০.০০০০. ০৪০.২৩.০০২.২২ বিষয় : সরকারি সিদ্ধান্ত সম্পর্কে (সকল কর্মচারী-সংক্রান্ত) |
|-----------------------|---|

গতিবিধি :

৩৭/১১/১১ JS(B)

| | |
|-----------------------|---|
| ০৬/১১/১১ নথি নম্বর | ০৪০.০০.০৭০.০০০. ২২ বিষয় : ২৩ মার্চ ২০১১-১৩ তারিখের সকল কর্মচারী-সংক্রান্ত |
|-----------------------|---|

গতিবিধি :

০৬/১১/১১ JS(B)

| নথি নম্বর | বিষয় : | তারিখ |
|-----------|---------|-------|
|-----------|---------|-------|

গতিবিধি :

০৬.০১.২০১১
মোঃ আলীমুল্লাহ
উপসচিব (ফর্ম-২)

୫/୩/୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୩୩୩-୩
ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

ଗତିବିଧି :

୦୧ ୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦.୦୦୦. ୨୫:୨୨
ନାମୀ ୩ କ୍ରିଡ଼ିଟ୍ ପାଠିକ ମାଧ୍ୟମ
ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
୨୦୨୧ - ୨୦୨୦ ବର୍ଷ ପାଇଁ ।

ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

ବିଷୟ: ଆର୍ଡି (୬:)

ଗତିବିଧି :

୫/୩/୨୨

୦୫/୩/୨୨

୩୩୩-୩

୦୨

ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

ନା: ଡିପା: ମିନିଷ୍ଟ୍ରି-୧୯୯୯-୨୦୦୦-୨୦୦୧
ଡିଜିଟାଲ ଅକ୍ସିଜନ ପ୍ରକଳ୍ପର ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ନା: ୧୯୯୯-୨୦୦୦-୨୦୦୧

ଗତିବିଧି :

୦୨ ୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦.୨୫. ୨୬୫, ୨୬

ଡିପା: ଡିପା: ଡିପା: ମିନିଷ୍ଟ୍ରି-୧୯୯୯-୨୦୦୦-୨୦୦୧
ଡିଜିଟାଲ ଅକ୍ସିଜନ ପ୍ରକଳ୍ପର ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ନା: ୧୯୯୯-୨୦୦୦-୨୦୦୧

ବିଷୟ: ଆର୍ଡି (୬:)

ନିମ୍ନ-୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

| | |
|-----------------|--|
| ୦୩ ନଥି ନମ୍ବର | ୨୯.୦୦.୦୫୭୦.୦୨୭.୦୦୯.୦୨୫.୨୦ (ସ୍ତମ୍ଭ-୩) ବିଷୟ : ଜିଡିପି-୩ ଉପକ୍ରମର ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ |
|-----------------|--|

ଗତିବିଧି :

ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କୁ ଅନୁମୋଦିତ ।

ନିମ୍ନ-୨

| | |
|----|-------------------------------------|
| ୦୪ | ୨୯.୦୦.୦୫୭୦.୦୨୭.୨୫.୨୦୦.୨୦ (ସ୍ତମ୍ଭ-୩) |
|----|-------------------------------------|

ୱାଲ୍ଡେଲ୍ କାମଗ୍ରାହୀ-ନିର୍ମାଣ-କାର୍ଯ୍ୟ-
ଅନୁମୋଦିତ ଅନୁମୋଦିତ ।

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ଆତି: ଆଚି (୫) ୧୫/୩/୨୨ |
|-----------|-----------------------------------|

ଗତିବିଧି :

ନିମ୍ନ-୨

| | |
|----|--------------------------|
| ୦୫ | ୨୯.୦୦.୦୫୭୦.୦୨୭.୨୦.୦୨୫/୨୨ |
|----|--------------------------|

୨୦୨୨-୨୩ ବର୍ଷରେ ଆର୍ଥିକ-ଫିନାନ୍ସ-
କମିଟି (ADP) ସେବାର ଅନୁମୋଦିତ ।

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| ନଥି ନମ୍ବର | ବିଷୟ : ୧) ୧୫/୩/୨୨ ଆତି: ଆଚି (୫) |
|-----------|-----------------------------------|

ଗତିବିଧି :

ନାମ
ପଦ

୦୩

67222

अ. नि. फरम 8

नथिर गतिविधि निवचन वई

| | |
|-----------------------|---|
| <p>07 नथि नधर</p> | <p>27. 08. 2020. 20. 00. 16 (अ. नि. फरम) विषय : ADP मन्त्रालय कार्यविधि</p> |
|-----------------------|---|

गतिविधि :

(Signature)
 27. 08. 2020
 अ. नि. फरम (8)

| | |
|---------|--------|
| नथि नधर | विषय : |
|---------|--------|

गतिविधि :

| | |
|---------|--------|
| नथि नधर | विषय : |
|---------|--------|

गतिविधि :

নথি নম্বর

বিষয় :

২৪/০৫/২০

গতিবিধি :

২০.০৪.২০০৬.০০.০০.০০৬.২০২১

ADP কার্যক্রমের লক্ষ্যে তথ্যের ৩
সংখ্যক ফিল্মের সংগ্রহ।

[Signature]

অতি:সচিব (টি.)

নথি নম্বর

বিষয় :

১৯/১২/২০

গতিবিধি :

১৭. ১২. ২০২১

১. ০৪.০৪.২০০৬.০০.০০.০০৬.২০২১ (অনুলিপি)
- " ০৪.০৪.২০০৬.০০.০০.০০৬.২০২১ (অনুলিপি)
- ২০৬ স্মারক (১৫৭ - ২৫৩) স্মারক

নথি নম্বর

বিষয় :

১৯/১২/২০২১ ৩ অংশের ১০২
Bangladesh Film Archive নামের

গতিবিধি :

কর্তৃপক্ষ ৬ স্মারক যুক্ত

স্বাক্ষরিত -

[Signature]
১৭/১২/২০২১

১৮৩০৮

০৬.০১.২০২৩

মো: আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্মারক: - ১

| | |
|-----------|--------|
| ନାମ ନମ୍ବର | ବିଷୟ : |
|-----------|--------|

ଗଠିବିଧି :
 ୨୧- ୨୫.୦୦,୦୦୦୦, ୦୧୭.୨୫.୦୨୦.୨୨ (ଅଂକ-୨)
 ଜାତୀୟ ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସ ଆର୍ଥିକ ୩
 ଡିଜିଟାଲ ଡ୍ରାମା: ଯନ୍ତ୍ରାଳୟ ଉପରେ
 ଗିଏ ଏଫ(ଆର୍ଡି) ପ୍ରକଳ୍ପ- ୨୯୫୫୫


| | |
|-----------|--------|
| ନାମ ନମ୍ବର | ବିଷୟ : |
|-----------|--------|

ଗଠିବିଧି :
 ଅଟ ୦୬୦୦
 (ଶାନ୍ତି)

୧୦୫/୧୦/୧୦

| | |
|-----------|--------|
| ନାମ ନମ୍ବର | ବିଷୟ : |
|-----------|--------|

୨୧- ୨୫.୦୦,୦୦୦୦, ୦୧୭.୨୫.୦୨୦.୨୨ (ଅଂକ-୨)

ଗଠିବିଧି :
 BFDC'ର complex ନିର୍ମାଣ
 ଶାନ୍ତି ମହା ବି.


| | |
|---------|--------|
| नधि नधर | विषय : |
|---------|--------|

मठिविधि :
 २१-०२-२०२२ ०४८-२०-०२४-२२
 २०२१-२२ वर्ष मधुल मरिचक इन्धन
 मरिचक (ADP) - मरिचक मरिचक
 मरिचक मरिचक (इन्धन)

| | |
|---------|--------|
| नधि नधर | विषय : |
|---------|--------|

मठिविधि :
 २०२१/२२
 ४:१०

२९/०२/२०२०

| | |
|---------|-------------------------------------|
| नधि नधर | विषय : |
| PP | Complex मरिचक / मरिचक मरिचक Release |

मठिविधि : Related

मठिविधि मरिचक (इन्धन)
 मरिचक मरिचक


বিষয় :

= ১৫,০০,০০০০. ৬৩৬. ১৪. ১১১.৯৮ (৬৫৯-১)

জাতীয়সংগঠন- আর্থিকসংগঠন " প্রাথমিক-
সংগঠনসমিতি ডিপ্লোমে প্রচাঃ কর্মসূচি
কমিটি মেম্বারী গুলি (১ম পর্ব(অনুলিপি))

স্মারক : ১৫৬ বিষয় : প্রচাঃ - সংগঠন।

স্বাক্ষর :

 অতিঃ সচিব (ডিপ্লো.)

(৩০/১২/২০২১)

০১ | ১০. ০১৬. ০০২. ০০. ০০. ০২০. ২০ ১২
নথি নম্বর | বিষয় :

গতিবিধি : বিচারসমিতি- সংগঠনসংগঠন | নিয়ন্ত্রণ
সীমিত প্রকল্পের অর্থসংগঠন | প্রকল্প

অতিঃ সচিব (ডিপ্লো.)

Schep
স্বাক্ষর

১৫/১১/২০১৬

মুহাম্মদ মোহাম্মদ হোসেন
সহকারী সচিব
জন্ম ও শিক্ষণের মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/১১/২

২৩৩০ ৯৯৯৯

স. নি. ফরম ৪

১৪/০২/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

| | |
|-----------|---|
| নথি নম্বর | ১৫.০০.০০০০.০৬০.২৫.০০৯.১৬ বিষয় : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় ভ্রমণ বিল পরিক্ষা ও প্রতিস্বাক্ষর সংক্রান্ত। |
|-----------|---|

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষরিত
কর্তৃপক্ষ~~

সুজনসচিব (প্রজ্ঞাপন)


মোঃ রাশিদ আলম খান
বিনাব রত্ন কর্মকর্তা
কম্পিউটার সিস্টেমস বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

| | |
|-----------|---------|
| নথি নম্বর | বিষয় : |
|-----------|---------|

গতিবিধি :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৯৮

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৯

২৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর [১.৪.১] কর্মসম্পাদন সূচকের আলোকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্মপরিকল্পনা নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

২৭-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব (রুটিন দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৯৮/১(৫)

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৯

২৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২৭-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা

| ক্র. নং | কার্যক্রম/লক্ষ্য |
|---------|--|
| ১. | ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত অন্তত একটি কর্মশালা আয়োজন। |
| ২. | ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত অন্তত একটি বিষয় পরিদর্শন। |
| ৩. | ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত অন্তত একটি কর্মসূচি/প্রোগ্রাম গ্রহণ। |
| ৪. | ধাপে ধাপে মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারডুক্ট সেবাসমূহ ও অন্যান্য কার্যক্রম সহজিকরণ ও ডিজিটাইজডকরণ। |
| ৫. | ভবিষ্যতে বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও প্রযুক্তি/সেবা ক্রয়ে গুরুত্ব প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করে পত্র প্রেরণ। |

urtee

26.10.2022

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী সেক্রেটারী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
পঞ্চমমহলায় বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৮২

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯

২৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর [২.১.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন [জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২] প্রমানকসহ নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ও প্রমানক।



২৬-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৮২/১(৫)

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯

২৬ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



২৬-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২২) ওয়েবসাইট হালনাগাদ রিপোর্ট

| ক্রম | বিষয়/কার্যক্রম | তারিখ |
|------|---|-------------------|
| ১. | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (০১.০৭.২০২২-৩০.০৬.২০২৩) ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে হানাগাদকরণ করা হয়েছে। | ২৭.০৭.২০২২ |
| ২. | ৪৫ টি অনলাইন নিউজ পোর্টালকে প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১৪.০৭.২০২২ |
| ৩. | ২৬ তম “Fiscal Economics and Economic Management (FEEM)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১৮.০৭.২০২২ |
| ৪. | “Policy Analysis” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৬ তম ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১৮.০৭.২০২২ |
| ৫. | একুশে পদক ২০২৩ সংক্রান্ত সংবাদ বিজ্ঞপ্তি, একুশে পদক নীতিমালা এবং একুশে পদকের মনোনয়ন ফরম তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২১.০৭.২০২২ |
| ৬. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২১.০৭.২০২২ |
| ৭. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৫.০৭.২০২২ |
| ৮. | ৪৪টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে জুলাই মাসে সন্নিবেশ করা হয়েছে। | জি.ও জারির তারিখে |
| ৯. | জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২২.০৮.২০২২ |
| ১০. | অর্থ বিভাগের অধীনস্থ Institute of public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতায় ইংল্যান্ডের বার্মিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ে Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ (এক) বছরের প্রেষণাদেশ জারি সংক্রান্ত জি.ও. ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৩.০৮.২০২২ |
| ১১. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা মনোনয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৮.০৮.২০২২ |
| ১২. | সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৮.০৮.২০২২ |
| ১৩. | ২০২২-২৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৮.০৮.২০২২ |
| ১৪. | দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের এপিএ'র বার্ষিক সমাপনান্তে ফলাফল ওয়েবসাইটে হানাগাদকরণ করা হয়েছে। | ৩০.০৮.২০২২ |

(Signature)

| | | |
|-----|--|-------------------|
| ১৫. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ৩১.০৮.২০২২ |
| ১৬. | ৩১টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আগষ্ট মাসে সন্নিবেশ করা হয়েছে। | জি.ও জারির তারিখে |
| ১৭. | প্রেস এক্রিডিটেশন নীতিমালা-২০২২ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০১.০৯.২০২২ |
| ১৮. | নিবন্ধনের জন্য অনুমোদনকৃত অনলাইন পোর্টাল ও দৈনিক অনলাইন নিউজ পোর্টালের তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৬.০৯.২০২২ |
| ১৯. | প্রস্তাবনা (Preamble)সহ বেসরকারি মালিকানাধীন এফ.এম বেতারকেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা-২০২২ ওয়েবসাইটে হানাগাদকরণ করা হয়েছে। | ০৬.০৯.২০২২ |
| ২০. | সিটিজেন'স চর্চার প্রণয়ন ও মনিটরিংয়ের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১৩.০৯.২০২২ |
| ২১. | ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট, রাজস্ব প্রাপ্তি ও ক্রয় কার্যক্রমের কোয়ার্টার ভিত্তিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৮.০৯.২০২২ |
| ২২. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৮.০৯.২০২২ |
| ২৩. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন এর স্ত্রী দিলারা ইয়াসমীন ও দুই কন্যা ওয়ারিফা হোসেন ও ওয়ারিসা হোসেন মিস্ট্রি এর অনুকূলে ই-পাসপোর্ট করার অনাপত্তি সনদ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৮.০৯.২০২২ |
| ২৪. | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের মোবাইল নং, ছবি ও ইমেইলসহ তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে। | জি.ও জারির তারিখে |
| ২৫. | ৩৯টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সেপ্টেম্বর মাসে সন্নিবেশ করা হয়েছে। | জি.ও জারির তারিখে |



মোঃ আব্দুর্রাহ্ম হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

আরটিআই

দপ্তর/সংস্থা

ডাউনলোড

মতামত

Text size A A A Color C C C C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ জুলাই ২০২২

ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

- ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা:২০২২-২৩
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা
- ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা:২০২১-২২
- ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা:২০২০-২১

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে | আরটিসাই | দপ্তর/সংস্থা | ডাউনলোড | মতামত

Text size A A A Color c c c c

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---|----------------|---------------------|
| ২০৭৫ | জি.ও.নং-২১৮ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৮-০১ | PDF |
| ২০৭৪ | জি.ও.নং-২০৫ | ২০২২-০৭-০১ | PDF |
| ২০৭৩ | জি.ও.নং-২০৬(নিদেশী কলকাতাশিশুর বাংলাদেশে আগমনের অনুমতি- হোক পারমিট প্রদান) | ২০২২-০৭-২৮ | PDF |
| ২০৭২ | জি.ও.নং-২০১(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-২৭ | PDF |
| ২০৭১ | জি.ও.নং-১৯৯(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-২৪ | PDF |
| ২০৭০ | জি.ও.নং-১১০৮- পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি (NOC) | ২০২২-০৭-২৪ | PDF |
| ২০৬৯ | জি.ও.নং-২৬১(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-২৪ | PDF |
| ২০৬৮ | জি.ও.নং-১১২৮(নির্দেশ) | ২০২২-০৭-২১ | PDF |
| ২০৬৭ | জি.ও.নং-১৯৭(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-২১ | PDF |
| ২০৬৬ | জি.ও.নং-১১২৫-১ (নির্দেশ) | ২০২২-০৭-২১ | PDF |
| ২০৬৫ | একুশে পদক লাভের নীতিমালা (২০১৯ পর্যন্ত সংশোধিত) এবং একুশে পদকের মনোনয়ন করণ (ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান) | ২০২২-০৭-২১ | PDF |
| ২০৬৪ | জি.ও.নং-২৫৬(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-২০ | PDF |
| ২০৬৩ | জি.ও.নং-১০৮১-১(নির্দেশ) | ২০২২-০৭-২০ | PDF |
| ২০৬২ | জি.ও.নং-২৫৫(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-১৯ | PDF |
| ২০৬১ | জি.ও.নং-১০৯০(নির্দেশ) | ২০২২-০৭-১৯ | PDF |
| ২০৬০ | জি.ও.নং-১৯৬(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-১৯ | PDF |
| ২০৫৯ | জি.ও.নং-১৬৫(Policy Analysis শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৬তম ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন) | ২০২২-০৭-১৮ | PDF |
| ২০৫৮ | জি.ও.নং-১৬৫(২৬তম Fiscal Economics and Economic Management (FEEM) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন) | ২০২২-০৭-১৮ | PDF |
| ২০৫৭ | জি.ও.নং-১০৭২-১(নির্দেশ) | ২০২২-০৭-১৭ | PDF |
| ২০৫৬ | জি.ও.নং-২৫২ (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৭-১৭ | PDF |

| NPF Control Panel | | Site Manager | User Manager | Report | View Site | Md. Abdulla Hel kafi | Logout |
|----------------------------|--|------------------------------|---------------|---------------------|-----------|----------------------|--------|
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১১৭(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 17:07:58 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 17:03:37 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:34:54 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:34:05 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:32:43 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:31:26 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:14:11 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১১২৫/১ (বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:13:57 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated files:মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:11:56 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 16:09:53 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated files:বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 15:34:42 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:"একুশে পদক সংক্রান্ত নীতিমালা (২০১৯ পর্যন্ত সংশোধিত)" এবং একুশে পদকের মনোনয়ন ফরম (ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 15:29:57 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 15:23:35 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 12:36:24 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 12:35:18 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 12:17:24 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 10:03:07 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 10:02:51 | | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-07-21 10:01:11 | | | |



Text size A A A Color c c c c

বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্ৰকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|--|----------------|---------|
| ৫ | তথ্য মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০২১-২০২২ | 2022-07-25 | |
| ৪ | তথ্য মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০১৮-২০১৯ | 2019-10-10 | |
| ৩ | তথ্য মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০১৮-২০১৯ | 2019-08-04 | |
| ২ | তথ্য মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০১৭-২০১৮ | 2018-12-27 | |
| ১ | তথ্য মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০১৬-২০১৭ | 2017-01-19 | |



আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত

Text size A A A Color C C C C

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|-------------------------|----------------|---------|
| ২৩৫৫ | জি.ও.নং-২৫১ (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৭-১৭ | |
| ২৩৫৪ | জি.ও.নং-১০৭১-১(নির্দেশ) | ২০২২-০৭-১৭ | |
| ২৩৫৩ | জি.ও.নং-২৪৮(নির্দেশ) | ২০২২-০৭-১৪ | |
| ২৩৫২ | জি.ও.নং-১০৬৬-১(নির্দেশ) | ২০২২-০৭-১৪ | |
| ২৩৫১ | জি.ও.নং-৩৭০ (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৭-০৭ | |
| ২৩৫০ | জি.ও.নং-১৬৭ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৭ | |
| ২৩৪৯ | জি.ও.নং-১০৬০ | ২০২২-০৭-০৭ | |
| ২৩৪৮ | জি.ও.নং-১৫৮ | ২০২২-০৭-০৬ | |
| ২৩৪৭ | জি.ও.নং-২০০(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৪৬ | জি.ও.নং-১৬৮(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৪৫ | জি.ও.নং-১০৫২ | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৪৪ | জি.ও.নং-১০৫১ | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৪৩ | জি.ও.নং-২৪০ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৪২ | জি.ও.নং-২৪২ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৪১ | জি.ও.নং-২৪৫ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৪০ | জি.ও.নং-২৪৪ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৩৯ | জি.ও.নং-১৮৮(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৫ | |
| ২৩৩৮ | জি.ও.নং-২৩৮ (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৭-০৪ | |
| ২৩৩৭ | জি.ও.নং-১৮৪(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৩ | |
| ২৩৩৬ | জি.ও.নং-১৫৪(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৭-০৩ | |

Text size **A A A** Color **c c c c**

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|--|----------------|---------|
| ২৩৬৫ | জি.এন.এ-২৬০-১(১০) অর্থ বিভাগের অধিনায় Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতাধীন বাংলাদেশ বারিহোম বিশ্ববিদ্যালয় Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ নম্বরের (প্রোগ্রামেশন) জারি এলাক | ২০২২-০৮-২৩ | |
| ২৩৬৪ | জি.এন.এ-২৮৮ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৮-২৩ | |
| ২৩৬৩ | জি.এন.এ-৬০৪(জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২১) প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী) | ২০২২-০৮-২২ | |
| ২৩৬২ | জি.এন.এ-৪০৭ (জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ এর জন্য আবেদনপত্র আহ্বান) | ২০২২-০৮-২২ | |
| ২৩৬১ | জি.এন.এ-২৩৪ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৮-১৭ | |
| ২৩৬০ | জি.এন.এ-২২৩(প্রজ্ঞাপন) জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের লক্ষ্যে জুরি বোর্ড গঠন | ২০২২-০৮-১৭ | |
| ২৩৬৯ | জি.এন.এ-২২২ ('অন্তর্গত' স্থায়ীকরণের আর্থিক দৃশ্য ও শব্দের দৃশ্য নিয়ন্ত্রণের জন্য ১৮ (অর্ডার) তম বাংলাদেশী শিল্পী ও কলা-কৃষকদের তির্যকনাম ভঙ্গনের অনুমতি প্রদান) | ২০২২-০৮-১৭ | |
| ২৩৬৮ | জি.এন.এ-২২০(প্রজ্ঞাপন: বনবি.পদায়ন) | ২০২২-০৮-১৬ | |
| ২৩৬৭ | জি.এন.এ-২১৪(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৮-১১ | |
| ২৩৬৬ | জি.এন.এ-১২৩৭-৮(নির্দেশ) | ২০২২-০৮-১১ | |
| ২৩৬৫ | জি.এন.এ-২৩০-১(নির্দেশ) | ২০২২-০৮-১০ | |
| ২৩৬৪ | জি.এন.এ-১২১৪(এনওসি) | ২০২২-০৮-১০ | |
| ২৩৬৩ | জি.এন.এ-২৭৩(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৮-১০ | |
| ২৩৬২ | জি.এন.এ-২৭২ (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৮-১০ | |
| ২৩৬১ | জি.এন.এ-২২৪ | ২০২২-০৮-০৮ | |
| ২৩৬০ | জি.এন.এ-১৭৫(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৮-০৮ | |
| ২৩৬৯ | জি.এন.এ-১২০২ | ২০২২-০৮-০৮ | |
| ২৩৬৮ | জি.এন.এ-২২৮ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৮-০৭ | |
| ২৩৬৭ | জি.এন.এ-১১৭৬(নির্দেশ) | ২০২২-০৮-০৩ | |
| ২৩৬৬ | জি.এন.এ-২২০ (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৮-০৩ | |

| | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|---------------|---------------------|
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-৫৪১(২০২২-২৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহবান) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:11:49 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৪৩(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:05:36 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:04:53 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 10:19:29 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৯৭(৮)(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 10:19:25 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 10:17:49 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 09:18:03 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated files:গ্রিন্ডেস রিড্রেস সিস্টেম-অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 09:12:29 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 09:10:46 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 15:09:49 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১৩০০/১(৮)(বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 14:49:43 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২২৯(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 14:33:38 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated notices:জি.ও.নং-১২৯০/১(৮) (বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 14:10:54 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১২৯৬/১(৮)(বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 14:10:12 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 14:08:38 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 13:57:25 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated notices:জি.ও.নং-১২৮৪/১(৮) (বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 13:36:16 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-25 13:35:54 |



| NPF Control Panel | | Site Manager | User Manager | View Site | Md. Abdulla Hel kafi | Logout |
|----------------------------|--|------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|--------|
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:19:18 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:18:54 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:17:50 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:15:48 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-29 13:57:08 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৯৮(৫)(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-29 13:57:04 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-29 13:53:52 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 13:14:07 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:প্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 13:12:43 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:প্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 13:11:02 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:প্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:48:17 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created front_service_box:প্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:46:52 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:বিবিধ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:32:24 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated files:চলচ্চিত্র-অন্যান্য | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:15:48 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-৫৪১(২০২২-২৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহবান) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:11:49 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৪৩(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:05:36 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 12:04:53 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 10:19:29 | | |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৯৭(৮)(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-28 10:19:25 | | |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------|---------------|---------------------|
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 10:16:07 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 10:13:57 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 10:09:02 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 10:00:19 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 09:57:47 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 09:56:56 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 14:07:58 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated files:কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা- এপিএ মূল্যায়ন ও অন্যান্য | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 14:06:12 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:54:28 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:52:29 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:51:46 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:51:29 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:50:12 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:49:25 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:41:44 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:40:42 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:40:11 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:39:41 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-30 13:38:57 |



| | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------|---------------|---------------------|
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১৩২৩(দরপত্র বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 15:10:50 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 15:01:21 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 13:15:51 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 13:15:16 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 13:14:36 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 13:13:57 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-৩০০(৮)(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:53:36 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:51:33 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:46:57 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-৩০১(৯)(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:46:24 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated files:মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:43:44 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:37:54 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:37:43 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:37:26 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:35:16 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:34:59 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:34:20 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:31:46 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-08-31 12:31:42 |





[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আরটিআই](#)
[দপ্তর/সংস্থা](#)
[জটিলশেত](#)
[সতায়ত](#)

Text size: [A](#) [A](#) [A](#)
 Color: [c](#) [c](#) [c](#) [c](#)

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|--|----------------|---------|
| ২৪১৫ | জি.ও.নং-২৩৪(গেজাপন) | ২০২২-০৯-০৪ | |
| ২৪১৪ | জি.ও.নং-১৩০৯(নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-০৪ | |
| ২৪১৩ | জি.ও.নং-১৩০৭(নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-০১ | |
| ২৪১২ | জি.ও.নং-১৩০৪-১(৯)(নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-০১ | |
| ২৪১১ | জি.ও.নং-১৩২৭(এনওসি) | ২০২২-০৯-০১ | |
| ২৪১০ | জি.ও.নং-১৩২৩(দরপত্র নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-০১ | |
| ২৪০৯ | জি.ও.নং-১৩০০(৮)(গেজাপন) | ২০২২-০৯-০১ | |
| ২৪০৮ | জি.ও.নং-১৩০১(৯)(গেজাপন) | ২০২২-০৯-০১ | |
| ২৪০৭ | জি.ও.নং-১৯৮(৫)(গেজাপন) | ২০২২-০৯-২৯ | |
| ২৪০৬ | জি.ও.নং-১৫৪(২০২২-১৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণসিদ্ধ ও স্বল্পসিদ্ধ চলতিম নির্ধারণের জন্য প্রস্তাব আহ্বান) | ২০২২-০৯-২৮ | |
| ২৪০৫ | জি.ও.নং-১৪৫(গেজাপন) | ২০২২-০৯-২৮ | |
| ২৪০৪ | জি.ও.নং-১৯৭(৮)(গেজাপন) | ২০২২-০৯-২৮ | |
| ২৪০৩ | জি.ও.নং-১৩০০-১(৮)(নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-২৫ | |
| ২৪০২ | জি.ও.নং-২২৯(গেজাপন) | ২০২২-০৯-২৫ | |
| ২৪০১ | জি.ও.নং-১২৯৬-১(৮)(নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-২৫ | |
| ২৪০০ | জি.ও.নং-১২৯০-১(৮) (নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-২৪ | |
| ২৩৯৯ | জি.ও.নং-১২৮৫-১(৯) (নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-২৪ | |
| ২৩৯৮ | জি.ও.নং-১২৮৪-১(৮) (নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-২৪ | |
| ২৩৯৭ | জি.ও.নং-১৩৮-১(৯)(নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-২৩ | |
| ২৩৯৬ | জি.ও.নং-১৪১(নির্জাঞ্চ) | ২০২২-০৯-২৩ | |

| | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|---------------|---------------------|
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-04 11:38:01 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-04 09:23:38 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-04 09:23:36 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-04 09:20:21 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-04 09:17:54 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created news:মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সংবাদ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-04 09:15:28 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-04 09:13:45 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 15:34:13 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:প্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 15:33:20 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:প্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 15:31:12 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:প্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 15:26:50 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১৩৩৭(বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 15:21:15 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 15:20:00 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 13:34:44 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১৩৩৪/১(৯)(বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 12:48:36 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 12:43:08 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 11:07:31 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১৩২৭(এনওসি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 11:07:22 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated officer_list: | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-01 11:05:25 |



| | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|----------------|---------------------|
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated footer_menu:মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-06 14:27:33 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-06 14:17:36 |
| Shishir Ranjan Roy | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 180.211.141.18 | 2022-09-06 13:16:53 |
| Shishir Ranjan Roy | Updated User :Md. Abdulla Hel kafi | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 180.211.141.18 | 2022-09-06 13:16:48 |
| Shishir Ranjan Roy | Created User :Md. Abdulla Hel kafi | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 180.211.141.18 | 2022-09-06 13:06:13 |
| Shishir Ranjan Roy | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 180.211.141.18 | 2022-09-06 13:00:36 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-06 12:58:22 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৫২(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-06 12:52:10 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Updated front_service_box:শ্রেস | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-06 12:49:22 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৪৮/১(৯)(বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-06 12:45:20 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-06 12:27:47 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 15:58:39 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-২৪০(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 15:35:35 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 15:34:31 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged out successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 13:38:57 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-৩০৬(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 13:37:49 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-৩০৭(প্রজ্ঞাপন) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 13:36:08 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Created notices:জি.ও.নং-১৩৫০/১(৯)(বিজ্ঞপ্তি) | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 13:34:30 |
| মো: মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী | Logged in successfully | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় | 202.79.18.230 | 2022-09-05 13:30:53 |





Text size Color



আইন/নীতিমালা-অন্যান্য

- বেসরকারি মালিকানাধীন এফ.এম বেতারকেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০২২
- কমিউনিটি রেডিও স্থাপন, সম্প্রচার ও পরিচালনা নীতিমালা-২০২২
- বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেলর বোর্ড কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ (সংশোধিত)
- বেসরকারি মালিকানায় বেতারকেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা-২০১০
- বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেলর বোর্ড কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯
- বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা আইন, ২০১৮
- জাতীয় অনলাইন গণমাধ্যম নীতিমালা-২০১৭





Text size A A A Color c c c c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি -সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / পরিবীক্ষণ কমিটি - সিটিজেন্স চার্টার

Share with :





কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা- এপিএ মূল্যায়ন ও অন্যান্য

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট, রাজস্ব প্রাপ্তি ও ত্রয় কার্যক্রমের কোয়ার্টার ভিত্তিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা।
- দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ এর বার্ষিক মূল্যায়ন সমাপনান্তে ফলাফল প্রকাশ
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের তৃতীয় প্রান্তিক বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) সভার কার্যবিবরণী।
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন
- বাজেট প্রাক্কলন ব্যয়সীমা (২০২২-২৩), বাজেট প্রক্ষেপন ব্যয়সীমা (২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫) এবং ২০২২-২৩ হতে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) সভার কার্যবিবরণী।
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) সভার কার্যবিবরণী।



তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- [আমাদের সম্পর্কে](#)
- [আরটিআই](#)
- [দপ্তর/সংস্থা](#)
- [ডাউনলোড](#)
- [মতামত](#)

Text size Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

📄 মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ-রিপোর্ট

Share with :



-
-
-





আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা জটনগোড মতামত

Text size A A A Color c c c c

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|--|----------------|---------|
| ২৪৫৫ | জি.ও.নং-১৪৯২(নির্জাঃ) | ২০২২-১০-০২ | |
| ২৪৫৪ | জি.ও.নং-১৪৯১(নির্জাঃ) | ২০২২-১০-০২ | |
| ২৪৫৩ | জি.ও.নং-১৪৯৩ (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৯-১৯ | |
| ২৪৫২ | জি.ও.নং-১৪৯৮(এনওসি) | ২০২২-০৯-১৮ | |
| ২৪৫১ | জি.ও.নং-১৪৯৫ (প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১৮ | |
| ২৪৫০ | জি.ও.নং-৩২৫(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১৭ | |
| ২৪৪৯ | জি.ও.নং-১৪৫৮ (অফিস আদেশ: সার্ভি. দুর্ভাগ্যজনক কাম-কম্পিউটার অপারেটরদের জেষ্ঠতা অফিস।) | ২০২২-০৯-১৬ | |
| ২৪৪৮ | জি.ও.নং-২৬৩(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১৫ | |
| ২৪৪৭ | জি.ও.নং-১৪৩৩(নির্জাঃ) | ২০২২-০৯-১৫ | |
| ২৪৪৬ | জি.ও.নং-২৬১(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১২ | |
| ২৪৪৫ | জি.ও.নং-১৪২৯(নির্জাঃ) | ২০২২-০৯-১২ | |
| ২৪৪৪ | জি.ও.নং-৩৭১(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১২ | |
| ২৪৪৩ | জি.ও.নং-২৫৪ (বাংলাদেশ বিশেষ ইকনমিক জোন-এ ইকনমিক কাউন্সেলর ও 'গ্রাম মন্ডল (ইকনমিক)' পদে নিয়োগ নির্জাঃ) | ২০২২-০৯-১০ | |
| ২৪৪২ | জি.ও.নং-২৭১(নির্জাঃ) | ২০২২-০৯-১০ | |
| ২৪৪১ | জি.ও.নং-২৭২ (নির্জাঃ) | ২০২২-০৯-১০ | |
| ২৪৪০ | জি.ও.নং-১৪১৫(নির্জাঃ) | ২০২২-০৯-১৯ | |
| ২৪৩৯ | জি.ও.নং-১৪০৪ | ২০২২-০৯-১৮ | |
| ২৪৩৮ | জি.ও.নং-৩১৯(অফিস আদেশ) | ২০২২-০৯-১৮ | |
| ২৪৩৭ | জি.ও.নং-৩১৭(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১৫ | |
| ২৪৩৬ | জি.ও.নং-১৪০১(নির্জাঃ) | ২০২২-০৯-১৫ | |



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আরটিআই](#)
[দপ্তর/সংস্থা](#)
[ডাউনলোড](#)
[মতামত](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#)
 Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

নোটিশ



Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ১৪৩৫ | জি.ও.নং-১৪০০(নির্দেশ) | ২০২২-০৯-১৫ | PDF |
| ১৪৩৪ | জি.ও.নং-২৬৬ | ২০২২-০৯-১৪ | PDF |
| ১৪৩৩ | জি.ও.নং-২৪৯(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১৩ | PDF |
| ১৪৩২ | জি.ও.নং-১৩৮৮(নির্দেশ) | ২০২২-০৯-১৩ | PDF |
| ১৪৩১ | জি.ও.নং-২৪৮(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১২ | PDF |
| ১৪৩০ | জি.ও.নং-১৩৮০-১(৮) (অফিস আদেশ) | ২০২২-০৯-১২ | PDF |
| ১৪২৯ | জি.ও.নং-২৪৪(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১২ | PDF |
| ১৪২৮ | জি.ও.নং-৩১৪(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-১২ | PDF |
| ১৪২৭ | জি.ও.নং-২৫৮(নির্দেশ) | ২০২২-০৯-১১ | PDF |
| ১৪২৬ | জি.ও.নং-১৩৬১ | ২০২২-০৯-০৭ | PDF |
| ১৪২৫ | জি.ও.নং-২৫৪(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-০৬ | PDF |
| ১৪২৪ | জি.ও.নং-২৫২(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-০৬ | PDF |
| ১৪২৩ | জি.ও.নং-২৪৮-১(৯)(নির্দেশ) | ২০২২-০৯-০৬ | PDF |
| ১৪২২ | জি.ও.নং-২৪০(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-০৫ | PDF |
| ১৪২১ | জি.ও.নং-৩০৬(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-০৫ | PDF |
| ১৪২০ | জি.ও.নং-৩০৭(প্রজ্ঞাপন) | ২০২২-০৯-০৫ | PDF |
| ১৪১৯ | জি.ও.নং-১৩৫০-১(৯)(নির্দেশ) | ২০২২-০৯-০৫ | PDF |
| ১৪১৮ | জি.ও.নং-২৩৭(নির্দেশ) | ২০২২-০৯-০৪ | PDF |
| ১৪১৭ | জি.ও.নং-১৩৪৯-১(৮)(নির্দেশ) | ২০২২-০৯-০৪ | PDF |
| ১৪১৬ | জি.ও.নং-১৩৪৩(এনওসি) | ২০২২-০৯-০৪ | PDF |

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

আইসিটি সেল

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.১

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯

০২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর [২.১.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রমানকসহ নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ও প্রমানক।

২-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৫৫১০১০১০

ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.১/১(৬)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯

০২ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব, প্রেস-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন:

| অক্টোবর ২০২২ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ | | |
|---|--|---------------|
| ক্রম | বিষয়/কার্যক্রম | আপলোডের তারিখ |
| ০১. | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২২) | ৩১-১০-২২ |
| ০২. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ | ২৭-১০-২২ |
| ০৩. | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৬-১০-২২ |
| ০৪. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৬-১০-২২ |
| ০৫. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এর পাসপোর্ট নবায়নের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৫-১০-২২ |
| ০৬. | ক্রোড়পত্র প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ধাপসমূহ এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ২৩-১০-২২ |
| ০৭. | Call for paper submission- IEOM Dhaka Conference 2022 মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১৮-১০-২২ |
| ০৮. | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | ১৭-১০-২২ |
| ০৯. | সিভিল সার্ভিস অনুষ্ঠান সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির জন্য আবেদন আহবান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১৭-১০-২২ |
| ১০. | তথ্য অধিদফতরের প্রধান তথ্য অফিসার জনাব মোঃ শাহেনুর মিয়া এর পাসপোর্ট নবায়নের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১৬-১০-২২ |
| ১১. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ১৩-১০-২২ |
| ১২. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের টেকসই উন্নয়ন অীষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১২-১০-২২ |
| ১৩. | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক “ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত” প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১২-১০-২২ |
| ১৪. | “Strategic Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ২য় ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ১০-১০-২২ |
| ১৫. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৬-১০-২২ |
| ১৬. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৬-১০-২২ |
| ১৭. | এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত গুরুত্বপূর্ণ আইন, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদি তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৬-১০-২২ |
| ১৮. | 'সুনত্রা সুন্দরম' ছায়াছবিতে ১৫ জন ভারতীয় শিল্পী ও কলাকুশলীকে বাংলাদেশে আসার অনুমতি (ওয়ার্ক পারমিট) প্রদান এর অফিস অর্ডার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৩-১০-২২ |
| ১৯. | ৬২টি জি.ও অক্টোবর'২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে। | |
| নভেম্বর ২০২২ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ | | |
| ক্রম | বিষয়/কার্যক্রম | আপলোডের তারিখ |
| ০১. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৯-১১-২২ |
| ০২. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৭-১১-২২ |

स्ता

| ০৩. | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদনটি পুনরায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০-১১-২২ |
|---|--|---------------|
| ০৪. | সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের হালনাগাদ তালিকা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ০৮-১১-২২ |
| ০৫. | ২৬তম “Budget Management Specialist (BMS)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়নের আবেদন আহবানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৯-১১-২২ |
| ০৬. | “policy analysis” শীর্ষক কোর্সের ১৭তম ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়নের আবেদন আহবানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৯-১১-২২ |
| ০৭. | ইনস্টিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স বাংলাদেশ (আইপিএফ) কর্তৃক আয়োজিতব্য Introduction to Budget Management (IBM)- শীর্ষক কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের আবেদন আহবানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৭-১১-২২ |
| ০৮. | উইমেন লিডারশিপ কর্পোরেশনের উদ্যোগে ‘উইমেন এমপাওয়ারমেন্ট ইন বাংলাদেশ’ শীর্ষক ডকুমেন্টারি শ্যুটিংয়ে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ভারতীয় অভিনেত্রী (কানাডার নাগরিকত্বপ্রাপ্ত) মির্জা নোরা ফাতেহী (Naura Fathi) কে বাংলাদেশে আগমন/ অবস্থানের অনুমতি প্রদান ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৮-১১-২২ |
| ০৯. | Request to circulate recruitment Information of JDS 22 nd Batch (Master Degree Program) ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২১-১১-২২ |
| ১০. | ‘অন্তর্জাল’ ছায়াছবির আংশিক দৃশ্য ও গানের দৃশ্য চিত্রায়নের জন্য ১৮(আঠারো) জন বাংলাদেশী শিল্পী ও কলা-কুশলীর ভিয়েতনামের পরিবর্তে থাইল্যান্ডে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ০৮-১১-২২ |
| ১১. | ৪৩টি জি.ও নভেম্বর’২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে। | |
| ডিসেম্বর ২০২২ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ | | |
| ক্রম | বিষয়/কার্যক্রম | আপলোডের তারিখ |
| ০১. | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতায় বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। | ০৪-১২-২০২২ |
| ০২. | ‘বালুর নগরীতে (Stand city)’ নামক চলচ্চিত্রে ফ্রান্সের ০১ জন চিত্রগ্রাহককে বাংলাদেশে আগমনের অনুমতি/ওয়ার্ক পারমিট প্রদান ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। | ১৪-১২-২০২২ |
| ০৩. | জানুয়ারি-জুন ২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। | ১৪-১২-২০২২ |
| ০৪. | “NIMC MEDIA AWARDS-2023” প্রদানের নিমিত্ত প্রচারিত/প্রকাশিত কন্টেন্ট আহবান ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। | ১৫-১২-২০২২ |
| ০৫. | অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ২৬-১২-২০২২ |
| ০৫. | ৪৫টি জি.ও ডিসেম্বর’২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে। | |


মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কনফেডারেশন জাতির উন্নয়ন

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
সংস্করণ: ১৫/০৩/২০২৩

সংস্করণ: ১৫/০৩/২০২৩

সংস্করণ: ১৫/০৩/২০২৩

সংস্করণ: ১৫/০৩/২০২৩

সংস্করণ: ১৫/০৩/২০২৩

Text size A A A Color C C C C

কনফেডারেশন শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t g+ in

Subscribe to our YouTube channel

YouTube

গণিত

সংস্করণ

বিবিধ তথ্যঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা কমিটি

বিবিধ তথ্য-বহন ব্যবস্থাপনা কমিটি

Show: 10 20 50 100

Search:

| ক্রমিক | বিষয়বস্তু | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---------------------------------------|----------------|---------|
| ১ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা কমিটি | ২০২২-০৭-০১ | |
| ২ | এসিআই বিস্ময়কর তথ্য | ২০২২-০৭-০১ | |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

কনফেডারেশন শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t g+ in

Subscribe to our YouTube channel

YouTube

গণিত

সংস্করণ



জাতকোষ জাতির ডায়েরি

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

সংস্করণ: ১.০

আমাদের সম্পর্কে | কার্যক্রম | দপ্তর/সাহা | ডাটাবেস | অসমর্থ

Text size: A A A Color: C C C C

জনসেবা-স্টী শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t g+ in

National Portal Bangladesh

YouTube

ওয়েব সাইটের তথ্য

ওয়েব

কমেন্ট

সিটিজেন চার্টার

| ক্রমিক | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ | অডিওফর্ম |
|--------|--|----------------|----------|
| ১ | সেবা গ্রহণে পরিচালিত (সিটিজেন চার্টার) ০৯.১১.২০১৯ অবধি | ০৯-১১-২০১১ | |

জনসেবা-স্টী শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t g+ in

National Portal Bangladesh

YouTube

ওয়েব সাইটের তথ্য

ওয়েব

কমেন্ট

জনসেবা স্টী



ড. মাসুদ হোসেন, এমপি
জনসেবা স্টী, ডায়

বিবরণ

স্টাফ



ড. মাসুদ হোসেন, এমপি
ডায়, ডায় এ সেকশন ডায়

বিবরণ

সংস্করণ ই-এবিসি

- সংস্করণ: ১.০ (০৯-১১-২০১১)
- সংস্করণ: ১.১ (১১-১১-২০১১)
- সংস্করণ: ১.২ (১১-১১-২০১১)
- সংস্করণ: ১.৩ (১১-১১-২০১১)
- সংস্করণ: ১.৪ (১১-১১-২০১১)

সংস্করণ

সংস্করণ বিবরণ

- সংস্করণ: ১.০
- সংস্করণ: ১.১
- সংস্করণ: ১.২
- সংস্করণ: ১.৩
- সংস্করণ: ১.৪
- সংস্করণ: ১.৫
- সংস্করণ: ১.৬
- সংস্করণ: ১.৭
- সংস্করণ: ১.৮
- সংস্করণ: ১.৯
- সংস্করণ: ২.০

সংস্করণ ই-এবিসি

সংস্করণের সুবিধাবাণী



সংস্করণ - একটি স্মৃতি উপহার





- আমাদের সম্পর্কে
- আরটিআই
- দপ্তর/সংস্থা
- ডাউনলোড
- মতামত

Text size ▲ ▲ ▲ Color □ □ □ □



সর্বশেষ আপডেট: ১২ অক্টোবর ২০২২

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা-কমিটি

- এপিএ বিশেষজ্ঞ পুল
- কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা-কমিটি

Share with :





তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

সংস্করণ: ১০/১০/১০

- আমাদের সম্পর্কে
- আবর্তিকা
- সংস্করণ
- আইনগোষ্ঠী
- সংস্করণ

Text size: A A A Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe Here



১০/১০/১০ (১) ১০/১০/১০

এসডিজি সংক্রান্ত জিও

১০/১০/১০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe Here



আইডিটি সেক্টর

১০/১০/১০, ১০/১০/১০, ১০/১০/১০, ১০/১০/১০, ১০/১০/১০

১০/১০/১০ ১০/১০/১০ ১০/১০/১০



Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



মাননীয় মন্ত্রী



ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ...

বিস্তারিত

সচিব



মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|--|----------------|---------|
| ১। | ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর - ২০২২) | ২০২২-১০-৩১ | |
| ২। | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ | ২০২২-১০-২৭ | |
| ৩। | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২) প্রতিবেদন | ২০২২-১০-২৬ | |
| ৪। | ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়) | ২০২২-১০-১৩ | |
| ৫। | ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইউওপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন। | ২০২২-১০-১২ | |



পোলিং

মতামত





- আমাদের সম্পর্কে
- আরটিআই
- দপ্তর/সংস্থা
- ডাউনলোড
- মতামত

Text size A A A Color c c c c



সর্বশেষ আপডেট: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-ইনোভেশন

- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়)
- ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (২০২১-২২)
- ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১)

Share with :





[Home](#) [আমাদের সম্পর্কে](#) [আরটিআই](#) [দপ্তর/সংস্থা](#) [ডাউনলোড](#) [মতামত](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [c](#) [c](#) [c](#) [c](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবসক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন



সর্বশেষ আপডেট: ১৩ অক্টোবর ২০২২

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- ২০২২- ২০২২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
- ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)



- 🏠 আমাদের সম্পর্কে
- আরটিআই
- দপ্তর/সংস্থা
- ডাউনলোড
- মতামত

Text size A A A Color C C C C



সর্বশেষ আপডেইট: ১৭ অক্টোবর ২০২২

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন-আরটিআই

📄 তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন

Share with :





তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের তথ্যমন্ত্রণালয়

- আমাদের সম্পর্কে
- সংস্করণ
- সংস্করণ
- সংস্করণ
- সংস্করণ
- সংস্করণ

Text size: A A A Color: C C C C

কনটেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



কনটেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সংস্করণ



কনটেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সংস্করণ সংস্করণ: 1.0 | ১৫ জানুয়ারি ২০২৩

কনটেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন

কনটেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



কনটেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সংস্করণ



কনটেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সংস্করণ

সংস্করণ

সংস্করণ



কম্পিউটার জগতের তথ্য কক্ষ

তথ্য ও সঞ্চচার মন্ত্রণালয়
কম্পিউটার বিভাগ

Home | আমাদের সম্পর্কে | সার্ভিসেস | দপ্তর/সাহা | আউটলোকে | যোগাযোগ

Text size: A A A Color: E E E E

কম্পিউটার শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, Twitter, LinkedIn, Email, Print, RSS

প্রতিবেদন: মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

নতুন ফর্ম সংগ্রহের জন্য [YouTube](#) চ্যানেল দেখুন

সংবাদ | সার্ভিসেস

অনিন্দিত, ইতিমধ্যেই একটি তথ্য কক্ষ রয়েছে

Search:

| ক্রম | বিষয়বস্তু | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|------|---|----------------|---------|
| ১ | অতিরিক্ত রপ্তানা ও নিষ্পত্তির বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন, তারিখ: ২০২১ | ২১-১১-২০২১ | |
| ২ | অতিরিক্ত রপ্তানা ও নিষ্পত্তির বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন, তারিখ: ২০২১ | ১১-১১-২০২১ | |
| ৩ | অতিরিক্ত রপ্তানা ও নিষ্পত্তির বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন, তারিখ: ২০২১ | ২১-১১-২০২১ | |

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous | 1 | Next

কম্পিউটার শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, Twitter, LinkedIn, Email, Print, RSS

নতুন ফর্ম সংগ্রহের জন্য [YouTube](#) চ্যানেল দেখুন

সংবাদ | সার্ভিসেস



[আমাদের সম্পর্কে](#)[আরটিআই](#)[দপ্তর/সংস্থা](#)[ডাউনলোড](#)[মতামত](#)

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-ইনোভেশন

- তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২) প্রতিবেদন
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়)
- ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (২০২১-২২)
- ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১)



আমাদের সম্পর্কে | আরটিআই | দপ্তর/সংস্থা | ডাউনলোড | মতামত

Text size A A A | Color C C C C



সর্বশেষ হালনাগাদ: ২৭ অক্টোবর ২০২২

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-ইনোভেশন

- তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২) প্রতিবেদন
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়)
- ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (২০২১-২২)
- ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১)

Share with :

troimasik kormopl....pdf

Show all x



আমাদের সম্পর্কে | আরটিআই | দপ্তর/সাহা | ডাটাবেস | সংবাদ

Text size: A A A Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe Here



সর্বশেষ সংবাদ



সংখ্যা



কমেন্ট দিন

১৫,১৫৫ টি সংবাদ ১৫ ডিসেম্বর ২০১৫

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন-আরটিআই

১৫ মাসের আট, ১০০০ খণ্ডে ১৫ মাসের (ফর্ম-১০০০) মাসের আটটি প্রতিবেদন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe Here



সর্বশেষ সংবাদ



সংখ্যা



কমেন্ট দিন



আইসিটি সেবা

সর্বশেষ সংবাদ ১৫ ডিসেম্বর ২০১৫

সংগঠন ও পরিচালনা, পরিচালনা, পরিচালনা, পরিচালনা, পরিচালনা





তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

সংবাদসংগ্রহ: বাংলাদেশ সংবাদ

- [সংবাদসংগ্রহ](#)
- [আবর্তিকা](#)
- [সংগ্রহ/সংগ্রহ](#)
- [ডাটাবেস](#)
- [সংবাদ](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe to our YouTube Channel



সর্বশেষ সংবাদ



সংবাদ



সংবাদ

বার্ষিক প্রতিবেদন

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাটাবেস |
|--------|--------------------------------------|----------------|---------|
| ১ | ১৩তম সংসদে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | ২০১৩-১১-০৭ | |
| ২ | ১৩তম সংসদে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | ২০১৩-০৭-০৭ | |
| ৩ | ১৩তম সংসদে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | ২০১৩-১০-০১ | |
| ৪ | ১৩তম সংসদে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | ২০১৩-০৯-০৪ | |
| ৫ | ১৩তম সংসদে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | ২০১৩-১২-০৭ | |
| ৬ | ১৩তম সংসদে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৩-১৪ | ২০১৩-১১-১৭ | |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe to our YouTube Channel



সর্বশেষ সংবাদ



সংবাদ



সংবাদ



স্বাধীনতা গেয়ে

স্বাধীনতা গেয়ে বাংলাদেশের জাতীয় গানের কথা: ১৯৭১-১১-১০ ১৬:৫৪:০৭

© ১৯৭১-১১-১০ ১৬:৫৪:০৭





তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

সংস্করণ: ১০/১০/১০

- আমাদের সম্পর্কে
- আবর্তিকা
- সংস্করণ
- আইনগোষ্ঠী
- সংস্করণ

Text size: A A A Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe Here



সর্বশেষ সংস্করণ



সংস্করণ



কমেন্ট

১০/১০/১০

প্রকল্প/কর্মসূচি

১০/১০/১০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Subscribe Here



সর্বশেষ সংস্করণ



সংস্করণ



কমেন্ট



আইডিটি সেক্টর

১০/১০/১০

১০/১০/১০



জনগণের জাতির ডায়েরি

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

সংস্করণ: ১.০

১৯৯৬

NEWS

Latest news

আমাদের সম্পর্কে | সার্ভিসেস | দপ্তর/সাহা | অধিনায়ক | সংবাদ

Text size: A A A Color: C C C C

জনগণের জাতির ডায়েরি

3

Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, RSS, Email

Online News Syndication

MailChimp

সর্বশেষ সংস্করণ

১৯৯৬

১৯৯৬

নোটিশ

Show

25

entries

Search:

| ক্রমিক | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ | অধিনায়ক |
|--------|------------------|----------------|----------|
| ১৯৯০ | জি.এস.১৯৯০(বিজি) | ১৯৯০-১১-১৯ | |
| ১৯৯১ | জি.এস.১৯৯১ | ১৯৯১-১১-১৯ | |
| ১৯৯২ | জি.এস.১৯৯২(বিজি) | ১৯৯২-১১-১৯ | |
| ১৯৯৩ | জি.এস.১৯৯৩(বিজি) | ১৯৯৩-১১-১৯ | |
| ১৯৯৪ | জি.এস.১৯৯৪(বিজি) | ১৯৯৪-১১-১৯ | |
| ১৯৯৫ | জি.এস.১৯৯৫(বিজি) | ১৯৯৫-১১-১৯ | |
| ১৯৯৬ | জি.এস.১৯৯৬(বিজি) | ১৯৯৬-১১-১৯ | |
| ১৯৯৭ | জি.এস.১৯৯৭(বিজি) | ১৯৯৭-১১-১৯ | |
| ১৯৯৮ | জি.এস.১৯৯৮(বিজি) | ১৯৯৮-১১-১৯ | |
| ১৯৯৯ | জি.এস.১৯৯৯(বিজি) | ১৯৯৯-১১-১৯ | |
| ১৯৯০ | জি.এস.১৯৯০(বিজি) | ১৯৯০-১১-১৯ | |
| ১৯৯১ | জি.এস.১৯৯১(বিজি) | ১৯৯১-১১-১৯ | |
| ১৯৯২ | জি.এস.১৯৯২(বিজি) | ১৯৯২-১১-১৯ | |
| ১৯৯৩ | জি.এস.১৯৯৩(বিজি) | ১৯৯৩-১১-১৯ | |
| ১৯৯৪ | জি.এস.১৯৯৪(বিজি) | ১৯৯৪-১১-১৯ | |
| ১৯৯৫ | জি.এস.১৯৯৫(বিজি) | ১৯৯৫-১১-১৯ | |
| ১৯৯৬ | জি.এস.১৯৯৬(বিজি) | ১৯৯৬-১১-১৯ | |
| ১৯৯৭ | জি.এস.১৯৯৭(বিজি) | ১৯৯৭-১১-১৯ | |
| ১৯৯৮ | জি.এস.১৯৯৮(বিজি) | ১৯৯৮-১১-১৯ | |
| ১৯৯৯ | জি.এস.১৯৯৯(বিজি) | ১৯৯৯-১১-১৯ | |
| ১৯৯০ | জি.এস.১৯৯০(বিজি) | ১৯৯০-১১-১৯ | |
| ১৯৯১ | জি.এস.১৯৯১(বিজি) | ১৯৯১-১১-১৯ | |
| ১৯৯২ | জি.এস.১৯৯২(বিজি) | ১৯৯২-১১-১৯ | |
| ১৯৯৩ | জি.এস.১৯৯৩(বিজি) | ১৯৯৩-১১-১৯ | |
| ১৯৯৪ | জি.এস.১৯৯৪(বিজি) | ১৯৯৪-১১-১৯ | |
| ১৯৯৫ | জি.এস.১৯৯৫(বিজি) | ১৯৯৫-১১-১৯ | |
| ১৯৯৬ | জি.এস.১৯৯৬(বিজি) | ১৯৯৬-১১-১৯ | |
| ১৯৯৭ | জি.এস.১৯৯৭(বিজি) | ১৯৯৭-১১-১৯ | |
| ১৯৯৮ | জি.এস.১৯৯৮(বিজি) | ১৯৯৮-১১-১৯ | |
| ১৯৯৯ | জি.এস.১৯৯৯(বিজি) | ১৯৯৯-১১-১৯ | |

Showing 121 to 240 of 2,000 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 Next

আর্কাইভ

3



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ



3



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ



কনফারেন্স জাতির উন্নয়ন

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

কনফারেন্স পরিচালনা

NEWS

Latest news

আমাদের সম্পর্কে | সার্ভিসেস | দপ্তর/সাহা | ডাউনলোড | সহায়ক

Text size: A A A Color: C C C C

কনফারেন্স জাতির উন্নয়ন

3

Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, RSS, Email

Subscribe

বর্তমান পরিস্থিতি

৯৫৫৫

৯৫৫৫

শোটিশ

Show 20 entries

Search:

| ক্রমিক | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ | অনুলিপি |
|--------|--|----------------|---------|
| ১৫০৩ | জি.এস.১৫০৩.১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫০৪ | জি.এস.১৫০৪(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫০৫ | জি.এস.১৫০৫-১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫০৬ | জি.এস.১৫০৬-১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫০৭ | জি.এস.১৫০৭-১(১) | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫০৮ | তথ্য আয়তন হ্রাসকরণের ১৫ প্রক্রমিক (সুসী-১৫-১৫০৮-১৫) প্রতিবেদন | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫০৯ | জি.এস.১৫০৯(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১০ | জি.এস.১৫১০(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১১ | জি.এস.১৫১১-১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১২ | জি.এস.১৫১২-১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১৩ | জি.এস.১৫১৩-১(১) | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১৪ | জি.এস.১৫১৪(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১৫ | জি.এস.১৫১৫(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১৬ | জি.এস.১৫১৬(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১৭ | জি.এস.১৫১৭(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১৮ | জি.এস.১৫১৮(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫১৯ | জি.এস.১৫১৯(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২০ | জি.এস.১৫২০(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২১ | জি.এস.১৫২১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২২ | জি.এস.১৫২২(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২৩ | জি.এস.১৫২৩(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২৪ | জি.এস.১৫২৪(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২৫ | জি.এস.১৫২৫(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২৬ | জি.এস.১৫২৬(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২৭ | জি.এস.১৫২৭(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২৮ | জি.এস.১৫২৮(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫২৯ | জি.এস.১৫২৯(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩০ | জি.এস.১৫৩০(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩১ | জি.এস.১৫৩১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩২ | জি.এস.১৫৩২(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩৩ | জি.এস.১৫৩৩(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩৪ | জি.এস.১৫৩৪(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩৫ | জি.এস.১৫৩৫(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩৬ | জি.এস.১৫৩৬(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩৭ | জি.এস.১৫৩৭(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩৮ | জি.এস.১৫৩৮(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৩৯ | জি.এস.১৫৩৯(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪০ | জি.এস.১৫৪০(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪১ | জি.এস.১৫৪১(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪২ | জি.এস.১৫৪২(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪৩ | জি.এস.১৫৪৩(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪৪ | জি.এস.১৫৪৪(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪৫ | জি.এস.১৫৪৫(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪৬ | জি.এস.১৫৪৬(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪৭ | জি.এস.১৫৪৭(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪৮ | জি.এস.১৫৪৮(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৪৯ | জি.এস.১৫৪৯(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |
| ১৫৫০ | জি.এস.১৫৫০(১)বিজ্ঞপ্তি | ১৫০৩-১১-০৫ | |

Showing 81 to 100 of 1,546 entries

Previous 1 4 81 8 100 Next

আর্কাইভ

3



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ



তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

NEWS

Latest news

আমাদের সম্পর্কে | সংবাদ | মতামত | সঙ্গীত | সংবাদ

Text size: A A A Color: C C C C

জনসংস্পর্গী শেয়ার করুন

Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, Email, Print

Subscribe to our newsletter

Subscribe

সংবাদ

সংবাদ

শোটিশ

Show: 20 entries

Search:

| ক্রমিক | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ | অনুলিপি |
|--------|-------------------------|----------------|---------|
| ১৪১৬ | সি.এস.১২১(প্রকাশ) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪১৭ | সি.এস.১২১(১) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪১৮ | সি.এস.১২১(২) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১০ | |
| ১৪১৯ | সি.এস.১২১ | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২০ | সি.এস.১২১(১) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২১ | সি.এস.১২১(২) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২২ | সি.এস.১২১(৩) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২৩ | সি.এস.১২১(৪) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২৪ | সি.এস.১২১(৫) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২৫ | সি.এস.১২১(৬) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২৬ | সি.এস.১২১(৭) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২৭ | সি.এস.১২১(৮) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২৮ | সি.এস.১২১(৯) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪২৯ | সি.এস.১২১(১০) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩০ | সি.এস.১২১(১১) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩১ | সি.এস.১২১(১২) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩২ | সি.এস.১২১(১৩) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩৩ | সি.এস.১২১(১৪) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩৪ | সি.এস.১২১(১৫) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩৫ | সি.এস.১২১(১৬) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩৬ | সি.এস.১২১(১৭) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩৭ | সি.এস.১২১(১৮) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩৮ | সি.এস.১২১(১৯) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৩৯ | সি.এস.১২১(২০) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪০ | সি.এস.১২১(২১) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪১ | সি.এস.১২১(২২) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪২ | সি.এস.১২১(২৩) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪৩ | সি.এস.১২১(২৪) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪৪ | সি.এস.১২১(২৫) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪৫ | সি.এস.১২১(২৬) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪৬ | সি.এস.১২১(২৭) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪৭ | সি.এস.১২১(২৮) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪৮ | সি.এস.১২১(২৯) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |
| ১৪৪৯ | সি.এস.১২১(৩০) (সংশোধিত) | ১০১১-১১-১১ | |

আর্কাইভ

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ ସମ୍ପର୍କ ସମ୍ପର୍କ



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ ସମ୍ପର୍କ



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ ସମ୍ପର୍କ

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ ସମ୍ପର୍କ



3



ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ



কর্নাটক জাতি তন্ত্র কর্তব্য

তথ্য ও সঞ্চচার মন্ত্রণালয়

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

NEWS

Latest news

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Text size A A A Color

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ತ್ವರಿತ ಕಾರ್ಯ

3

Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, RSS, Email

ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸಿ

YouTube

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪಠಿಸಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಟಿಸ್

Show

20

entries

Search:

| ಕ್ರಮಿಕ | ಪಿರಿಯಡ್ | ಪ್ರಕಾಶನ ತಾರೀಖ | ಅಧಿಪತ್ಯ |
|--------|---------------------------|---------------|---------|
| 2010 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪಿರಿಯಡ್) | 2010-11-05 | |
| 2011 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪಿರಿಯಡ್) | 2010-11-05 | |
| 2012 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪಿರಿಯಡ್) | 2010-11-05 | |
| 2013 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦ | 2010-11-05 | |
| 2014 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦-೨(೫) | 2010-11-05 | |
| 2015 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦ | 2010-11-05 | |
| 2016 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦-೨(೫) | 2010-11-05 | |
| 2017 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦-೨(೫) | 2010-11-05 | |
| 2018 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2019 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2020 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2021 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2022 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2023 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2024 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(೨(೫) ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2025 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2026 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2027 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(೨(೫) ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2028 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2029 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2030 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2031 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2032 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2033 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2034 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2035 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2036 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2037 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2038 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2039 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |
| 2040 | ಡಿ. ೧೫-೨೦೧೦(ಪ್ರಕಾಶನ) | 2010-11-05 | |

Showing 21 to 40 of 2,000 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 100 Next

ಆಕಾಶಿಡ

3



ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ



ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ



কর্নটেক্স জাতি তত্ত্ব কর্তব্য

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

কর্নটেক্স জাতি তত্ত্ব কর্তব্য

হাসানের সম্পর্কে | জাতিতত্ত্ব | দপ্তর/সাহা | অর্জনসম্পর্ক | অর্থসংক্র

Text size: A A A Color: C C C C

কর্নটেক্সটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

3 shares

Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, LinkedIn, Print, Email

Automa News Syndicator

YouTube, Mail, etc.

অন্যান্য পরিষেবাতে প্রকাশ

পড়ুন | কর্তব্যে যোগ

নোটিশ

Show 20 entries

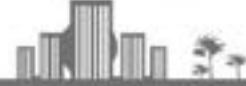
Search:

| ক্রমিক | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ | অর্জনসম্পর্ক |
|--------|---|----------------|--------------|
| ১০১৩ | জি.এস.১৬৬৭(পেট্রোলিং) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০১৪ | জি.এস.১৬৬৭(পেট্রোলিং) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০১৫ | জি.এস.১৬৬৭ | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০১৬ | জি.এস.১৬৬৭ | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০১৭ | জি.এস.১৬৬৭(১৬) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০১৮ | জি.এস.১৬৬৭ | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০১৯ | জি.এস.১৬৬৭(১০১) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২০ | NMC MEDIA AWARDS-2021 জাতি তত্ত্ব কর্তব্যে অর্জনসম্পর্ক কর্তব্যে অর্জনসম্পর্ক | ২০২১-১১-১১ | |
| ১০২১ | জি.এস.১৬৬৭ | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২২ | জি.এস.১৬৬৭ (শেয়ারিং) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২৩ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২৪ | জি.এস.১৬৬৭ | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২৫ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২৬ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২৭ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২৮ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০২৯ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩০ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩১ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩২ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩৩ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩৪ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩৫ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩৬ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩৭ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩৮ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৩৯ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |
| ১০৪০ | জি.এস.১৬৬৭(জাতিতত্ত্ব) | ২০১৩-১১-১১ | |

Showing 1 to 20 of 2500 entries | Previous 1 2 3 4 5 ... 125 Next

আর্কাইভ

3



ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କ

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କ



বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতামন অফিসদের ধরণ Go Search English

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে | আরতিয়াই | দপ্তর/সংস্থা | ডাউনলোড | মতামত

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

3 SHARES

National Portal Bangladesh

YouTube 10K

পোটাল সাবস্কাইব করুন

পোলিং

মতামত দিন

নোটিশ

Show

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|----------------------------------|----------------|---------|
| ২৫৯৬ | সি.ও.নং- ২০১৪ (যোগদানপত্র গ্রহণ) | ২০২২-১২-২৮ | |
| ২৫৯৫ | সি.ও.নং-২০০৮(অবমুক্তকরণ) | ২০২২-১২-২৮ | |
| ২৫৯৪ | সি.ও.নং-৪৫৪(সিগনে অনুমতি প্রদান) | ২০২২-১২-২৮ | |
| ২৫৯৩ | সি.ও.নং- ৩১১ (যোগদানপত্র গ্রহণ) | ২০২২-১২-২৭ | |
| ২৫৯২ | সি.ও.নং-৩৫৯ (পাদোহতি) | ২০২২-১২-২৬ | |
| ২৫৯১ | সি.ও.নং-২০০৪-১(৯) | ২০২২-১২-২৬ | |
| ২৫৯০ | সি.ও.নং-২০০০-১(৯) | ২০২২-১২-২৬ | |
| ২৫৮৯ | সি.ও.নং-১৯১৬(নোটিফিকেশন) | ২০২২-১২-২২ | |
| ২৫৮৮ | সি.ও.নং-৮৪১ | ২০২২-১২-২২ | |
| ২৫৮৭ | সি.ও.নং-৪৫৪ | ২০২২-১২-২১ | |

পোলিং

মতামত দিন

মতামত দিন



বাৎসরিক বাজেট
২০২২-২৩

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.mof.gov.bd

মাদিকসমূহ (পরিচালন): ১০০০১-সচিবালয়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

| পারেশন কোড | অর্থনৈতিক শ্রেণী/কোড | বিবরণ | বাজেট ২০২২-২৩ | সংশোধিত ২০২১-২২ | বাজেট ২০২১-২২ |
|---|----------------------|------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| | | | ২৫ | ৮৮ | ৮৮ |
| * | ০২১১১১৯ | ডাক | ১৭,৪৯ | ১৬,২০ | ১৬,২০ |
| * | ০২১১১২০ | টেলিফোন | ১,৬২,০০ | ১১,৫০,০০ | ১১,৫০,০০ |
| * | ০২১১১২৫ | প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় | ১০,৮৪,৫৪ | ১০,০০,০০ | ১০,০০,০০ |
| * | ০২১১১২৬ | অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ | ৭,২০ | ৭,০৪ | ৭,০৪ |
| | ০২১১১২৭ | বইপত্র ও সাময়িকী | ১৫,০০ | ১৫,০০ | ১৫,০০ |
| | ০২১১১০০ | ঘাতাত ব্যয় | ২,০০ | ১৫,০০ | ১৫,০০ |
| | ০২১১১০৫ | নিয়োগ পরীক্ষা | | | |
| উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: | | | ১৬,৯৬,৫২ | ২৬,৩৯,৮৪ | ২৬,৩৯,৮৪ |
| ০২২১ | | ফি, চার্জ ও কমিশন | ৬,১০ | ৬,১০ | ৬,১০ |
| * | ০২২১১০১ | নিরীক্ষা/সরীক্ষা ফি | ৬,১০ | ৬,১০ | ৬,১০ |
| উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন: | | | ৬,১০ | ৬,১০ | ৬,১০ |
| ০২৩১ | | প্রশিক্ষণ | ৭১,৫০ | ৬৫,২০ | ৬৫,২০ |
| | ০২৩১০০১ | প্রশিক্ষণ | ৭১,৫০ | ৬৫,২০ | ৬৫,২০ |
| উপমোট - প্রশিক্ষণ: | | | ৭১,৫০ | ৬৫,২০ | ৬৫,২০ |
| ০২৪০ | | পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকিট | ৩৬,০০ | ৩৫,০০ | ৩৫,০০ |
| | ০২৪০১০১ | পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকিট | ৩৬,০০ | ৩৫,০০ | ৩৫,০০ |
| উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও সুরিকিট: | | | ৩৬,০০ | ৩৫,০০ | ৩৫,০০ |
| ০২৪৪ | | স্রমণ ও বন্দি | | | |
| | ০২৪৪১০১ | স্রমণ ব্যয় | ১,০৬,০০ | ৫০,২০ | ১,০০,৪৬ |
| উপমোট - স্রমণ ও বন্দি: | | | ১,০৬,০০ | ৫০,২০ | ১,০০,৪৬ |
| ০২৫৫ | | মুদ্রণ ও মনিহারি | | | |
| | ০২৫৫১০১ | কম্পিউটার সামগ্রী | ২২,০০ | ২২,০৮ | ২২,০৮ |
| | ০২৫৫১০৫ | অন্যান্য মনিহারি | ৬০,০০ | ৫০,০০ | ৫০,০০ |
| উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি: | | | ৮২,০০ | ৭২,০৮ | ৭২,০৮ |
| ০২৫৭ | | পেশাগত সেবা, সন্ধানী ও বিশেষ ব্যয় | | | |
| | ০২৫৭১০৫ | উদ্বাবন | ৮,০০ | ৬,০০ | ০ |
| | ০২৫৭১০৬ | শুভাচার | ১২,০০ | ১৫,০০ | ০ |
| | ০২৫৭১০১ | অনুষ্ঠান/ উৎসবদি | ১,০২,১২ | ১,০২,১২ | ১,০২,১২ |
| উপমোট - পেশাগত সেবা, সন্ধানী ও বিশেষ ব্যয়: | | | ১,২২,১২ | ১,২৩,১২ | ১,০২,১২ |
| ০২৫৮ | | সেৱামত ও সংরক্ষণ | | | |
| | ০২৫৮১০১ | মোটরযান | ১৫,২১ | ১৫,২১ | ১৫,২১ |
| | ০২৫৮১০২ | আসবাবপত্র | ১১,০১ | ১১,০১ | ১১,০১ |
| | ০২৫৮১০৫ | অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি | ৬,১২ | ৬,১২ | ৬,১২ |
| | ০২৫৮১০৭ | অনাবাদিক ভবন | ৬,১২ | ৬,১২ | ৬,১২ |
| * | ০২৫৮১৪০ | মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় | ১,৬১,২০ | ১,৫০,৪০ | ১,৫০,৪০ |
| উপমোট - সেৱামত ও সংরক্ষণ: | | | ২,০০,৩৬ | ১,৮৯,৫৬ | ১,৮৯,৫৬ |
| উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার: | | | ২৩,২৭,৬৩ | ৩১,৮৮,৪৬ | ২২,৬৫,৬৯ |
| ৩৬ | | অনুদান | | | |
| | ৩৬০১ | আবর্তক অনুদান | | | |
| ** | ৩৬০১১০৭ | বিশেষ অনুদান | ৩,০০,০০ | ২৫,২৪,৬২ | ৩,০০,০০ |
| উপমোট - আবর্তক অনুদান: | | | ৩,০০,০০ | ২৫,২৪,৬২ | ৩,০০,০০ |
| উপমোট - অনুদান: | | | ৩,০০,০০ | ২৫,২৪,৬২ | ৩,০০,০০ |
| ৩৯ | | সংরক্ষিত | | | |
| | ৩৯১১ | সংরক্ষিত | | | |
| | ৩৯১১১১১ | সাধারণ খোক বরাদ্দ | ২৩,১৫ | ০ | ০ |
| উপমোট - সংরক্ষিত: | | | ২৩,১৫ | ০ | ০ |
| উপমোট - সংরক্ষিত: | | | ২৩,১৫ | ০ | ০ |